

Wytyczne dla realizacji dokumentacji projektowej

na wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego przebudowy pomieszczenia usytuowanego na poziomie suterenu w segmencie „A” Zespołu Szkół Specjalnych przy ulicy Szpitalnej 25 w Knurowie dla zadania **„Utworzenie i wyposażenie pracowni dla zawodu pracownik pomocniczy obsługi hotelowej w szkole przysposabiającej do pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie”**

Kod CPV:

71.32.00.00-7 nazwa: usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Spis treści:

1. opis ogólny
2. Opis wymagań
3. Załączniki

Opracowała: Barbara Ferdynandzka

1. Opis ogólny

Przedmiotem zamówienia jest wykonania wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego przebudowy pomieszczenia usytuowanego na poziomie suterenu w segmencie „A” Zespołu Szkół Specjalnych przy ulicy Szpitalnej 25 w Knurowie dla zadania „**Utworzenie i wyposażenie pracowni dla zawodu pracownik pomocniczy obsługi hotelowej w szkole przysposabiającej do pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie**”

1.1. Opis stanu istniejącego

Pomieszczenie przeznaczone do przebudowy znajduje się na poziomie suterenu (piwnic) w segmencie „A” Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Szpitalnej 25 w Knurowie.

Poziom posadzki w pomieszczeniu przeznaczonym do przebudowy jest obniżony o ok. 1,5 m od poziomu posadzki korytarza i pozostałych pomieszczeń na poziomie suterenu. Do obniżonego poziomu prowadzą schody.

Wymiary pomieszczenia ok. 8,3 m x ok. 5,7 m, wysokość ok. 4,0 m.

Pomieszczenie jest doświetlone 3 oknami o wymiarach ok. 1,02 m x ok. 0,56 m.

Instalacje w pomieszczeniu przeznaczonym do przebudowy:

- instalacja elektryczna,
- przechodzi instalacja c.w.u. wykonana zgodnie z projektem „Termomodernizacji budynków Zespołu Szkół im. I.J. Paderewskiego przy ul. Szpitalnej 25 w Knurowie - Projekt budowlany wykonawczy instalacji ciepłej wody użytkowej” wykonany przez Pracownię Projektową Zbigniewa Rusek w maju 2013 r.,
- przechodzi instalacja c.o. wykonana zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym przebudowy instalacji c.o. wykonany przez Miastoprojekt – Gliwice w 2009 roku,
- wiele starych instalacji rurowy przeznaczonych do likwidacji.

1.2. Przedmiotowe pomieszczenie po przebudowie będzie przeznaczone na pracownię do nauki zawodu pracownika pomocniczego obsługi hotelowej.

Pracownia obsługi hotelowej powinna być wyposażona zgodnie z „Rekomendowanym wyposażeniem pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu pracownik pomocniczy obsługi hotelowej” opracowanym na potrzeby Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 – 2020.

- a) wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni obsługi hotelowej:
 - komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu,
 - drukarka laserowa sieciowa ze skanerem i kopiarką A4,
 - telewizor,
 - tablica szkolna biała suchościeralna,
 - krzesła dla uczniów
- b) wyposażenie jednostki mieszkalnej:
 - łóżko,
 - szafę lub wnękę z wieszakami,
 - stolik nocny lub szafkę,
 - krzesło,
 - biurko,
 - radio,
 - lustro,
 - bagażnik,
 - wieszak na wierzchnią odzież,
- c) wyposażenie węzła higieniczno-sanitarnego:
 - umywalkę z półką lub blatem i oświetleniem,
 - lustro,
 - wannę lub kabinę z natryskiem,
 - WC,
 - pojemnik na śmieci.
- d) wyposażenie pomieszczenia magazynowego, wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla kwalifikacji:
 - regały na bielizną hotelową i inny sprzęt
 - wózek hotelowej obsługi pięter z pełnym zestawem,
 - odkurzacz,
 - pralka automatyczna,
 - żelazko

1.3. Zakres wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego przebudowy pomieszczenia obejmuje:

- a) wykonanie ekspertyzy technicznej możliwości przebudowy i zmiany sposobu użytkowania pomieszczenia przeznaczonego do przebudowy,
- b) wykonanie projektu budowlanego niezbędnego do uzyskania pozwolenia na budowę,
- c) wykonanie projektów wykonawczych osobno dla każdej z branż,
- d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót osobno dla każdej z branż,
- e) wykonanie przedmiarów osobno dla każdej z branż,
- f) wykonanie kosztorysów inwestorskich osobno dla każdej z branż,
- g) **uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.**

2. Zawartość dokumentacji projektowej oraz wymogi dotyczące jej opracowania

2.1. mapy do celów projektowych – w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.

