

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

( zwana dalej SIWZ )

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

nr: **WIZ.272.1.0476.2016**

O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
( zwanej dalej ustawą Pzp )

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:  
ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA W FORMIE OCHRONY FIZYCZNEJ  
ORAZ OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ ALARMOWYCH

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Zamawiający: Powiat Gliwicki**  
**44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17,**  
**strona internetowa: [www.bip.powiatgliwicki.pl](http://www.bip.powiatgliwicki.pl)**

Zatwierdził w dniu 27 lipca 2016 r.

**CZŁONEK ZARZĄDU  
POWIATU GLIWICKIEGO**

*Jacek Zajączki*  
.....  
Jacek Zajączki

Kierownik Zamawiającego

**STAROSTA GLIWICKI**

*Waldemar Dombek*  
.....  
Waldemar Dombek

**PODINSPEKTOR**

*Ewa Roskosz*  
.....  
mgr Ewa Roskosz

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**

Wydziału Inwestycji  
i Zamówień Publicznych

*mgr inż. Barbara Jędrzyńska*  
.....  
mgr inż. Barbara Jędrzyńska

Starostwo Powiatowe w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17.  
strona internetowa: [www.bip.powiatgliwicki.pl](http://www.bip.powiatgliwicki.pl)

## I. ZAMAWIAJĄCY - NAZWA ORAZ ADRES

**Powiat Gliwicki**  
44-100 Gliwice,  
ul. Zygmunta Starego 17  
tel. 32 332 66 22, fax 32 332 66 47  
e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl  
strona internetowa: <http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Kody i nazwy dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - główny przedmiot:  
kod CPV 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie
  - dodatkowe przedmioty:  
kod CPV 98.34.11.40-8 - usługi dozoru

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia w formie ochrony fizycznej oraz obsługa zgłoszeń alarmowych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

## IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

## V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 17.09.2016 r. od godz. 15<sup>00</sup> do dnia 17.09.2017 r. do godz. 15<sup>00</sup>

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

*Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na ochronie osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).*

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

*W celu oceny spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia wymagania, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na ochronie mienia w budynku lub budynkach, na kwotę min. 50.000,00 zł brutto każda.*

**UWAGA:** *W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.*

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

*Zamawiający nie uszczegóławia opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. IX. SIWZ*

d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie uszczegóławia opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. IX. SIWZ*

e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie uszczegóławia opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. IX. SIWZ*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

*Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp*

b) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.2, pkt. 5 ustawy Pzp.

*Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp*

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach metodą zerojedynkową wg formuły spełnia-nie spełnia.**

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (wzór zał. nr 4 do SIWZ);
  2. koncesję wydaną przez właściwy organ uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia
  3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ).
- B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2, pkt. 5) Pzp, do oferty należy załączyć:
1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. Nr 4a do siwz);
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  3. informację o przynależności do grupy kapitałowej oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 5 do siwz)
- C.** Informacje dla Wykonawców w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp:
1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  2. Zamawiający żąda złożenia dokumentu – w szczególności zobowiązania w oryginale z zachowaniem formy pisemnej. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów winno być sporządzone, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje. (wzór zał. nr 8 do SIWZ)
  3. W przypadku, gdy inny podmiot, udostępnia dokumenty, na zasadach których Wykonawca polega na art. 26 ust. 2b) Pzp, dokumenty te muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
  4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, ponosi solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot nie będzie ponosił solidtarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione.
  5. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone w pkt. B 1,2
- D.** Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę,
  2. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika.
- E. Wypełniony i podpisany formularz oferty - o treści zał. nr 3 do siwz.
1. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę,
  2. W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.
  3. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką)

## X. PODWYKONAWCY

- A. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:  
*Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.*
- B. Możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom:
1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (wzór zał. Nr 3 do siwz) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
  2. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- C. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
1. W treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą zostać zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym – najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę – oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń skutkować będzie wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
  3. Zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
- D. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu:  
*Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty ich zawarcia. Obowiązek, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.*

## XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 /informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:  
**„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zamówienia na świadczenie usług ochrony mienia w formie ochrony fizycznej oraz obsługi zgłoszeń alarmowych”**  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Gliwicach** ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

Fax: 32 332 66 47; e-mail: [przetargi@starostwo.gliwice.pl](mailto:przetargi@starostwo.gliwice.pl)

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

a) Pani Ewa Roskosz

b) w razie nieobecności osoby w ppkt. a) osobą uprawnioną będzie:

Pani Barbara Ferdynandzka

godz. urzędowania: od poniedziałku do środy 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>; czwartek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup>; piątek 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup>

## XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.powiatgliwicki.pl](http://www.powiatgliwicki.pl) w zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ( [www.bip.powiatgliwicki.finn.pl](http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl) ) w zakładce „Zamówienia publiczne”).

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **3 000,00 zł** (trzy tysiące złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Getin Noble Bank S.A. O/Gliwice 57 1560 1081 0000 9040 0005 2121, z dopiskiem „Wadium - postępowanie nr WIZ.272.1.

