

UCHWAŁA NR 439/2017

ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO

z dnia 17 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkurs ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w ramach zadania Powiatu Gliwickiego z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) i art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255, zm. z 2016 r. poz. 1860.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817, zm. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573.).

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w ramach zadania Powiatu Gliwickiego z zakresu administracji rządowej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem mniejszego uchwały sprawuje Wicestarosta Gliwicki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU GLIWICKIEGO
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

STAROSTA GLIWICKI

Waldemar Domłek

WICESTAROSTA GLIWICKI

Ewa Jurczyga

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Spraw Społecznych
mgr Anna Kozłowska

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Chęchwo

**CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO**

Janek Barzycki



Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) i art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255, zm. z 2016 r. poz. 1860.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817, zm. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573.).

1.	RODZAJ ZADANIA	Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w ramach zadania Powiatu Gliwickiego z zakresu administracji rządowej.
2.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA	Na realizację zadania przeznacza się środki w wysokości 182 177,64 zł, tj. miesięcznie 5 060,49 zł na punkt.
3.	ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI	- Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają: - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255, zm. z 2016 r. poz. 1860). - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817, zm. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573). - art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.). - Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach, po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego. - Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), z uwzględnieniem zapisów art. 6. ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255, zm. z 2016 r. poz. 1860).

4.	TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA	1. Zadanie publiczne realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. zgodnie z harmonogramami działania punktów .		
		Gmina Sośnicowice	ul. Szprynek 1 44-153 Sośnicowice	<i>Załącznik A do ogłoszenia - Harmonogram działania punktu w Gminie Sośnicowice w 2018 r.</i>
		Gmina Rudziniec	ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec	<i>Załącznik B do ogłoszenia - Harmonogram działania punktu w Gminie Sośnicowice w 2018 r.</i>
		Gmina Wielowieś	ul. Główna 1, 44-187 Wielowieś	<i>Załącznik C do ogłoszenia - Harmonogram działania punktu w Gminie Wielowieś w 2018 r.</i>
	2. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia z 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255, zm. z 2016 r. poz. 1860). 3. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016. poz. 1300) z uwzględnieniem zapisów art. 6. ust. 2 ustawy z dnia z 5 sierpnia 2015r o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255, zm. z 2016 r. poz. 1860).			

		4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016. poz. 1300). 5. Dotacja przeznaczona jest na wynagrodzenia z tytułu zawartych umów na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej. 6. W trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Starostę Gliwickiego mogą przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem m.in.: - stopnia realizacji zadania, - efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, - prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem, - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
5.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	Termin składania ofert od 18 października 2017r. do 13 listopada 2017r. Oferta w zamkniętej kopercie, sporządzona wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016. poz. 1300) <u>musi być trwale zespolona</u>. Ofertę należy składać w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice. Termin składania ofert upływa 13 listopada 2017r. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. <u>Kopertę należy opisać według poniższego wzoru:</u> Dane podmiotu występującego o dotację • <i>pełna nazwa,</i> • <i>adres</i> Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w ramach zadania Powiatu Gliwickiego z zakresu administracji rządowej. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminie

6.	TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT	Oferty składa się wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016. poz. 1300). Oferta musi <u>być trwale zespolona</u>. Oferta dotyczy powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wskazanego w ofercie <i>(na każdy punkt nieodpłatnej pomocy prawnej należy złożyć indywidualną ofertę)</i>. Nie przewiduje się uzupełniania ofert. <u>Tryb stosowany przy wyborze ofert:</u> 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2017 r. 2. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Gliwickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej działającej na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817, zm. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573.). 3. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu o terminie podpisania umowy zostanie poinformowany pisemnie. 4. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gliwicach, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gliwicach. 5. Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Oferta spełnia kryteria formalne jeśli: 1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie; 2. złożona jest na właściwym formularzu; 3. wypełnione zostały wszystkie jej pola; 4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia; 5. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo; komputerowo lub pismem drukowanym w całości; 6. jest zgodna z rodzajem zadania; 7. działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu; 8. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu; 9. zawiera n/w załączniki.
	9.1 Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	dokumenty potwierdzające doświadczenie do dnia złożenia oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia

		9.2. Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
		9.3 Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, o którym mowa art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
		9.4 Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia
		9.5 Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia
		Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Oceny ofert dokonana Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Gliwickiego. Zgodnie z przyjętymi kryteriami ocenie podlegać będą: a) udokumentowanie doświadczenia organizacji pozarządowej w realizacji podobnych zadań 0-5 pkt. b) kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizował zadanie 0-5 pkt. c) realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności 0-2 pkt. d) formy promocji zadania 0-2 pkt. Maksymalna liczba punktów wynosi - 14 pkt. Wyboru oferty dokonuje się mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.	
7.	TERMIN WYBORU OFERT	do 30 listopada 2017r.	

8.	ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM.	W 2016 roku zadanie publiczne nie było realizowane. W 2017 roku zawarto umowę z organizacją, o której mowa w art. 11 ust.1, ustawy z 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255, zm. z 2016 r. poz. 1860). W roku 2017 na w/w zadanie do dnia ogłoszenia konkursu przekazano 120 750,74 zł.
9.	UWAGI	Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. (032) 332-66-70, e-mail: wes@starostwo.gliwice.pl

WICESTAROSTA GLIWICKI

Ewa Jurczyga

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Spraw Społecznych
Anetta Krzemińska
mgr Anetta Krzemińska