


POWIAT GLIWICKI

ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

www.starostwo.gliwice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.)

dla zamówienia o nazwie:

**„Modernizacja i rozbudowa pracowni informatycznych wraz ze stworzeniem
ośrodka egzaminacyjnego dla zawodu technik informatyk w Zespole Szkół
im. I.J. Paderewskiego w Knurowie” współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

oznaczenie sprawy: WRI-RZPO.272.0002.2017

Część I

**Wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „Modernizacja
i rozbudowa pracowni informatycznych wraz ze stworzeniem ośrodka
egzaminacyjnego dla zawodu technik informatyk
w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie”**

Część II

**Dostawa i instalacja urządzeń informatycznych w ramach projektu
„Modernizacja i rozbudowa pracowni informatycznych wraz ze stworzeniem
ośrodka egzaminacyjnego dla zawodu technik informatyk
w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie”**

ZATWIERDZAM


 STAROSTA GLIWICKI

 (data, pieczęć i podpis)
 Waldemar Dombek


 WICESTAROSTA GLIWICKI

 Ewa Jurczyga



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem WAG tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla każdej części osobny) wraz dokumentacją projektową (Część I),
2. Projekt umowy (dla każdej części osobny),
3. Wzór formularza ofertowego (dla każdej części osobny),
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP (dla każdej części osobny),
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP (dla każdej części osobny),
6. Wzór doświadczenia zawodowego kadry (dla części I),
7. Wzór wykazu osób (dla części I),
8. Wzór wykazu robót/dostaw (dla każdej części osobny),
9. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (dla każdej części osobny),
10. Wzór dokumentu gwarancyjnego (dla części I),
11. Wzór wniosku o zatwierdzenie materiału (dla części I),
12. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (dla każdej części osobny),
13. Wzór oświadczenia dotyczący kategorii przedsiębiorstwa (dla każdej części osobny).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT GLIWICKI
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

telefon - (32) 32 332 66 00
NIP - 631 26 06 158
REGON - 276 254 985
Strona intern. - <http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Część I.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „**Modernizacja i rozbudowa pracowni informatycznych wraz ze stworzeniem ośrodka egzaminacyjnego dla zawodu technik informatyk w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 „Infrastruktura edukacyjna”, Poddziałanie 12.2.1 „Infrastruktura kształcenia zawodowego – ZIT”.

W zakres robót budowlanych wchodzi między innymi:

- a) Wykonanie okablowania strukturalnego w budynku szkoły,
- b) Powyższe okablowanie ma zapewnić działanie sieci bezprzewodowej obejmującej zasięgiem cały budynek,
- c) Wykonanie okablowania niskoprądowego 4 pomieszczeń (pracowni) wraz z ich integracją z siecią budynkową,
- d) Rozbudowa i aranżacja wnętrza wszystkich 4 pracowni informatycznych oraz serwerowni,
- e) Wykonanie zasilania oraz klimatyzacji serwerowni,
- f) Dostawa i montaż szafy serwerowej,
- g) Dostawa i montaż stałej zabudowy meblowej do 4 pracowni.

2. Wspólny słownik Zamówień CPV

Przedmiot główny:

45.31.43.00-4	Instalowanie infrastruktury okablowania
---------------	---

Przedmioty dodatkowe:

45.45.30.00-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45.43.00.00-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45.31.43.20-0	Instalowanie okablowania komputerowego
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45.33.12.00-8	Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
39.15.00.00-8	Różne meble i wyposażenie

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a do SIWZ.

4. Gwarancja i rękojmia

- a) Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi dla robót budowlanych i instalacyjnych na okres **min. 36 miesięcy, max. 72 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.**

Uwagi:

- należy podać ilość miesięcy okresu gwarancji jakości i rękojmi z przedziału od 36 miesięcy do 72 miesięcy,
- b) Wykonawca udzieli systemowej gwarancji niezawodności na wykonany system okablowania strukturalnego na okres **25 lat** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru,
- c) Okres gwarancyjny jakości i rękojmi nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art.581 par.1 Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego,
- d) Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości,
- e) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
- f) Wzór dokumentu gwarancyjnego stanowi Załącznik nr 10a do SIWZ,
- g) Okres rękojmi upływać będzie wraz z okresem gwarancji.

