UCHWAŁA Nr V/42/2015
RADY POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 26 marca 2015 r.

w sprawie obwieszczenia o ogłoszeniu tekstu jednolitego uchwały Nr VI/54/2003 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ **1.** Ogłasza tekst jednolity uchwały Nr VI/54/2003 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu.

§ **2.** 1. Ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały nastąpi w formie obwieszczenia Rady Powiatu Gliwickiego, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ **3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ **4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GLIWICKIEGO
Andrzej Kurek

Załącznik do Uchwały Nr V/42/2015
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 26 marca 2015 r.

OBWIESZCZENIE
RADY POWIATU GLIWICKIEGO

z dnia 26 marca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia statutu powiatu

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz 1172 z późn. zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr VI/54/2003 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. Nr 148, poz 2784), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XVII/91/2011 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia zmian w statucie powiatu oraz uchwalenia regulaminu pracy rady powiatu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r. poz. 544),
2) uchwałą Nr XLIV/278/2014 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/54/2003 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 r. poz. 2554).

PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GLIWICKIEGO
Andrzej Kurek

Załącznik do Obwieszczenia Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 26 marca 2015 r.

UCHWAŁA NR VI/54/2003
RADY POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu powiatu.

Działając na podstawie art. 2 ust. 4 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Komisji Statutowej,

Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

1. Ustala Statut Powiatu Gliwickiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

3. Tracą moc uchwały:

- uchwała Nr V/16/99 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 11 lutego 1999 r. w sprawie ustanowienia statutu powiatu

- uchwała Nr XXXVII/246/2001 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Gliwickiego

- uchwała XL/275/2001 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXVII/246/2001 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Gliwickiego

4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GLIWICKIEGO
Andrzej Kurek

Załącznik do Uchwały Nr VI/54/2003

Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 marca 2003 r.

STATUT POWIATU GLIWICKIEGO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Powiat Gliwicki, zwany dalej "powiatem", stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

1. miasta: Knurów, Pyskowice,

2. miasta i gminy: Sośnicowice, Toszek,

3. gminy: Gierałtowice, Pilchowice, Rudziniec, Wielowieś.

§ 2. Siedzibą organów Powiatu jest miasto Gliwice.

Rozdział 2
Organizacja wewnętrzna, tryb pracy Rady i Zarządu Powiatu

§ 3. Organami Powiatu są:

1. Rada - organ stanowiący i kontrolny,

2. Zarząd - organ wykonawczy.

§ 4. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

§ 5. 1. Rada Powiatu działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Rada Powiatu działa zgodnie z ustalonymi regulaminami.

3. Do realizacji swoich zadań Rada powołuje komisje stałe i doraźne.

4. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

5. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 6. 1. Poszczególne tematy obrad sesji rozpatruje się w następującym porządku:

a) wystąpienie wnioskodawcy,

b)[1] przedstawienie opinii i wniosków komisji rady lub zarządu,

c) zapytanie do wnioskodawcy,

d) ustosunkowanie się do zapytań radnych i opinii komisji,

e)[2] dyskusja i zgłoszenie wniosków przez radnych,

f)[3] przegłosowanie wniosków komisji, zarządu i radnych,

g)[4] podjęcie uchwały.

---

[1] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLIV/278/2014 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/54/2003 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 r., poz. 2554); wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

[2] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

[3] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

[4] Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

2. Sprawozdania, opinie lub wnioski komisji przedstawia przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 7. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

a) Zarząd Powiatu,

b) Przewodniczący Rady,

c) komisja Rady,

d) klub radnych,

e) co najmniej 3 radnych,

f)[5] mieszkańcy powiatu (co najmniej 500 osób) posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wniosek o podjęcie uchwały kieruje się do Przewodniczącego Rady, który przekazuje go do zaopiniowania przez właściwe komisje i Zarząd Powiatu (jeżeli wnioskodawcą jest inny podmiot). Przewodniczący Rady wprowadza projekt uchwały (zaopiniowany przez właściwe komisje i Zarząd Powiatu) do porządku obrad na najbliższej sesji.

3.[6] Projekt uchwały powinien zawierać uzasadnienie wnioskodawcy. Do projektu uchwały złożonego przez mieszkańców powiatu, należy dołączyć listę osób popierających tę inicjatywę z wyszczególnieniem: imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL, własnoręcznych podpisów, ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktu w imieniu inicjatorów.

