

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

nr: **WIZ.272.1.0253.2016**

O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(zwanej dalej **ustawą Pzp**)

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:
PRZEBUDOWA I REMONT POMIESZCZEŃ WGN – ETAP I

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zamawiający: Powiat Gliwicki
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17,
strona internetowa: www.bip.powiatgliwicki.pl

Zatwierdził w dniu 14 kwietnia 2016 r.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Inwestycji
i Zamówień Publicznych

mgr inż. Barbara Ferdynandzka

14.04.2016

z up. Starosty Gliwickiego

Ewa Jurczak

Kierownik Zamawiającego

WICESTAROSTA GLIWICKI

I. ZAMAWIAJĄCY - NAZWA ORAZ ADRES

Powiat Gliwicki
44-100 Gliwice,
ul. Zygmunta Starego 17
tel. 32 332 66 22, fax 32 332 66 47
e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl
strona internetowa: <http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Kody i nazwa dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - główny przedmiot:
kod CPV 45.45.30.00-7 - roboty remontowe i renowacyjne
 - dodatkowe przedmioty:
kod CPV 45.21.00.00-2 - roboty budowlane w zakresie budynków
kod CPV 45.31.00.00-3 - roboty instalacyjne elektryczne
kod CPV 45.33.11.00-7 - instalacje centralnego ogrzewania
kod CPV 45.33.12.00-8 - instalowanie urządzeń wentylacji i klimatyzacji
3. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące **przebudowę i remont pomieszczeń Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Katrograficznej Starostwa Powiatowego w Gliwicach, w zakresie których między innymi wchodzi:**
 - roboty konstrukcyjne (stropy, posadzki, nadproża),
 - prace remontowe (roboty rozbiórkowe, sufity podwieszane, obudowy, zamurowania, remont podłóg, stolarka drzwiowa),
 - instalacje elektryczne (oświetlenia, strukturalne, gniazda wtykowe)
 - instalacje sanitarne (wymiana instalacji centralnego ogrzewania)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany, specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych opracowany przez firmę Kontur Bogda Matoga z siedzibą w Gliwicach przy ul. Architektów 158b.

oraz instalowanie urządzeń klimatyzacji w przebudowywanych i remontowanych pomieszczeniach Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Katrograficznej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt, specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych opracowany przez firmę FORWENT Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Krupniczej 16.

Budynek Starostwa Powiatowego został ujęty pod nr. 1032 w spisie obiektów chronionych prawem miejscowym – Aneks nr 3 do Uchwały nr XXXVIII/965/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla terenu położonego w centralnej części miasta, obejmującego centrum i śródmieście miasta, tzw. Centralne tereny miasta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do siwz) zawiera projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaje opisana poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie materiałów równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie urządzeń, estetyka itp.) jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Jeżeli w projekcie budowlano - wykonawczym, STWiOR, przedmiarze robót wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn., że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w ww. dokumentach. Wykonawca, który decyduje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający, w związku z treścią § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.), wyłącza, na potrzeby niniejszego postępowania, przedmiary robót z zakresu dokumentacji projektowej udostępnianej Wykonawcom w celu przygotowania oferty.
5. Dodatkowe informacje dotyczące m.in. organizacji prowadzonych prac budowlanych i odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł we wzorze umowy (załącznik nr 2 do siwz)
6. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Przy przygotowaniu oferty należy uwzględnić specyfikę pracy w czynnym obiekcie użyteczności publicznej. Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót wewnątrz budynku po godzinach pracy placówki w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.
 - 2) Wymagany okres udzielonej gwarancji: **min. 60 miesięcy, max. 96 miesiące**, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest przy odbiorze końcowym wystawić Zamawiającemu i użytkownikowi obiektu dokument gwarancyjny wg załączonego wzoru (załącznik nr 10 do siwz).
 - 4) Wykonawca, który na etapie realizacji powoływać się będzie na rozwiązania równoważne opisywanym w projektach budowlano - wykonawczych, specyfikacjach technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane czy użyte materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej i STWiORB

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy Pzp.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia robót budowlanych – **do 7 dni** od daty zawarcia umowy.