5. Ubezpieczenie

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.

6. Inne wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca uwzględni specyfikę pracy w obiekcie oświatowym i dostosuje do niej sposób realizacji robót budowlanych,
- b) Obowiązkowe jest prowadzenie dziennika budowy,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie **3 dni** od daty podpisania umowy:
 - szczegółowego kosztorysu ofertowego z podziałem na poszczególne elementy wg przedmiarów, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rozliczenia robót zaniechanych,

- d) Zamawiający przewiduje zaangażowanie podmiotu zewnętrznego w roli inspektora nadzoru do działania w imieniu Powiatu Gliwickiego w zakresie nadzorowania robót i rozliczania kosztów robót.

7. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę

- a) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją robót objętych zamówieniem, a których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj. robót posadzkarskich, robót montażowych instalacji elektrycznych, robót montażowych okablowania strukturalnego, robót instalacyjnych wentylacji mechanicznej, robót dotyczących montażu mebli do zabudowy, robót tynkarskich, malarskich, wykończeniowych.
- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności Zamawiający przewiduje sankcje przewidziane w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ.
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- f) Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w § 10 ust. 7-10 projektu umowy.

8. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art. 29 ust. 5 ustawy PZP)

Zamówienie uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez montaż wyłączników prądowych na wymaganej wysokości, zastosowanie odpowiedniej kolorystyki). Budynek szkoły jest dostosowany do poruszania się po nim osób z niepełnosprawnościami.

9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim.

B. Część II.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja urządzeń informatycznych w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa pracowni informatycznych wraz ze stworzeniem ośrodka egzaminacyjnego dla zawodu technik informatyk w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 „Infrastruktura edukacyjna”, Poddziałanie 12.2.1 „Infrastruktura kształcenia zawodowego – ZIT”.

W zakres zamówienia wchodzi dostawa, między innymi:

- 60 szt. stacjonarnych zestawów komputerowych, wraz z oprogramowaniem biurowym



- i antywirusowym,
- 3 szt. drukarek sieciowych (sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych),
- 1 szt. serwera komputerowego (aplikacyjno-bazodanowy),
- 1 szt. zasobnika sieciowego,
- 2 szt. przyrządów pomiarowych.

a także prace wdrożeniowo-instalacyjne wraz z przeprowadzeniem instruktażu dla pracowników Zamawiającego/Użytkownika.

2. Wspólny słownik Zamówień CPV

Przedmiot główny:

30.20.00.00-1	Urządzenia komputerowe
---------------	------------------------

Przedmioty dodatkowe:

30.23.13.00-0	Monitory ekranowe
48.00.00.00-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30.23.00.00-0	Sprzęt związany z komputerami
48.82.00.00-2	Serwery
30.12.12.00-5	Urządzenia fotokopiujące
30.21.61.10-0	Skanery komputerowe
30.23.21.10-8	Drukarki laserowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1b do SIWZ.

4. Gwarancja i rękojmia

- a) Wykonawca udzieli gwarancji na dostawę sprzętu co najmniej na okres:
- **trzech lat** dla serwera, komputerów, monitorów,
 - **dwóch lat** dla urządzeń wielofunkcyjnych, pozostałych urządzeń informatycznych.
- licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.

Uwaga:

Gwarancja dla serwera, komputerów i monitorów stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji z przedziału od 36 miesięcy do 60 miesięcy.

- b) Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art.581 par.1 Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
- c) Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
- d) Okres rękojmi upływać będzie wraz z okresem gwarancji.

5. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art. 29 ust. 5 ustawy PZP)

Zakres zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (słabowidzących) poprzez zakup do pracowni dużych monitorów 24".