§ 8. Warunki niezbędne do prawidłowego przebiegu sesji oraz obsługę Rady i jej komisji zapewnia Przewodniczący Zarządu Powiatu.

§ 9. 1. Rada w drodze uchwały powołuje Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy, przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

2. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

3. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu kontroli do zatwierdzenia przed końcem roku poprzedzającego rok, którego plan ten dotyczy.

4. Na zlecenie Rady Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

5. Komisja Rewizyjna na zlecenie Rady kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria - zgodności z prawem; celowości; rzetelności; gospodarności i sprawności organizacyjnej.

6. Komisja Rewizyjna może wnioskować o powołanie rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 10. 1. Rada Powiatu określa w drodze odrębnych uchwał liczbę komisji stałych, przedmiot ich działania, organizację wewnętrzną i skład osobowy oraz wybiera przewodniczącego komisji.

2. Zastępcę przewodniczącego wyłania ze swojego grona komisja.

3. W zakresie działalności merytorycznej wszystkim członkom komisji przysługują te same uprawnienia.

4. Radny może być członkiem 3 komisji stałych, w tym przewodniczącym jednej komisji stałej.

5. Propozycje zmiany w składzie osobowym komisji przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek radnego, którego zmiana dotyczy.

6. Do zadań komisji stałych należy:

a) przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,

b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

c) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady Powiatu,

d) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę i Zarząd Powiatu lub inne komisje,

---

[5] Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

[6] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

e) analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu dotyczących działalności Zarządu Powiatu i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

7. Komisja stała działa zgodnie z planem zatwierdzonym przez Radę Powiatu.

8. Komisja jest zobowiązana przedstawić Radzie Powiatu sprawozdanie ze swej działalności co najmniej 1 raz w roku oraz, w każdym czasie, na żądanie Rady.

9. Uchwała o powołaniu komisji doraźnej określa zakres jej działania oraz skład osobowy i termin zakończenia przez nią prac.

§ 11. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność do klubu radnych jest dobrowolna.

4. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego.

5. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

a) imię i nazwisko przewodniczącego,

b) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,

c) nazwę klubu.

6. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.

7. Działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

8. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

§ 12. 1. W skład Zarządu wchodzą 3 osoby w tym starosta, wicestarosta oraz członek zarządu.

2. Z członkami Zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

§ 13. 1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Powiatu i inne zadania Powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

a) przygotowanie projektu porządku obrad,

b) określenie czasu i miejsca posiedzenia,

c) przygotowanie materiałów do planowanego porządku obrad,

d) zapewnienie obsługi posiedzenia.

3. Starosta składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie międzysesyjnym.

§ 14. 1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

3. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 15. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni z terenu, którego dotyczą sprawy omawiane na posiedzeniu.

§ 16. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonywania uchwały Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

Rozdział 3

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 17. 1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

2. Zarząd prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

a) Komenda Miejska Policji,

b) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej,

c) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,

d) oraz inne wymienione w przepisach odrębnych.

Rozdział 4

Mienie Powiatu

§ 19. 1. Zarząd mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji, straży i jednostek organizacyjnych.

Rozdział 5

Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 20. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej powiatu gliwickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Biura Rady, przekazanie informacji do gmin z terenu powiatu.

§ 21. 1. Starostwo zapewnia obywatelom dostęp do protokołów sesji Rady oraz posiedzeń komisji.

2. Obywatele mogą przeglądać protokoły, o których mowa w ust. 1 po przyjęciu ich przez radnych i podpisaniu przez przewodniczącego.

3. Przeglądanie protokołów odbywa się w obecności pracownika Starostwa, wyznaczonego przez Sekretarza Powiatu.

4. Obywatele mogą sporządzać notatki i odpisy z protokołów.

5.[7)] Protokoły z posiedzeń Rady oraz posiedzeń komisji udostępnia się również w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do protokołów z posiedzeń Zarządu.

§ 22. 1. Zarząd Powiatu jest zobowiązany udostępnić obywatelom dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w obecności pracownika komórki.

3. Zarząd Powiatu jest zobowiązany udostępnić dokumenty bez zbędnej zwłoki.

4. Przeglądanie dokumentów jest bezpłatne.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 23. 1.[8)] Szczegółowe zasady pracy Rady i komisji stałych określa załącznik do statutu - Regulamin Pracy Rady Powiatu Gliwickiego.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GLIWICKIEGO
Andrzej Kurek

[7)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

[8)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XVII/91/2011 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia zmian w statucie powiatu oraz uchwalenia regulaminu pracy rady powiatu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r., poz. 544); wszedł w życie z dniem 14 lutego 2012 r.

