Gliwice, dnia

……
(imię i nazwisko)

……

……
(adres)

……

……

……
(nazwa i adres instytucji)

Wniosek o wydanie dokumentu z archiwum zakładowego
Starostwa Powiatowego w Gliwicach

Uprzejmie proszę o wydanie z moich akt osobowych:

- € świadectwa pracy,
- € inny dokument…….

Jednocześnie podaję dane osobowe:

- …… ……
(imię i nazwisko dla mężatek również panieńskie) (data urodzenia)

- ……
(miejsce zatrudnienia)

- okres zatrudnienia: od dnia……. do dnia…….…..

- numer PESEL ……

- stanowisko (rodzaj wykonywanej pracy)…….……..

- aktualny adres……..…

...……
(podpis wnioskodawcy)

(wolne od opłaty skarbowej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pani Alicja Stańczyk tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj.:

- przechowywania dokumentacji niearchiwalnej po jednostkach organizacyjnych, które trwale zaprzestały działalności,
- wydawania byłym pracownikom zlikwidowanych jednostek organizacyjnych dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń emerytalnych i ich wysokości,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firma LTC Sp. z o.o. z Łodzi, Kancelaria Radców Prawnych Korczyński i Partnerzy sp.p. z Mysłowic;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie.

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych jest obligatoryjne.

9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;

10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

……...

(data i podpis)