Natomiast Zamawiający w ramach realizowanego projektu „Modernizacja i rozbudowa pracowni informatycznych wraz ze stworzeniem ośrodka egzaminacyjnego dla zawodu technik informatyk w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie” przewiduje zainstalowanie na stanowiskach komputerowych oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami (np. programów mówiących lub/i powiększających).

C. Informacje wspólne dla obu części zamówienia:**1. Rozwiązania równoważne**

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 – 4 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

2. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Części zamówienia.**4. Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.**5. Zamawiający nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.**6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących prac:**

Zamawiając nie zastrzega obowiązku wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA****A. Część I:****1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania - od 3 lipca 2017 r.****2. Termin zakończenia realizacji zamówienia - do 25 sierpnia 2017 r.**

Terminem zakończenia realizacji zadania jest dzień powiadomienia Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

B. Część II:**1. Termin dostawy urządzeń informatycznych - do 1 września 2017 r. (jednak nie wcześniej niż 25.08.2017 r.)****2. Termin instalacji urządzeń informatycznych wraz z przeprowadzeniem instruktażu dla pracowników Zamawiającego/Użytkownika - do 15 września 2017 r.****V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Dotyczy Części I oraz Części II.****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:****1) nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne), tj.:****a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;****b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.),

- skarbowe,



- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b);
 - d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
 - k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:**
- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **oddzielne wymogi dla Części I oraz dla Części II:**
Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:
Część I:
co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
Część II:
co najmniej 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej – **oddzielne wymogi dla Części I oraz dla Części II:**

Część I.**Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, jeżeli Wykonawca:**

* nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum:

- *jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie i remoncie pomieszczeń budynku, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto,*

oraz

- jedną robotę polegającą na wykonaniu systemu okablowania strukturalnego wraz z uzyskaniem od producenta systemowej gwarancji niezawodności - jako trójstronnej umowy podpisanej pomiędzy Użytkownikiem, Wykonawcą okablowania oraz Producentem.

** skieruje do realizacji zamówienia publicznej osoby, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, tj.:

- minimum 1 osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji **Kierownika robót branży budowlanej** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi oraz minimum **6 letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu stosownych uprawnień,

- minimum 1 osobę do pełnienia funkcji **Kierownika robót branży elektrycznej** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną, w odniesieniu do obiektu budowlanego, takiego jak lokalne linie i instalacje oraz minimum **6 letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu stosownych uprawnień.

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez 1 osobę więcej niż jednego z ww. uprawnień.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów praw lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w w/w specjalnościach.

Uwagi:

- **doświadczenie zawodowe kadry oferenta** dotyczące wskazanej wyżej osoby na stanowisko kierownika robót branży elektrycznej stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ,

- doświadczenie zawodowe kadry oferenta dla celów obliczenia punktacji Wykonawca przedstawia w formie załącznika do oferty (wzór Załącznik nr 6a),

- w przedmiotowym kryterium, punktacja będzie przyznawana za pełnienie przez wskazaną osobę funkcji kierownika robót branży elektrycznej przy prowadzeniu robót elektrycznych związanych z wykonaniem okablowania strukturalnego o wartości nie mniejszej jak 50 000,00 zł brutto każda, w przedziale **od 1 budowy do 4 robót**, z zastrzeżeniem że roboty realizowane pod jego nadzorem zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

- w przypadku braku pełnienia przez wskazaną osobę funkcji kierownika robót branży elektrycznej przy prowadzeniu robót o charakterystyce opisanej wyżej, oferent otrzyma za to kryterium 0 punktów,

- w przypadku pełnienia przez wskazaną osobę funkcji kierownika robót branży elektrycznej przy prowadzeniu robót o charakterystyce opisanej wyżej w liczbie 4 robót lub więcej, oferent otrzyma za to kryterium maksymalną liczbę punktów.