Załącznik do Statutu Powiatu Gliwickiego[9)]

REGULAMIN PRACY RADY POWIATU GLIWICKIEGO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gliwickiego;

2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Gliwickiego;

3) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Powiatu Gliwickiego;

4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gliwickiego;

5) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Gliwickiego;

6) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Powiatu Gliwickiego.

Rozdział 2
Sesje Rady

§ 2. 1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do sprawowania mandatu radnego radni składają ślubowanie przyjmowane przez najstarszego radnego.

2. Przyjęcie ślubowania odbywa się w następujący sposób: prowadzący sesję odczytuje tekst ślubowania, po czym wywołuje w porządku alfabetycznym z imienia i nazwiska każdego radnego i przyjmuje od niego ślubowanie.

3. Od radnego nie uczestniczącego w ślubowaniu na pierwszej sesji Rady ślubowanie odbiera przewodniczący na najbliższej, kolejnej sesji.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady, uwzględniając propozycje Zarządu proponuje porządek obrad oraz określa miejsce i termin rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Rady, wspólnie ze Starostą, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

3. O terminie, miejscu i porządku sesji zawiadamia się radnych oraz zaproszone osoby najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.

4. Zawiadomienie o sesji, podpisane przez Przewodniczącego, kierowane do radnego powinno zawierać:

1) określenie terminu, miejsca i godziny rozpoczęcia sesji;

2) porządek obrad;

3) projekty uchwał.

5.[10)] Materiały na sesję, której przedmiotem jest rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji, na której podejmuje się uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu.

§ 4. 1. Sesje Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego lub klubu radnych Rada może postanowić o przerwaniu sesji i wyznaczyć termin jej ponownego posiedzenia.

3. Przerwanie sesji można zarządzić w przypadku:

1) niemożności wyczerpania porządku sesji;

2) konieczności uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do podjęcia koniecznych uchwał;

[9)] W brzmieniu ustalonym przez § 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 8; wszedł w życie z dniem 14 lutego 2012 r.
[10)] W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

3) stwierdzenia braku quorum.

§ 5. 1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

2. Przed otwarciem sesji prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wyznacza nowy termin sesji.

3. Otwarcie sesji następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram obrady .... Sesji Rady Powiatu Gliwickiego".

§ 6. Radni stwierdzają swoją obecność na sesji z chwilą przybycia na salę obrad podpisem na liście obecności.

§ 7. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia porządek obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić Przewodniczący, radny, komisja, klub radnych lub Starosta.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 8. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;

2) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;

3) interpelacje i zapytania radnych;

4)[11] wnioski, oświadczenia radnych, wolne głosy;

5) sprawozdanie Starosty lub osoby przez niego wyznaczonej z prac Zarządu w okresie międzysesyjnym;

6) informację Starosty dotyczącą sposobu realizacji interpelacji i wniosków radnych.

§ 9. 1. Interpelacje i zapytania radni kierują odpowiednio do Zarządu za pośrednictwem Przewodniczącego.

2. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym. W razie wątpliwości Przewodniczący kwalifikuje wystąpienie radnego jako interpelację lub zapytanie.

3. Odpowiedź na interpelacje i zapytania jest udzielana bezpośrednio na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od daty ich złożenia. Termin rozpatrzenia interpelacji biegnie od dnia złożenia jej na piśmie.

§ 10. 1. Radny może zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne.

2. Wnioski formalne mogą dotyczyć w szczególności:

1) stwierdzenia quorum;

2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;

3) przestrzegania regulaminu obrad;

4) odesłania projektu uchwały do komisji;

5) zarządzenia przerwy;

6)[12] rozdzielności głosowania nad poszczególnymi elementami projektu uchwały.

3. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 11. 1. Przewodniczący udziela głosu radnym oraz innym osobom obecnym na sesji.

2. Przewodniczący rad gmin oraz prezydenci, burmistrzowie i wójtowie mogą uczestniczyć w pracach Rady, zgłaszając wnioski i zapytania.

3. Obywatele obecni na sesji mogą zabrać głos po wyczerpaniu zasadniczego porządku sesji, po uprzednim zgłoszeniu prowadzącemu sesję i uzyskaniu jego akceptacji.