Zakończenie realizacji zamówienia ustala się etapowo:

- a) pokoje nr 026, 028, 031, 032, 034 oraz korytarz AK-0/4 do dwóch miesięcy od dnia przekazania pomieszczeń do remontu
- b) pokoje nr 035, 037, 038, 040 oraz korytarz AK-0/1 do dwóch miesięcy od dnia przekazania pomieszczeń do remontu
- c) klimatyzacja łącznie z rozruchem do pięciu miesięcy od daty protokolarnego przekazania pierwszych pomieszczeń przeznaczonych do przebudowy i remontu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

Przepisy prawa nie nakładają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, związanej z przedmiotem zamówienia, w związku z tym Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
W celu oceny spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia wymagania, jeżeli wykaże że w okresie nie dłuższym niż pięć lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej:
 - *dwie roboty budowlane, z których każda polegała na przebudowie i remoncie budynku, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda*
 - oraz*
 - *jedną robotę polegającą na montażu urządzeń klimatyzacyjnych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.*

- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie uszczegóławia opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. IX. SIWZ

- d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu oceny spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

a) 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum 6 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu stosownych uprawnień,

b) 1 osobę posiadającą wykształcenie wyższe, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu stosownych uprawnień,

c) *1 osobę posiadającą wykształcenie wyższe, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu stosownych uprawnień,*

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydany na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie uszczegóławia opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. IX. SIWZ

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp

b) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.2, pkt. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach metodą zerojedynkową wg formuły spełnia-nie spełnia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (wzór zał. Nr 4 do siwz);

2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór zał. Nr 6 do siwz) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz i dowody potwierdzające należyte wykonanie należy ograniczyć wyłącznie do robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej;

3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w zadaniu, oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami; potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu (wzór zał. Nr 7 do siwz)

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2, pkt. 5) Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. Nr 4a do siwz);

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3 informację o przynależności do grupy kapitałowej oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. Nr 5 do siwz)

C. Informacje dla Wykonawców w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych

w art. 26 ust. 2b Pzp:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. Zamawiający żąda złożenia dokumentu – w szczególności zobowiązania w oryginale z zachowaniem formy pisemnej. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów winno być sporządzone, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje. (wzór zał. Nr 8 do siwz)
3. W przypadku, gdy inny podmiot, udostępnia dokumenty, na zasadach których Wykonawca polega na art. 26 ust. 2b) Pzp, dokumenty te muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te pomioty.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, ponosi solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone w pkt. B 1,2

D. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę,
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika.

E. Wypełniony i podpisany druk oferty - o treści zał. Nr 3 do siwz.

1. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę,
2. W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.
3. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką)

X. PODWYKONAWCY

A. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

B. Możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (wzór zał. Nr 3 do siwz) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

C. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1. W treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą zostać zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym – najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę – oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń skutkować będzie wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
3. Zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.

D. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu:

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty ich zawarcia. Obowiązek, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 /informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:
„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zamówienia na roboty budowlane obejmujące przebudowę i remont pomieszczeń WGN – etap I”
 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

Fax: 32 332 66 47; e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

- a) Pani Barbara Ferdynandzka
- b) w razie nieobecności osoby w ppkt. a) osobą uprawnioną będzie:
Pan Michał Janiszewski

godz. urzędowania: od poniedziałku do środy 7³⁰ -15³⁰; czwartek od 7³⁰ do 17³⁰; piątek 7³⁰ do 13³⁰

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiatgliwicki.pl w zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.powiatgliwicki.finn.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”).

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 9 000,00 zł (dziewięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Getin Noble Bank S.A. O/Gliwice 57 1560 1081 0000 9040 0005 2121, z dopiskiem „Wadium - postępowanie nr WIZ.272.1.0253.2015”. *Dowodem wniesienia wadium w terminie jest zaksięgowanie wymaganej kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź należy je złożyć w depozycie, w kasie zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego, w godzinach: od poniedziałku do środy 8.00-15.00, czwartki 8⁰⁰-17⁰⁰, piątki 8⁰⁰-13⁰⁰.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba /osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, wówczas pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty; zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty (wzór zał. nr 3),
 - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX,
 - c) pełnomocnictwo – w przypadku gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, w Biurze Obsługi Klienta (parter) w terminie do dnia **05.05.2016** roku, do godziny **11⁰⁰**.
Godziny pracy BOK: od poniedziałku do środy od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od 7³⁰ do 17³⁰ i piątek od 7³⁰ do 13³⁰.
W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona **nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy**, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Gliwicach (ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice) oraz opisana:

**„Oferta w postępowaniu pod nazwą: Przebudowa i remont pomieszczeń WGN – etap I
Nie otwierać przed dniem 05.05.2015 r., godz. 11¹⁵”**