Część II.**Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, jeżeli Wykonawca:**

* wykonał co najmniej **dwa** zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego* o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) brutto;

Przez sprzęt komputerowy Zamawiający rozumie stacje robocze/terminale lub monitory lub laptopy/tablety lub serwery/macierze dyskowe.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy PZP
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wyjaśnienie: Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP.
6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy PZP):
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 4a/4b i 5a/5b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, dotyczące Podwykonawcy poprzez zamieszczenie informacji o Podwykonawcach w tym oświadczeniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia



wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów poprzez zamieszczenie informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, jak również składa, na zasadach określonych w rozdz. VI.6 dokumenty objęte pkt 1) – potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.

5. Oferta winna zawierać:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik nr 3a/3b do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP - Załącznik nr 4a/4b do SIWZ;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP - Załącznik nr 5a/5b do SIWZ;
- 4) wykaz doświadczenia kierownika robót branży elektrycznej (**dotyczy części I**), w celu dokonania oceny oferty Wykonawcy w kryterium doświadczenie zawodowe kadry oferenta – Załącznik nr 6a do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi pełnienie funkcji kierownika robót branży elektrycznej przy prowadzeniu robót związanych z wykonywaniem okablowania strukturalnego (o ile dotyczy);
- 5) dokumenty niezbędne do oceny punktowej w kryteriach dotyczących **części II, tj.:**
 - a) Raport z testu wydajności SPECint Rate Result potwierdzający osiągnięcie przez oferowany procesor zainstalowany w urządzeniu w konfiguracji jednoprocessorowej wyniku na poziomie min 200 punktów (dopuszcza się wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej <http://www.spec.org>).
Zamawiający wymaga, aby powyższy wynik osiągnięty był w zgodzie co do procesora oraz rodziny zaoferowanego serwera. Pod pojęciem „rodzina” Zamawiający rozumie model o wspólnym modelu programowym i wielu odmianach implementacyjnych.
 - b) Dokument, z którego będzie wynikała ilość rdzeni w oferowanym procesorze.
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione i nie wynika z powszechnie dostępnych dokumentów rejestrowych przedłożonych w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza;
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
- 8) oświadczenie Wykonawcy dotyczący kategorii przedsiębiorstwa – Załącznik nr 13a/13b do SIWZ;
- 9) dokumenty dotyczące zobowiązania podmiotów (Załącznik nr 12a/12b do SIWZ), na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy PZP, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1.
- 2) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Część I.

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykazu robót budowlanych (Załącznik nr 8a) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty

budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

- c) wykaz osób (wzór - Załącznik nr 7a), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Część II.

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykazu dostaw (Załącznik nr 8b) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jak również brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku wykonawca zamieszcza informację dotyczącą miejsca (publikator, witryna internetowa, itp.), w którym oświadczenia lub dokumenty te się znajdują.

- 3) W celu potwierdzenia (**dotyczy Części II**), że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty dla poszczególnych typów urządzeń:

SERWER

- a) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO co najmniej 9001:2008 lub równoważnej, w zakresie co najmniej projektowania/produkcji/rozwoju serwerów – certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta urządzenia;
- b) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 14001 lub równoważnej, w zakresie co najmniej projektowania/produkcji/rozwoju serwerów – certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta urządzenia;
- c) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia;
- d) Dokument poświadczający, iż oferowane urządzenie znajduje się na liście Windows Server Catalog oraz posiada status „Certified for Windows” dla systemów
- Microsoft Server 2008 R2 x64, x86,
 - Microsoft Server 2012;
- e) Dokument, z którego będą wynikały parametry oferowanego urządzenia wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia: karta katalogowa urządzenia lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta; co najmniej dla lp. 1,2,4,6,7,8,12,13,15 wskazanych dla serwera w Opisie przedmiotu zamówienia.

