**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy | | | | | |  | 5. Miejscowość i data | | | | | | | | Formularz |
|  |  | | | | |  |  |  | | | | , dnia |  | | **P** |
|  |  | | | | |  | 6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny  Starosta Gliwicki  ul. Zygmunta Starego 17 44-100 Gliwice | | | | | | | | |
| 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy | | | | | |  |  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | |
| 3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* | | | | | |  |  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | | | | | | | |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej\* | | | | | |  |  | *Pole wypełnia adresat wniosku* | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Przedmiot wniosku | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku: Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)6 Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków2 Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)7  Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b  na podstawie bazy danych EGiB3 ustawy12 (BDOT500)8 Mapa ewidencji gruntów i budynków4 Mapa zasadnicza9 Rejestr cen i wartości nieruchomości5 Inne materiały10: | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu11 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dla potrzeb własnych niezwiązanych   * z działalnością gospodarczą, bez prawa   publikacji w sieci Internet na cele edukacyjne  w celu prowadzenia badań   * naukowych/prac rozwojowych, dotyczących …………………………....   (podać temat)  w celu realizacji ustawowych zadań   * w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego   1. celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji * zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) realizowanego przez ...........................,  (wskazać podmiot)  którego przedmiotem jest  …...................................................  (wskazać tematykę szkolenia)  do realizacji zadania publicznego  …………………………………...…,  (opis zadania)   * określonego w ………………………….   (wskazać przepis prawa) | dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych  materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą | | | | | | | | | | | | | |
|  | Wartość współczynnika CL | Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu  lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy12, z wyłączeniem  publikacji w sieci Internet | | | | | | Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy12, w przeliczeniu  na arkusze formatu A4 | | | | Sposób publikacji w sieci Internet | |
|  | 1,1 | 10 | | | | | | 500 | | | | pojedynczy obraz statyczny  o rozmiarze maksimum do  1 000 000 pikseli | |
|  | 1,2 | 100 | | | | | | 2 000 | | | | pojedynczy obraz statyczny  o rozmiarze maksimum do  2 100 000 pikseli | |
|  | 1,3 | 500 | | | | | | 5 000 | | | |
|  | 1,4 | 1 000 | | | | | | 10 000 | | | |
|  | 1,7 | 10 000 | | | | | | 50 000 | | | |
|  | 2,0 | 60 000 | | | | | | 200 000 | | | |
|  | 2,5 | 200 000 | | | | | | 500 000 | | | |
|  | 3,0 | bez ograniczeń | | | | | | bez ograniczeń | | | | bez ograniczeń | |
| 10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imię, nazwisko: e-mail: telefon: | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postać nieelektroniczna  postać elektroniczna:  serwer FTP/e-mai  płyta CD/DVD  nośnik zewnętrzny wnioskodawcy  usługa sieciowa udostępniania  usługa13, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy12:  1 rok 6 miesięcy 3 miesiące | | | | Sposób udostępnienia:  odbiór osobisty  wysyłka na adres:  jak w nagłówku  inny:  e-mail:  serwer FTP: | | | | | | | | | | |
| 12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | **WNIOSKODAWCA** | | | | | | |
| Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.  …………………………………… ……………………………  Data Podpis | | | | | | | | |  | | Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14 | | | | |

Potwierdzenie odbioru danych……………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Przypisy: | |
|  | 1. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.* 2. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.* 3. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.* 4. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.* 5. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.* 6. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.* 7. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.* 8. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.* 9. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.* 10. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.* 11. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.* 12. *Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).* 13. *Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa* |
|  | *w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r.* - *Prawo geodezyjne i kartograficzne.* |
|  | *14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*  *\* Informacja nieobowiązkowa.* |
| Wyjaśnienia: | |
|  | 1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.* 2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.* |