

Szczegółowy wykaz czynności, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

Do obowiązków pracowników ochrony należy zwłaszcza:

- 1) pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
- 2) obsługa istniejących w budynkach systemu monitoringu,
- 3) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych oraz prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami,
- 4) włączanie i wyłączanie świateł nocnych na zewnątrz i wewnątrz obiektów,
- 5) powiadamianie wskazanego pracownika Starostwa oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
- 6) punktualne przychodzenie na służbę, nie opuszczanie budynku (służby) przed przybyciem zmiennika i przekazaniem służby zmiennikowi (przekazanie służby połączone z obchodem obiektu, zakończone zapisem w Dzienniku służby),
- 7) bieżące i rzetelne prowadzenie Dziennika służby, w której należy zapisywać wszelkie sytuacje i zdarzenia mogące mieć znaczenie dla właściwego zabezpieczenia osób i mienia,
- 8) przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom Starostwa, jak również właściwe zabezpieczanie powierzonych kluczy (bezwzględne przestrzeganie procedur zabezpieczania kluczy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego),
- 9) monitorowanie przebywania osób na terenie chronionych budynków, zwłaszcza po godzinach pracy Starostwa, w tym udostępnianie pomieszczeń Starostwa w dni wolne od pracy i po godzinach pracy Starostwa osobom upoważnionym (na podstawie informacji podanej przez naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych),
- 10) umożliwienie dostępu osobom z zewnątrz do bankomatu (zlokalizowanego w budynku Starostwa – w wiatrołapie), po godzinach pracy Starostwa,
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
- 12) niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochraniających budynków materiałów niebezpiecznych,
- 13) niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochraniających budynków materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- 14) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków składników majątku stanowiących własność Starostwa,
- 15) poza godzinami pracy Urzędu - dokonywanie obchodu obiektu co najmniej raz na 2 godziny (pierwszy raz godzinę po zakończeniu pracy Starostwa), ze zwróceniem szczególnej uwagi

na zabezpieczenie przed pożarem lub zalaniem pomieszczeń, oraz prawidłowe zabezpieczenie pomieszczeń chronionych (sprawdzanie drzwi, okien, krat),

16) pozostały zakres czynności zawiera umowa na przedmiotowe zamówienie.