KOMPUTERY

- a) Raport z testu wydajności SYSmark® 2014 PerformanceTest potwierdzający osiągnięcie przez oferowany komputer wyniku na poziomie:



- SYSmark 2014 Overall Rating – co najmniej 1427 punktów,
 - Office Productivity – co najmniej 1381 punktów,
 - Media Creation – co najmniej 1400 punktów,
 - Data/Financial Analysis – co najmniej 1500 punktów;;
- b) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważnej, w zakresie co najmniej produkcji lub projektowania lub rozwoju urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych – certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta urządzenia;
 - c) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia;
 - d) Dokument poświadczający głośność oferowanego urządzenia na poziomie maksymalnie 22 dB w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego IDLE – pomiar zgodny z normą PB-EN ISO 7779 lub równoważną oraz wskazany zgodnie z normą PN-EN ISO 9296 lub równoważną (w szczególności raport badawczy potwierdzający powyższe wymagania);
 - e) Dokument, z którego będą wynikały parametry oferowanego urządzenia wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie co najmniej dla lp. 1,3,4,5,6,7,8,10,14,18: karta katalogowa urządzenia lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta.

MONITORY:

- a) Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż oferowany produkt odpowiada normie TCO lub równoważnej;
- b) Certyfikat lub wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający, że oferowane urządzenie spełnia normę Energy Star co najmniej 5.2 lub równoważną;
- c) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia.
- d) Dokument, z którego będą wynikały parametry oferowanego urządzenia wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie lp. 1-16: karta katalogowa urządzenia lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE:

- a) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważnej, w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń drukujących/kopiujących/systemów druku/rozwiązań w zakresie drukowania - certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta urządzenia;
- b) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 14001 lub równoważnej, w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń drukujących/kopiujących/systemów druku/rozwiązań w zakresie drukowania – certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta każdego typu urządzenia;
- c) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia;
- d) Dokument, z którego będą wynikały wszystkie parametry oferowanego urządzenia wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia co najmniej dla lp: 1-8 oraz 10-22: karta katalogowa urządzenia lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta.

Uwaga:

Jeśli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór – Załącznik nr 9a/9b), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Powiat Gliwicki, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@starostwo.gliwice.pl**, a faksem na nr **32 332 66 47.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwołań zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Barbara Ferdynandzka.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
 - **3 000,00 PLN** (słownie: **trzech tysięcy złotych**) dla **Części I**,
 - **6 000,00 PLN** (słownie: **sześć tysięcy złotych**) dla **Części II**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Getin Noble Bank S.A. O/Gliwice 57 1560 1081 0000 9040 0005 2121, w tytule przelewu wpisując: „**Wadium w postępowaniu nr WRI-RZPO.272.0002.2017 - część I*/ część II***”. (*wpisać odpowiednią część)
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, należy je złożyć w depozycie, w kasie Zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego. Godziny otwarcia kasy: od poniedziałku do środy 8.00-15.00, czwartki 8.00-17.00, piątki 8.00-13.00.
6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/-y podpisująca/-e ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa, wówczas pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę takie jak: formularz ofertowy; oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców; wykazy, muszą być złożone w oryginale, a pozostałe dokumenty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi cyframi, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. - powinno być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y podpisującą ofertę.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, wraz z firmami tych Podwykonawców.
13. Na ofertę składają się elementy wyszczególnione w rozdziale VI pkt. 5 SIWZ.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

Oferta w postępowaniu na Część I:

wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa pracowni informatycznych wraz ze stworzeniem ośrodka egzaminacyjnego dla zawodu technik informatyk w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0002.2017

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 31 maja 2017 r. o godz. 12¹⁵.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy

Oferta w postępowaniu na Część II:

Dostawa i instalacja urządzeń informatycznych w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa pracowni informatycznych wraz ze stworzeniem ośrodka egzaminacyjnego dla zawodu technik informatyk w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0002.2017

