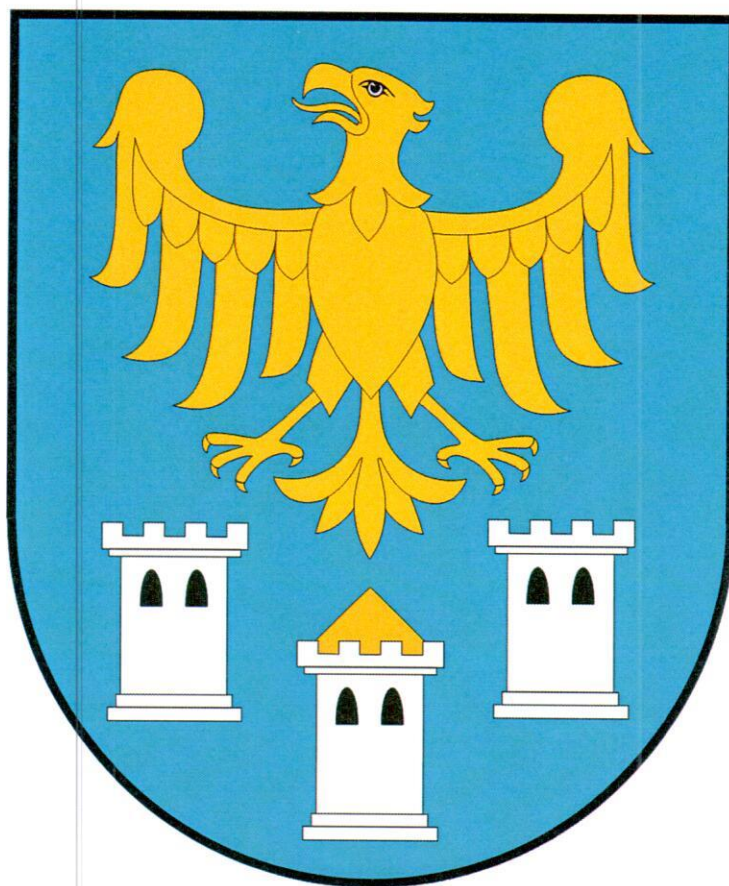




Powiat Gliwicki

SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY
POWIATU GLIWICKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
ZA ROK 2016

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY
POWIATU GLIWICKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ZA ROK 2016**

Lp.	Działanie	Informacje
1.	opis z przebiegu realizacji Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi za 2016 rok	Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku obejmowało zarówno działania o charakterze <u>finansowym</u> (<u>otwarte konkursy ofert</u>) jak i <u>pozafinansową współpracę</u> tj. konsultacje wniosków, doradztwo dot. założenia organizacji, wypełniania dokumentacji rejestrowej, sporządzanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania stowarzyszeń i klubów sportowych tj. uchwały, protokoły, sporządzania sprawozdań, a także dot. kwestii nadzorczych zgodnie z ustawą prawo o stowarzyszeniach
2.	informacje o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu powiatu na poszczególne zadania	Na realizację zadań zaplanowano 83.000 zł (szczegółowy wykaz wykorzystania środków finansowych: <u>załącznik nr 1</u>)
3.	informacje o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji	I konkurs - 12 oferty II konkurs – 5 ofert
4.	mierniki efektywności Programu:	
a	liczba otwartych konkursów ofert	II konkursy- (załącznik nr 2 i nr 3)
b	liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert	I konkurs - 22 ofert II konkurs – 8 ofert
c	liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego	I konkurs - 10 II konkurs - 3

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY
POWIATU GLIWICKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ZA ROK 2016**

d	liczba umów zerwanych lub unieważnionych	0
e	liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia	13 (wsparcie) 0 (powierzenie)
f	liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje	4 (podmioty, które pierwszy raz złożyły oferty w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego)
g	liczba konsultacji projektów uchwał w danym roku z organizacjami pozarządowymi	2
h	liczba uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu	0
i	liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych	1
j	Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych	(szczegółowy wykaz wykorzystania środków finansowych: <i>załącznik nr 1</i>)

Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych			
DZIAŁ/ PRIORYTET	PLANOWANE WYDATKI (PRYZNANA KWOTA DOTACJI)	WYKONANIE	NAZWA ZADANIA, NAZWA PODMIOTU, KTÓREMU UDZIELONO DOTACJĘ
DZIAŁ 921 – Kultura, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Planowane wydatki w tym dziale w wysokości 27.000 zł wykonano w kwocie 5.592,75 zł co stanowi 20,7%.	2.200 zł	1.996 zł co stanowi 91%	„ŚLĄSKIE WARSZATY ARTYSTYCZNE” <i>Fundacja Dzieci Młodzieży Niepełnosprawnej „Promyczek”</i> (II transza pomniejszona o 204 zł)
	1.770 zł	1.642,25 zł co stanowi 92,8%	„ŚWIĘTO MUZYKI – FETE DE LA MUSIQUE” <i>Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Toszeckiej</i> (II transza pomniejszona o 127,75 zł)
	2.140 zł	1.954,50 zł co stanowi 91%	„XIV KONCERT MUZYKI ORGANOWEJ” <i>Stowarzyszenie PORADA</i> (II transza pomniejszona o 185,50 zł)
DZIAŁ 926 – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej Planowane wydatki w tym dziale w wysokości 37.000 zł wykonano w kwocie 24.594,61 zł co stanowi 66,5%.	4.900 zł	4.900 zł co stanowi 100%	„XXV BIEG MŁODOŚCI” <i>Amatorski Klub Biegacza</i>
	2.000 zł	2.000 zł co stanowi 100%	II POWIATOWY TURNIEJ SZCHOWY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH <i>Stowarzyszenie Ludzie Miasta</i>
	4.962 zł	4.962 zł co stanowi 100%	„V GRAND PRIX ZIEMI GLIWICKIEJ” <i>Akademia Tenisa Stołowego</i>
	7.430 zł	7.430 zł co stanowi 100%	CHOREOTERAPIA ZESPÓŁ „ZAKĘCENI” <i>Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną</i>
	2.010 zł	2.002,46 zł co stanowi 99,6 %	„AKTYWNI LATEM III” <i>Fundacja Funny Horse</i> (II transza pomniejszona o 7,54 zł)
	4.000 zł	3.300,15 zł co stanowi 82,5%	„REGATY ŻEGLARSKIE O PUCHAR STAROSTY GLIWICKIEGO W KLASIE OMEGA TURYSTYCZNEJ” <i>Stowarzyszenie „Szkwał”</i> (II transza pomniejszona o 699,85 zł)

<u>DZIAŁ 801 – Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata</u> Planowane wydatki w tym dziale w wysokości 3.000 zł wykonano w kwocie 2.338,24 zł co stanowi 70%	2.922.80 zł	2.338,24 zł co stanowi 80%	„PROWADZENIE BIURA PORAD OBYWATELSKICH W GLIWICACH” <i>Stowarzyszenie PORADA</i> (Niezrealizowana kwota wydatków wynosi 486 zł w tym zwrot 252,21 zł ze środków wypłaconych w I transzy, II transza niewypłacona).
<u>DZIAŁ 851 – Ochrona i promocja zdrowia</u> Planowane wydatki w tym dziale w wysokości 3.000 zł wykonano w kwocie 3.000 zł co stanowi 100%	3.000 zł	3.000 zł co stanowi 100 %	„BEZPIECZNA PRZYSTAŃ” <i>„Fundacja Arka Noego”</i>
<u>DZIAŁ 900 – Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego</u> Planowane wydatki w tym dziale w wysokości 3.000 zł wykonano w kwocie 3.000 zł co stanowi 100%	3.000 zł	3.000 zł co stanowi 100 %	„SZLAKIEM ŚCIEŻKI EKOLOGICZNEJ WZDŁUŻ KANAŁU GLIWICKIEGO” <i>Fundacja MESA</i>
<u>DZIAŁ 852 – wspieranie rodziny i pieczy zastępczej</u> Planowane wydatki w tym dziale w wysokości 5.000 zł wykonano w kwocie 4.201,65 zł co stanowi 84%	5.000 zł	4.201,65 zł co stanowi 84%	PODNOŚCENIE KWALIFIKACJI ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE WYPALENIU ZAWODOWEMU RODZIN ZASTĘPCZYCH, RODZINNYCH DOMÓW DZIECKA ORAZ PRACOWNIKÓW INSTYTUCJONALNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ „MOCNA RODZINA ” <i>Fundacja Rodzinnej Opieki Zastępczej „NASZ DOM ZASTĘPCZY”</i> (II transza pomniejszona o 798,35 zł)