2.3. projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu (jeżeli dotyczy)

Projekt musi uwzględniać wymagania:

- *Ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r, poz. 290)*
- *Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 21.06.2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2013 r. poz. 762),*
- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., Nr 1129 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r., Nr 75, poz. 1422),*
- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz.1126),*
- *Ustawy z dnia 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1232),*
- *Ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2164 z późn.zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24.07.2015 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, decyzji o pozwoleniu na budowę, oraz zgłoszenia budowy i przebudowy (Dz.U. z 2015 r. poz. 1146),*

Projekt budowlany składać się będzie z części niezbędnych do złożenia wniosku i uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami powyższych ustaw i rozporządzeń (lub innymi przepisami, które będą obowiązywały w dacie opracowania tego projektu).

Opisy techniczne oraz rysunki należy opracować w sposób jednoznacznie określający zakres robót.

Projekt budowlany powinien obejmować wszystkie branże budowlane, uwzględniając przystosowanie przebudowywanego pomieszczenia do obowiązujących norm i przepisów wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami.

Do projektu budowlanego należy dołączyć:

- **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- tabelę uzgodnień międzybranżowych dokumentacji każdej z branż,
- uzgodnienia, postanowienia i decyzje niezbędne do celów projektowych,
- oraz inne opracowania wskazane przez instytucje na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę.

2.4. projekt wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej z branż.

Projekty te muszą uwzględniać wymagania jak dla projektu budowlanego

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Wykonanie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych.

Do projektu wykonawczego należy także dołączyć:

- **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- tabelę uzgodnień międzybranżowych dokumentacji każdej z branż.

2.5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być opracowane zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., Nr 1129 z późn. zm.)* oraz dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót związanych z konkretnym tematem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

2.6. przedmiar robót

Przedmiary robót należy opracować zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389* Przedmiary robót powinny być zgodne z projektem (opis, rysunek) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót – stanowiącymi integralną część dokumentacji.

Przedmiary należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania. Nie dopuszczalne jest podawanie w pozycjach przedmiaru robót tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót.

Przedmiar robót decyduje w dalszej procedurze o prawidłowości wyceny składanej oferty. Od jego szczegółowego opisu zarówno w odniesieniu do asortymentu robót jaki użytych materiałów, odległości transportu, sprzętu itp. zależy czy „Zamawiający” dostarczy Wykonawcy wyczerpujących danych do sporządzenia prawidłowej kalkulacji cen jednostkowych w poszczególnych pozycjach.

2.7. kosztorys inwestorski

Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389,* w układzie szczegółowym i uproszczonym w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów.

2.8. wersja elektroniczna dokumentacji

wersję elektroniczną ww. opracowań projektowych, kosztorysowych, przedmiarowych i STWiOR w formacie PDF oraz w wersjach edytowalnych (format odpowiedni dla opracowania DWG; DOC; ATH; itp.)

2.9. Forma dokumentacji:

- 1) Językiem Projektu jest wyłącznie język polski.
- 2) Każda część Projektu, każdy opis, rysunek itp. musi być wykonany w tym samym standardowym formacie, który powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
 - a) stronę tytułową z nazwą Wykonawcy, nazwą Inwestycji, nazwą Zamawiającego, nazwą projektu, nazwiskami i imionami oraz numerami uprawnień projektanta oraz sprawdzającego, datę wydania (dd/mm/rrrr), numer projektu,
 - b) klauzulę kompletności (oświadczenie projektanta, że projekt jest kompletny pod względem celu, jakiemu ma służyć w myśl Umowy),
 - c) tabelę uzgodnień międzybranżowych,
 - d) spis treści z numerami stron podrozdziałów opisu technicznego,
 - e) kopie uprawnień projektantów i sprawdzających,
 - f) spis rysunków,
 - g) ponadto: rysunki i opisy projektu powinny być wpięte w segregator (rysunek złożony do formatu A4 z foliowym brzegiem) w kolorze różnym dla każdej z branż,
- 3) dokumentacja powinna być przekazana także w wersji elektronicznej.
- 4)

2.10. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:

- 1) W celu prawidłowego zaprojektowania należy uzyskać:
 - wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem,
 - pozytywne rozstrzygnięcie w sprawie zmiany sposobu użytkowania pomieszczenia,
 - uzyskanie zgody (w razie konieczności) właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w przypadku niedostatecznego zapewnienia oświetlenia dziennego.
- 2) Dokumentację należy opracować zgodnie z wytycznymi określonymi w planach zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Wykonawca otrzyma upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania i uzyskania pozwolenia na budowę.
- 4) Wykonawca złoży do odpowiedniego organu kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 5) Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może naruszać art. 7 ust., art. 29 – art. 35 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych, po wprowadzonych zmianach Ustawą o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22.06.2016 r. (Dz.U.2016.1020)
- 6) Zastosowane materiały i urządzenia muszą spełniać wymagania zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U.2014.883).
- 7) Sprawdzenie poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- 8) Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach.
- 9) Udzielenie Zamawiającemu w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy.

3. Załączniki:

- a) Rzut poziomu piwnic (sutereny) segmentu „A”
- b) „Rekomendowanym wyposażeniem pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu pracownik pomocniczy obsługi hotelowej” opracowanym na potrzeby Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 – 2020.