0476.2016". Dowodem wniesienia wadium w terminie jest zaksięgowanie wymaganej kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź należy je złożyć w depozycie, w kasie zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego, w godzinach: od poniedziałku do środy 8.00-15.00, czwartki 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, piątki 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba /osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, wówczas pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystać z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty; zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty (wzór zał. nr 3),
  - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX,
  - c) pełnomocnictwo – w przypadku gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik.

## XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, w Biurze Obsługi Klienta (parter) w terminie do dnia **04.08.2016** roku, do godziny **10<sup>00</sup>**.  
Godziny pracy BOK: od poniedziałku do środy od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup> i piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup>.  
W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona **nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy**, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Gliwicach (ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice) oraz opisana:

**„Oferta w postępowaniu pod nazwą: ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA W FORMIE OCHRONY FIZYCZNEJ ORAZ OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ ALARMOWYCH”**

**Nie otwierać przed dniem 04.08.2016 r., godz. 10<sup>15</sup>”**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Jeżeli oferty, o których mowa w pkt. 3 i pkt. 5 nie będą oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, Zamawiający dokona ich otwarcia w celu ustalenia adresu Wykonawcy.

## XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, w dniu **04.08.2016r.**, o godzinie **10<sup>15</sup>**, w pokoju nr **350**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie uważa za niezbędne dla terminowego, prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia jest ceną **ryczałtową** i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli w formularzu oferty (wzór zał. nr 3).
3. Zgodnie z art. 632 § 1 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny wynagrodzenie ryczałtowe zostało określone następująco:  
*„Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”*
4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

### XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZEOFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| nazwa                                                        | waga (znaczenie)% | sposób liczenia wg wzoru                          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| cena                                                         | $Wc=90,00$        | $C=((Cmin/Cof) \times Wc) \times 100 \text{ pkt}$ |
| doświadczenie w ochronie<br>budynków użyteczności publicznej | $Wd=10,00$        | $D=((Dof/Dn) \times Wd) \times 100 \text{ pkt}$   |

gdzie:

Cmin - najniższa cena

Cof - cena badanej oferty

C - liczba punktów w kryterium cena

Wc - waga w ocenianym kryterium ceny

D liczba punktów w kryterium (doświadczenie w ochronie budynków użyteczności publicznej)

Dof- ocena punktowa badanej oferty

Dn – najwyższa ocena punktowa oferty spośród nieodrzuconych

Wd- waga w ocenianym kryterium (doświadczenie w ochronie budynków użyteczności publicznej)

**Całkowita liczba punktów jest równa sumie  $CLP = C+D$ ,**

Wykonawca otrzyma 2 punkty za każdą usługę ochrony świadczoną w obiekcie użyteczności publicznej, jednak nie więcej niż 10 punktów (budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny), wykonana lub wykonywana w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poświadczonych że zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością – oceniane na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych lub wykonywanych usług – wg zał. nr 7 do SIWZ.

Wykaz, o którym mowa powyżej wykonawca obowiązany jest sporządzić na drukach lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, oraz załączyć dowody potwierdzające, że usług wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

- a) Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie”. Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy.
- b) Ponieważ usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 2b ustawy.

**Tym samym usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez wykonawcę.**

Jeżeli wykonawca nie przedstawi takiej usługi w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- 2) uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 3) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 4) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta, to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów (CLP)
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawa Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

## XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.bip.powiatgliwicki.finn.pl](http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl)) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną lub faksem
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po wyborze oferty – w celu zawarcia umowy przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. Wykonawca ubiegający się wspólnie z innymi podmiotami o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązany będzie do złożenia w siedzibie zamawiającego, najpóźniej dzień przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę podmiotów działających wspólnie.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana przed zawarciem umowy przedłoży:
  - a) ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z §1 pkt. 5) wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do siwz.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

## **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, między innymi wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera załączony do SIWZ wzór umowy (zał. nr 2 do siwz).
2. Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

## **XXIV. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE**

1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
  - a) zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie skutkuje zmianą Wykonawcy zamówienia,
  - b) poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Zmiany treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu i muszą być akceptowane przez obie strony umowy pod rygorem nieważności

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**XXVI. Załączniki do specyfikacji**

| Lp. | Nr załącznika   | składniki                                                  |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | Załącznik nr 1  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia                     |
| 2   | Załącznik nr 2  | Wzór umowy                                                 |
| 3   | Załącznik nr 3  | Formularz oferty                                           |
| 4   | Załącznik nr 4  | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  |
| 5   | Załącznik nr 4a | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu                   |
| 6   | Załącznik nr 5  | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej           |
| 7   | Załącznik nr 6  | Wykaz usług                                                |
| 8   | Załącznik nr 7  | Wykaz usług wykonanych w budynkach użyteczności publicznej |
| 9   | Załącznik nr 8  | Zobowiązanie podmiotu trzeciego                            |