PLAN 45.334,8 zł

SUMA: 42.727,25 zł

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Rekreacji
Anetta Krzemińska
mgr Anetta Krzemińska

UCHWAŁA Nr 283 /2016
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 16 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na zadania publiczne Powiatu Gliwickiego na 2016 r. z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, ochrony i promocji zdrowia, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XIV/124/2016 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, ochrony i promocji zdrowia, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego uchwały sprawuje Wicestarosta Gliwicki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU GLIWICKIEGO
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

WICESTAROSTA GLIWICKI

Ewa Jarczyga

STAROSTA GLIWICKI

Waldemar Dąbka

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY,
SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH

mgr Aneta Krzemieńska

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Wachowicz

CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO

Jacek Borkowski



Powiat Gliwicki

Zarząd Powiatu Gliwickiego

zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.) oraz Uchwałą nr XIV/124/2016 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Gliwickiego w 2016 roku w formie wsparcia

1.	RODZAJ ZADANIA	1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego, 4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, 5. ochrony i promocji zdrowia, 6. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego 7. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2.	PODMIOTY UPRAWNIONE	Statutowo działające w w/w zakresach/priorytetach: organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy
3.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ	Na realizację zadań w poszczególnych zakresach/priorytetach przeznacza się w roku 2016 r. 83 000 zł, w tym: 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 27.000 zł 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 37.000 zł 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: 5.000 zł 4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 3.000 zł 5. ochrony i promocji zdrowia: 3.000 zł 6. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: 3.000 zł 7. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 5.000 zł Środki przeznaczone na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2015 wyniosły: 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : 13.455,00 zł 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 28.463,30 zł 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: 3.380,00 zł 4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 1.712,00 zł 5. ochrony i promocji zdrowia: 3.000,00 zł 6. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: 3.000,00 zł 7. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 0 zł
4.	ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI	1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania. 2. Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie powiatu gliwickiego lub na rzecz jego mieszkańców.

Chce

		Procedura: 1. Powołanie przez Starostę Gliwickiego w drodze Zarządzenia - Komisji Konkursowej oraz przez Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwalenie Regulaminu przyznawania dotacji i pracy komisji konkursowej. 2. Weryfikacja ofert pod względem formalnym (pkt 8 ogłoszenia) - Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych. 3. Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym (pkt 10) - Komisja Konkursowa. 4. Ostateczna decyzja o udzieleniu dotacji – Zarząd Powiatu Gliwickiego-Uchwała Zarządu Powiatu Gliwickiego. 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 8. Przyznając dotację, Zarząd Powiatu Gliwickiego może wskazać pozycje kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem. 9. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa w zakładce PCOP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa. Szczegóły dotyczące trybu postępowania o udzielenie dotacji określa „Regulamin trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej” Dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach zgodnie z umową: I po podpisaniu umowy w wysokości 80% przyznanej dotacji, II transza – 20% po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego.
5.	TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	Zadania zgłoszone do konkursu muszą być zrealizowane w okresie od 11 kwietnia 2016 r. do 07 listopada 2016 r. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem podpisania umowy a następnie przekazania dotacji jest: złożenie korekty oferty dostosowanie jej do wysokości przyznanej dotacji, dostarczenie zmian na druku oferty (korekta) w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
6.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	od 17 lutego 2016 r. do 9 marca 2016r.

