

Starostwo Powiatowe w Gliwicach

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice



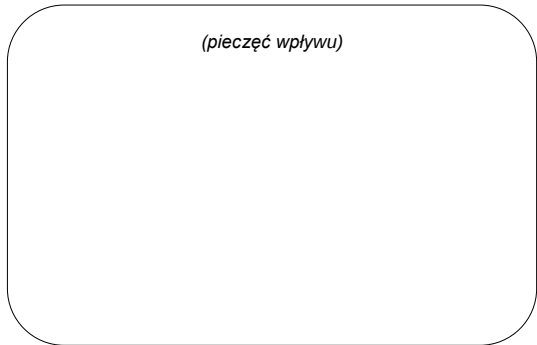
Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(ulica, nr lokalu)

.....
(kod pocztowy) (miejscowość)

.....
(nr telefonu)***



WNIOSEK

o wydanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów

1. O wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów występuję jako:

- ☐ właściciel nieruchomości
☐ posiadacz nieruchomości (użytkownik, dzierżawca, zarządca itp.) - należy podać dane właściciela:
- imię i nazwisko lub nazwa:
- adres:
☐ właściciel urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego

2. Pełnomocnik (wypełnić, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika w imieniu wnioskodawcy):

Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon***:

3. Oznaczenie drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia

Nr	Nazwa gatunku drzewa lub krzewu	Obw. pnia* (cm)	Pow. krzewów** (m ²)	Miejscowość (obręb ewid.)	Nr działki	Ark. mapy

* obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku, gdy na tej wysokości drzewo:

- a) posiada kilka pni - obwód każdego z tych pni (oddzielone przecinkiem)
b) nie posiada pnia - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa

** powierzchnia zajmowana przez krzewy (wielkość powierzchni rzutu poziomego krzewu)

*** informacja podawana dobrowolnie, dane pobierane w celu usprawnienia komunikacji

4. Przyczyna usunięcia drzew lub krzewów

.....
.....

5. Usunięcie drzew lub krzewów nastąpi w terminie do (podać datę):

6. Informuję, że usunięcie drzew/krzewów (zaznaczyć)

- ☐ nie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
☐ wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

7. Informacja o nasadzeniach zastępczych lub przesadzeniu drzew/krzewów (zaznaczyć)

- ☐ nie są planowane nasadzenia zastępcze lub przesadzenie drzew/krzewów
☐ planowane są nasadzenia zastępcze lub przesadzenie drzew/krzewów (dołączyć załącznik nr 4)

8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko (zaznaczyć)

- ☐ nie jest wymagana lub nie została przeprowadzona
☐ jest wymagana lub została przeprowadzona (należy dołączyć załącznik nr 5)

9. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom (zaznaczyć)

- ☐ nie zostało wydane
☐ zostało wydane (należy dołączyć załącznik nr 6)

10. Oświadczenie wnioskodawcy (zaznaczyć/podać właściwe)

Oświadczam, że:

- ☐ posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością, na której znajdują się drzewa/krzewy objęte niniejszym wnioskiem, wynikający z tytułu:
☐ własności, ☐ użytkowania wieczystego, ☐ dzierżawy, ☐ trwałego zarządu, ☐ umowy użyczenia,
☐ inne (podać):
☐ jestem właścicielem następujących urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego:

.....
Niniejsze oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) Oryginał lub poświadczona urzędowo za zgodność z oryginałem zgoda właściciela na usunięcie drzewa lub krzewu, jeżeli wniosek składany jest przez posiadacza nieruchomości (patrz pkt 1 wniosku) lub oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody – jeżeli wniosek składany jest przez spółdzielnię mieszkaniową lub wspólnotę mieszkaniową.
- 2) Tabełaryczne zestawienie drzew/krzewów ze wskazaniem obwodów pni drzew lub powierzchni zajmowanej przez krzewy, nr działki, miejscowości, jeśli ich ilość jest większa niż w tabeli w pkt 3.
- 3) Rysunek, mapa albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości.
- 4) Projekt nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub przesadzenia drzewa lub krzewu, jeżeli są planowane - wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.
- 5) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie.
- 6) Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane.
- 7) W przypadku wniosku składanego przez pełnomocnika w imieniu wnioskodawcy należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (z opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone m.in. małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, pełnomocnictwo udzielone przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonać w wpłatomatach Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub przelewem na rachunek bankowy Bank Millenium S.A. nr: 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055 załączając do wniosku wydruk potwierdzający dokonanie przelewu. Dla osób dokonujących wpłat z zagranicy: na rachunek bankowy IBAN: PL 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055 Numer BIC (SWIFT): BIGBPLPW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. wydawania decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z siedzibą w Mysłowicach, Kancelarię Radców Prawnych Kajda i Partnerzy spółka partnerska z siedzibą w Katowicach i firma LTC Sp. z o.o. z siedzibą w Wieluniu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu realizacji obowiązków prawnych administratora danych i znajduje umocowanie w przepisach z zakresu procedury administracyjnej;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam/em się

(data i podpis)