---

[11] W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.
[12] Dodany przez § 2 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia osób wymienionych w ust. 1 zakłóca porządek obrad albo powagę sesji, przewodniczący po zwróceniu uwagi, może odebrać głos osobie wymienionej w ust.1.

§ 12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam .... sesję Rady Powiatu Gliwickiego".

Rozdział 3

Komisje Rady

§ 13. 1. Rada powołuje ze swojego grona Komisje określając przedmiot ich działania i skład osobowy.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja wyłania ze swojego grona zastępcę przewodniczącego.

4. Zmiany w składzie Komisji możliwe są w każdym czasie na wniosek zainteresowanego radnego, klubu radnych, Komisji lub Przewodniczącego Komisji.

§ 14. 1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy, zatwierdzony przez Radę.

3. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

1) ustala terminy i porządek posiedzeń;

2) zwołuje posiedzenia Komisji;

3) kieruje obradami Komisji.

4. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady.

5. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot posiedzenia.

6. Komisje swoje zadania realizują poprzez:

1)[13] przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady oraz składanie wniosków do projektów uchwał;

2) opracowywanie stanowisk;

3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę lub inną Komisję.

§ 15. Stanowiska Komisji uchwalane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu.

§ 16. Komisje przedkładają Radzie raz w roku pisemne sprawozdanie z działalności.

§ 17. Przepisy § 15 i § 16 mają odpowiednio zastosowanie do komisji doraźnych.

Rozdział 4

Komisja Rewizyjna

§ 18. 1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.

2. Rada wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie pięciu radnych, w tym wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

§ 19. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Komisji mogą brać udział radni nie będący członkami Komisji oraz inne osoby.

§ 20. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Radę.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie do dnia 30 listopada projekt planu kontroli na rok następny.

3. Plan kontroli w szczególności zawiera wskazanie podmiotu, przedmiotu oraz zakresu i terminu przeprowadzenia kontroli.

---

[13] W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1; wszedł w życie z dniem 13 maja 2014 r.

4. Na wniosek Rady Komisja może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 21. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawia Przewodniczący.

§ 22. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z zapisami Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Gliwickiego uchwalonego przez Radę.

§ 23. 1. Protokół kontroli przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi przekazuje się Przewodniczącemu Rady.

2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zapoznać radnych z wnioskami pokontrolnymi na najbliższej sesji od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Rozdział 5

Głosowanie

§ 24. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki oraz przyciśnięcie odpowiedniego przycisku w elektronicznym systemie do głosowania.

2. W przypadku gdy głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania jest niemożliwe, głosowanie jawne odbywa się wyłącznie przez podniesienie ręki.

3. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonuje prowadzący obrady lub posiedzenie, za pomocą elektronicznego systemu do głosowania. W razie potrzeby obliczenia głosów dokonuje prowadzący obrady lub posiedzenie, z pomocą swoich zastępców. Wyniki każdego głosowania przewodniczący oznajmia na bieżąco radnym.

4. Wyniki głosowania (wydruki z elektronicznego systemu głosowania) dołączane są do protokołów sesji.

§ 25. 1. W głosowaniu tajnym głosuje się przy pomocy kart do głosowania wydanych każdorazowo w ilości biorących udział w głosowaniu oraz ostemplowanych pieczęcią Rady Powiatu.

2. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Radę komisja skrutacyjna w liczbie trzech radnych.

3. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

6. Karty ulegają zniszczeniu w Biurze Rady po przyjęciu protokołu sesji, na której przeprowadzono tajne głosowanie.

§ 26. 1. Przewodniczący poddając pod głosowanie wniosek lub uchwałę ogłasza jej treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta i nie budziła wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad kolejnymi.

§ 27. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział 6

Wspólne Sesje Rad Powiatów

§ 28. 1. Z powodów szczególnie uroczystych lub dla rozstrzygnięcia i rozpatrzenia spraw dotyczących kilku rad powiatu Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami.

2. Wspólna sesja organizowana jest i zwoływana przez Przewodniczących zainteresowanych rad, którzy podpisują wspólne stosowne zawiadomienia.

§ 29. 1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa składu każdej uczestniczącej w niej Rady.

2. Przewodniczący sesji jest wybierany w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

3. Koszty wspólnej sesji ponoszą solidarnie rady w niej uczestniczące.

PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GLIWICKIEGO
Andrzej Kurek