Sklen

7.	TERMIN WYBORU OFERT	30 marca 2016 r.
8.	OFERTA I ZAŁĄCZNIKI	Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6 poz. 25) <u>musi być trwale zespolona.</u> Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Kopia musi być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany. Oferta spełnia kryteria formalne jeśli: 1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie; 2. złożona jest na właściwym formularzu; 3. wypełnione zostały wszystkie jej pola; 4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia; 5. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo; komputerowo lub pismem drukowanym w całości; 6. jest zgodna z celami i zakresami/priorytetami konkursu; 7. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione; 8. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki (kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji); 9. działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu; 10. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu;
9.	KOSZTY KWALIFIKOWALNE	Za koszty kwalifikowane uznaje się w szczególności: 1. nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale, itp.; 2. ubezpieczenie imprezy; 3. posiłki dla uczestników; 4. promocję zadania m.in. plakaty, zaproszenia, ulotki; 5. wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (w tym m.in. opłaty za sędziowanie, opiekę medyczną); 6. zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania; 7. usługi pocztowe, telekomunikacyjne (na podstawie bilingów, faktur, rachunków); 8. koszty wynajęcia sal, obiektów, elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena) itp.; 9. usługi transportowe; 10. opłaty bankowe. • Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym

TRYB I KRYTERIA
STOSOWANE PRZY
WYBORZE OFERT

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.) organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w w/w ustawie art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

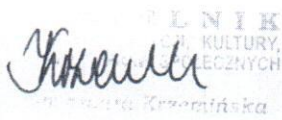
Zgodnie z przyjętymi kryteriami :

- 1) merytoryczne (oceniane w skali 0-3): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetów, zasięgu i miejsca realizacji zadania, cykliczności, poprawności realizacji zadania;
- 2) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Gliwickiego, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 3) finansowe (oceniane w skali 0-3): koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków własnych, środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, świadczenie/opinie/referencje w realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca z lokalnym samorządem;
- 5) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Powiat Gliwicki (oceniane w skali 0-3): analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

		6) promocyjne (oceniane w skali 0-3): ocena aspektu promocyjnego zadania. • Wymagany wkład finansowy własny lub osobowy stowarzyszenia minimum 10% wartości zadania, • Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 18.
11.	UWAGI	Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. (032) 332-66-70, e-mail:pcop@starostwo.gliwice.pl

WICESTAROSTA GLIWICKI

Ewa Jurczyga

UCHWAŁA Nr 318 /2016
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
 z dnia 12 kwietnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu na zadania publiczne Powiatu Gliwickiego na 2016 r. z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIV/124/2016 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza II otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego uchwały sprawuje Wicestarosta Gliwicki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU GLIWICKIEGO
 ul. Żołnierska 17
 44-100 Gliwice

STAROSTA GLIWICKI

Waldemar Dombek

**CZŁONEK ZARZĄDU
 POWIATU GLIWICKIEGO**

Jacek Garzurki

POWIAT GLIWICKI
 WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY
 SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH
 mgr Sylwia Krawczyńska

[Signature]

[Signature]



Powiat Gliwicki

Zarząd Powiatu Gliwickiego

zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XIV/124/2016 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok.

ogłasza:

II otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Gliwickiego w 2016 roku w formie wsparcia

1.	RODZAJ ZADANIA	1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego.
2.	PODMIOTY UPRAWNIONE	Statutowo działające w w/w zakresach/priorytetach: organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ	Na realizację zadań w poszczególnych zakresach/priorytetach przeznacza się w roku 2016 r. 83 000,00 zł, w tym w II konkursie ofert: - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 24 800,00 zł - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 15 698,00 zł - porządku i bezpieczeństwa publicznego: 5 000,00 zł Środki przeznaczone na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016 wynosiły w I konkursie ofert: - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 2 200,00 zł - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 21 302,00 zł - porządku i bezpieczeństwa publicznego: 0,00 zł - nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 2 922,80 zł - ochrony i promocji zdrowia: 3 000,00 zł - ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: 3 000,00 zł - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 5 000,00 zł Środki przekazane na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2015 wyniosły: - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : 13.455,00 zł - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 28.463,30 zł - porządku i bezpieczeństwa publicznego: 3.380,00 zł - nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 1.712,00 zł - ochrony i promocji zdrowia: 3.000,00 zł - ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: 3.000,00 zł - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 0,00 zł