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- Jeżeli oferty, o których mowa w pkt. 3 i pkt. 5 nie będą oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, Zamawiający dokona ich otwarcia w celu ustalenia adresu Wykonawcy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, w dniu **05.05.2016 r.**, o godzinie **11¹⁵**, w pokoju nr **166**.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie uważa za niezbędne dla terminowego, prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- Cena brutto za realizację całego zamówienia jest ceną **ryczałtową** i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli w formularzu oferty (wzór zał. nr 3).
- Zgodnie z art. 632 § 1 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny wynagrodzenie ryczałtowe zostało określone następująco:
„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”
- Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZEOFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_c=80,00$	$C = ((C_{min}/C_{of}) \times W_c) \times 100 \text{ pkt}$
gwarancja i rękojmia	$W_g=15,00$	$G = ((G_{of}/96) \times W_g) \times 100 \text{ pkt}$
Wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia	$W_k=5,00$	$K = ((K_{of}/1) \times W_k) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C - liczba punktów w kryterium cena

W_c - waga w ocenianym kryterium ceny

G - liczba punktów w kryterium (okres gwarancji i rękojmi)

G_{of} - okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

W_g - waga w ocenianym kryterium (okres gwarancji i rękojmi)

K - liczba punktów otrzymanych za oferowaną karę umową

K_{of} - wysokość kary umownej zaproponowanej oferenta

W_k - waga w ocenianym kryterium (wysokość kary umownej)

Całkowita liczba punktów jest równa sumie $CLP = C+G+K$,

W zakresie kryterium "gwarancja i rękojmia" okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w całych miesiącach (min. 60, max. 96 miesiące). Zaoferowanie okresu dłuższego niż 96 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 15 punktów.

W zakresie kryterium "wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia" wielkość przedmiotowej kary musi być wyrażona w procentach min. 0,25%, max. 1% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki).

2) uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

4) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta, to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów (CLP)

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawa Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.powiatgliwicki.finn.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną lub faksem
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po wyborze oferty – w celu zawarcia umowy przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. Wykonawca ubiegający się wspólnie z innymi podmiotami o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązany będzie do złożenia w siedzibie zamawiającego, najpóźniej dzień przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę podmiotów działających wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. XXII.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po wyborze oferty – w celu zawarcia umowy – przedstawi Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polski wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).
W przypadku kierownika budowy dodatkowo:
 - oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi).
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana przed zawarciem umowy przedłoży:
 - a) zaakceptowany wcześniej przez Zamawiającego harmonogram terminowo – rzeczowo - finansowy o treści Załącznika Nr 11 do siwz,
 - b) ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z §3 ust. 2, pkt. 15) wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do siwz.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5% łącznej zaoferowanej ceny brutto zawartej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp,
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji,
6. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Termin zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
9. W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 5, 6 i 8 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Getin Noble Bank S.A. O/Gliwice 57 1560 1081 0000 9040 0005 2121, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania - postępowanie nr WIZ.272.1.0253.2015, a potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, Zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć w depozycie w kasie zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego w godzinach od poniedziałku do środy 8:00-15:00, czwartki 8:00-17:00, piątki 8:00-13:00 - kserokopię złożonego dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zawierającą potwierdzenie przyjęcia w depozyt oryginału dokumentu) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
12. Przykładowe zapisy gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowią załącznik nr 9 do siwz

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, między innymi wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera załączony do SIWZ wzór umowy (zał. nr 2 do siwz).
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy wraz z oświadczeniem zawartym w treści dokumentu gwarancyjnego (zał. nr 11 do siwz).
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

XXIV. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 2 do siwz) .

2. Dopuszcza się zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami. Wprowadzona zmiana nie może skutkować zmianą Wykonawcy zamówienia.
3. Dopuszcza się zmianę pozostałych zapisów umowy, pod warunkiem, że zmiana treści umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
4. Przewiduje się możliwość rezygnacji z części przedmiotu umowy w sytuacji gdy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie skutkuje zmianą Wykonawcy zamówienia,
 - b) poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
6. Zmiany treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu i muszą być akceptowane przez obie strony umowy pod rygorem nieważności

**XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXVI. Załączniki do specyfikacji

Lp.	Nr załącznika	składniki
1	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz załączonej dokumentacji projektowej)
2	Załącznik nr 2	Projekt umowy
3	Załącznik nr 3	Formularz oferty
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5	Załącznik nr 4a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
6	Załącznik nr 5	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7	Załącznik nr 6	Wykaz robót budowlanych
8	Załącznik nr 7	Wykaz osób
9	Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
10	Załącznik nr 9	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
11	Załącznik nr 10	Wzór dokumentu gwarancyjnego
12	Załącznik nr 11	Wzór harmonogramu terminowo – rzeczowo - finansowego