4.	ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI	1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania. 2. Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie powiatu gliwickiego lub na rzecz jego mieszkańców. Procedura: 1. Powołanie przez Starostę Gliwickiego w drodze Zarządzenia - Komisji Konkursowej oraz przez Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwalenie Regulaminu przyznawania dotacji i pracy komisji konkursowej. 2. Weryfikacja ofert pod względem formalnym (pkt 8 ogłoszenia) - Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych. 3. Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym (pkt 10) - Komisja Konkursowa. 4. Ostateczna decyzja o udzieleniu dotacji – Zarząd Powiatu Gliwickiego-Uchwała Zarządu Powiatu Gliwickiego. 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 8. Przyznając dotację, Zarząd Powiatu Gliwickiego może wskazać pozycje kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem. 9. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa w zakładce PCOP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa. Szczegóły dotyczące trybu postępowania o udzielenie dotacji określa „Regulamin trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej” Dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach zgodnie z umową: I po podpisaniu umowy w wysokości 80% przyznanej dotacji, II transza – 20% po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego.
5.	TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	Zadania zgłoszone do konkursu muszą być zrealizowane w okresie od 13 czerwca 2016 r. do 07 listopada 2016 r. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem podpisania umowy, a następnie przekazania dotacji jest złożenie korekty oferty dostosowanie jej do wysokości przyznanej dotacji, dostarczenie zmian na druku oferty (korekta) w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
6.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	od 14 kwietnia 2016 r. do 5 maja 2016r.

7.	TERMIN WYBORU OFERT	31 maja 2016 r.
8.	OFERTA I ZAŁĄCZNIKI	Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6 poz. 25) <u>musi być trwale zespolona.</u> Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Kopia musi być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany. Oferta spełnia kryteria formalne jeśli: 1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie; 2. złożona jest na właściwym formularzu; 3. wypełnione zostały wszystkie jej pola; 4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia; 5. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym w całości; 6. jest zgodna z celami i zakresami/ priorytetami konkursu; 7. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione; 8. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki (kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji); 9. działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/ priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu; 10. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu.
9.	KOSZTY KWALIFIKOWALNE	Za koszty kwalifikowane uznaje się w szczególności: 1. nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale, itp.; 2. ubezpieczenie imprezy; 3. posiłki dla uczestników; 4. promocję zadania m.in. plakaty, zaproszenia, ulotki; 5. wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (w tym m.in. opłaty za sędziowanie, opiekę medyczną); 6. zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania; 7. usługi pocztowe, telekomunikacyjne (na podstawie bilingów, faktur, rachunków); 8. koszty wynajęcia sal, obiektów, elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena) itp.; 9. usługi transportowe; 10. opłaty bankowe. • Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym

10.	TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT	Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert: 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3; 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne; 4) w przypadku, o którym mowa w w/w ustawie art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Zgodnie z przyjętymi kryteriami: 1) merytoryczne (oceniane w skali 0-3): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetów, zasięgu i miejsca realizacji zadania, cykliczności, poprawności realizacji zadania; 2) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Gliwickiego, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; 3) finansowe (oceniane w skali 0-3): koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków własnych, środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy; 4) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, świadczenie/ opinie/ referencje w realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca z lokalnym samorządem; 5) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Powiat Gliwicki (oceniane w skali 0-3): analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 6) promocyjne (oceniane w skali 0-3): ocena aspektu promocyjnego zadania.
-----	--	--

		• Wymagany wkład finansowy własny lub osobowy stowarzyszenia minimum 10% wartości zadania, • Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 18.
11.	UWAGI	Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. (032) 332-66-70, e-mail:pcop@starostwo.gliwice.pl

WIELESTAROSTA GLIWICKI

Ewa Jurczyga

UCHWAŁA Nr XIV/124/2016
RADY POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie: **Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

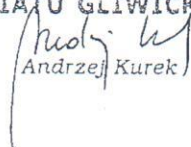
Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GLIWICKIEGO**


(Andrzej Kurek)

*Załącznik do Uchwały Rady Powiatu Gliwickiego
Nr XIV/124/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r.
w sprawie: Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego
z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok*

**Program Współpracy
Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi
na 2016 rok**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Program Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi jest elementem lokalnej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady, zakres współpracy Powiatu Gliwickiego z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Ilekcóć w niniejszym Programie mowa jest o:
- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
 - 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 cyt. ustawy;
 - 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok;
 - 4) Centrum - Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych;
 - 5) Powiat – Powiat Gliwicki;
 - 6) Zarząd – Zarząd Powiatu Gliwickiego.
4. Obszar współpracy Powiatu i organizacji zawiera się w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Zadania powierzone organizacjom przez Powiat, zawierają się we właściwości powiatu, tj. w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445)
5. Okres realizacji programu – od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
6. Wysokość środków planowanych na realizację programu na 2016 r. wynosi 83.000 zł.

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Powiatu z organizacjami, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nich działań.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 7) promocja organizacji pozarządowych działających w Powiecie Gliwickim;
- 8) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 3.1. Współpraca Powiatu z organizacjami będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości, która jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) efektywności polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 3) uczciwej konkurencji oraz zasadzie jawności zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
- 4) partnerstwa oznaczającego, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 5) suwerenności stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

2. Współpraca Powiatu z organizacjami realizowana zostanie w formie współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym w sposób wskazany w pkt.3.

9

3. Program realizowany jest w następujący sposób:

- 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań w drodze konkursu ofert, które może nastąpić poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wsparcie polegające na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współpracy w celu zharmonizowania tych kierunków m.in. poprzez: współdziałanie oraz wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową;
 - b) wspieraniu procesu inkubowania organizacji pozarządowych;
 - c) wsparciu i udzielaniu pomocy grupom inicjatywnym zakładającym organizacje;
 - d) rozpowszechnianiu w różnej formie informacji o pracach Centrum i organizacji z terenu Powiatu m.in. poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej Powiatu;
 - e) udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu komputerowo-biurowego w ramach funkcjonowania Centrum;
 - f) organizowaniu spotkań, szkoleń, konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji.

ROZDZIAŁ IV
ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
W 2016 ROKU

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań Powiatu określonych w obowiązujących przepisach.

2. Rada Powiatu Gliwickiego, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, wykazanych w Strategii Rozwoju Powiatu Gliwickiego na lata 2005-2020 i Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Gliwickiego na lata 2007-2020 oraz na podstawie zgłaszanych potrzeb, z uwzględnieniem możliwości finansowych Powiatu uznaje, że do zagadnień priorytetowych w 2016 r. należą zadania z:

- 1) **zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
 - a) organizowanie wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych;
 - b) organizowanie lub udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach, koncertach;
 - c) edukacja kulturalna;
 - d) upowszechnianie czytelnictwa;
 - e) wymiana doświadczeń pomiędzy partnerami Powiatu;
 - f) inne.

- 2) **zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) organizowanie lub udział w rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych, zajęciach oraz imprezach sportowych i rekreacyjnych;
 - b) organizowanie i udział w imprezach turystycznych (np. piesze, rowerowe, górskie, marsze na orientację);
 - c) organizowanie konkursów, turniejów nt. wiedzy krajoznawczo-turystycznej;
 - d) inne.
- 3) **zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego**
zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) organizowanie lub udział w konkursach, warsztatach, konferencjach, rozgrywkach, zawodach, turniejach z tematyki różnych zagrożeń;
 - b) pokazy sprzętu pożarniczego;
 - c) zawody użyteczności – bojowe i obrony cywilnej;
 - d) inne.
- 4) **zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**
zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) organizowanie konkursów, konferencji, szkoleń, spotkań, wycieczek dla dzieci i młodzieży, warsztatów związanych z edukacją regionalną;
 - b) organizowanie konkursów, konferencji, szkoleń, spotkań, wycieczek dla dzieci i młodzieży, warsztatów związanych z edukacją obywatelską;
 - c) inne.
- 5) **zakresu ochrony i promocji zdrowia**
zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) organizowanie konkursów, konferencji, szkoleń, spotkań, warsztatów związanych z promocją zdrowia;
 - b) wspieranie wszelkich inicjatyw promujących zdrowy tryb życia;
 - c) inne.
- 6) **zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego**
zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) edukacja ekologiczna;
 - b) organizowanie konkursów, konferencji, szkoleń, spotkań, warsztatów, poradnictwa;
 - c) inne.
- 7) **zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**
zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) organizowanie konkursów, konferencji, szkoleń, spotkań, warsztatów związanych z wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - b) inne.

§ 5.1. Lista priorytetów, wymienionych w § 4 stanowi wskazówkę dla partnerów programu na temat podstawowych priorytetowych kierunków działań Powiatu w roku 2016, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą m.in.: wiarygodność, wykazana efektywność realizacji założonych celów, innowacyjność w realizacji zadania oraz posiadane zasoby, doświadczenie, a w szczególności użyteczność społeczna.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.
3. Zadania realizowane przez organizacje pozarządowe muszą być o zasięgu ponadgminnym.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

§ 6.1. Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji.

2. Program był dwukrotnie konsultowany. Pierwsze konsultacje odbyły się w terminie 13 października 2015 r. do 19 października 2015 r., poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Konsultacje społeczne” projektu programu wraz z formularzem do zgłaszania opinii. W wyniku tych konsultacji wpłynęły 3 opinie organizacji dotyczące wprowadzenia tego samego priorytetu (z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej). Opinie organizacji zostały uwzględnione przez Zarząd i priorytet zamieszczono w projekcie uchwały Rady Powiatu Gliwickiego. O wynikach konsultacji poinformowano poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Konsultacje społeczne”.
3. Następnie program został uzupełniony zgodnie z uwagami Wojewody Śląskiego zawartymi w rozstrzygnięciu nadzorczym. Zarząd w dniu 8 stycznia 2016 r. przekazał projekt programu do konsultacji społecznych w formie zebrania z przedstawicielami organizacji poprzez umieszczenie tego projektu 8 stycznia 2016 r. na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa wraz z informacją o dniu i miejscu przeprowadzenia konsultacji tj. 18 stycznia 2016 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gliwicach (o godz. 15⁰⁰ sala sesyjna).
4. W spotkaniu uczestniczyły 4 organizacje: z czego trzy organizacje nie wniosły uwag do programu, natomiast jedna organizacja wnioskowała o rozpatrzenie w miarę możliwości zwiększenia środków w ramach priorytetu ochrony i promocji zdrowia. Zarząd wniosku nie uwzględnił ze względu na uchwalony budżet na 2016 r. Jednocześnie Zarząd nie wykluczył, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w przypadku niewykorzystania środków finansowych ujętych w planie finansowym na poszczególne priorytety, zmian w budżecie uwzględniających wniosek organizacji oraz ogłoszenia kolejnego konkursu ofert uwzględniającego wniosek organizacji.
5. Z przeprowadzonych konsultacji został przygotowany raport, którego wyniki przedstawiono Zarządowi oraz zamieszczono na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Konsultacje społeczne”.

ROZDZIAŁ VI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- § 7.1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje powołana zostanie komisja konkursowa odrębnym zarządzeniem Starosty Gliwickiego.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby zgodnie z zapisami art.15 ust.2b i 2d ustawy.
 3. Ocena ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 5. Przyznanie środków finansowych nastąpi w drodze uchwały Zarządu.
 6. Informacja o wynikach postępowania konkursowego zostanie podana do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.1. Zarząd przedkłada Radzie Powiatu Gliwickiego sprawozdanie roczne z realizacji programu zgodnie z terminem zawartym w ustawie.

2. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1 powinno zawierać:

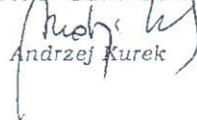
- 1) opis z przebiegu realizacji programu,
- 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu powiatu na poszczególne zadania oraz informacje o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji,
- 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 4) mierniki efektywności programu, w tym liczby:
 - a) otwartych konkursów ofert;
 - b) ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c) zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - d) umów zerwanych lub unieważnionych;
 - e) umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - f) organizacji pozarządowych realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - g) konsultacji projektów uchwał w danym roku z organizacjami pozarządowymi;
 - h) uwag dotyczących bieżącej realizacji programu;
 - i) zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Realizację programu koordynuje pracownik Starostwa odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 10. W terminie określonym ustawą Rada Powiatu Gliwickiego uchwali roczny Program Współpracy Powiatu Gliwickiego z organizacjami na rok następny.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GLIWICKIEGO**


Andrzej Kurek