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 31 maja 2017 r. o godz. 12³⁰.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
21. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zygmunta Starego 17 w Gliwicach w Biurze Obsługi Klienta (parter) do dnia **31.05.2017 r.**, do godziny **12⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI, ust. 1 niniejszej SIWZ, nie zostaje dopuszczona do postępowania. Zgodnie z art. 84. ust.2 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez rozpatrzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w **pokoju 350** na III piętrze budynku B w dniu **31 maja 2017 r.** o godzinie **12¹⁵** (Część I) / o godzinie **12³⁰** (Część II).
5. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie (wzór Załącznik nr 3a/3b do SIWZ), cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wyliczona przez Wykonawcę cena brutto za realizację całego zamówienia jest ceną **ryczałtową**. Wykonawca w oferowanej cenie brutto powinien ująć wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie uważa za niezbędne dla terminowego, prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca

powinien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki o których mowa w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.

3. Cenę brutto dla Części I Wykonawca ustala na podstawie kosztorysu, jako kwotę należną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie Wykonawcy przy uwzględnieniu wszystkich wymogów niniejszego rozdziału. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy.
4. Cena brutto obejmuje ponadto wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją robót/dostaw objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM
WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Część I.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” – C;
 - 2) „Gwarancja jakości i rękojmia” – G
 - 3) „Doświadczenie zawodowe kadry oferenta (kierownika budowy)” – D
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Gwarancja jakości i rękojmia	20%	20	$G = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji jakości i rękojmi badanego oferenta}}{36 \text{ miesięcy dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 20 \text{ pkt.}$
Doświadczenie zawodowe kadry oferenta (kierownika robót branży elektrycznej)	20%	20	D = punktacja za ilość budów: 1 budowa = 5 pkt, 2 budowy = 10 pkt, 3 budowy = 15 pkt, 4 budowy = 20 pkt,
RAZEM	100%	100 pkt.	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + D$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów badanej oferty
 C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
 G – całkowita liczba punktów za gwarancję jakości i rękojmię
 D – całkowita liczba punktów za doświadczenie zawodowe kadry oferenta (kierownika budowy).

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

5. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmi” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 36-ciu miesięcy) okresu gwarancji i rękojmi (w pełnych miesiącach) w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji i rękojmi (36 miesięcy) a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji i rękojmi (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia jest oceniana na 20 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane, dla obliczeń punktacji Zamawiający przyjmie okres 36 miesięcy dodatkowej gwarancji. Brak deklaracji co do dodatkowego okresu gwarancji oznaczać będzie, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

6. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie zawodowe kadry oferenta (kierownika robót branży elektrycznej)” obliczona zostanie na podstawie ilości robót elektrycznych, na których funkcję kierownika robót branży elektrycznej pełniła wskazana przez Wykonawcę osoba skierowana do pełnienia tej funkcji w niniejszym postępowaniu, przedstawionych w załączniku nr 6a do SIWZ – doświadczenie zawodowe kadry oferenta (kierownika robót branży elektrycznej) .

W przedmiotowym kryterium, punktacja będzie przyznawana za pełnienie przez wskazaną osobę funkcji kierownika robót branży elektrycznej przy prowadzeniu robót elektrycznych związanych z wykonaniem okablowania strukturalnego o wartości nie mniejszej jak 50 000,00 zł brutto każda, w przedziale od 1 budowy do 4 budów, z zastrzeżeniem że roboty realizowane pod jej nadzorem zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

W przypadku braku pełnienia przez wskazaną osobę funkcji kierownika robót branży elektrycznej przy prowadzeniu robót elektrycznych o charakterystyce opisanej wyżej, oferent otrzyma za to kryterium 0 punktów.

Wykazanie większej liczby budów niż 4, gdzie wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót branży elektrycznej, nie będzie dodatkowo punktowane, dla obliczeń punktacji Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę budów - 4.

Uwaga:

Wskazany w ofercie Kierownik robót branży elektrycznej będzie pełnił funkcję Kierownika robót branży elektrycznej przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję Kierownika robót branży elektrycznej, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert minimum taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej.

7. Jako najkorzystniejsza zostanie wyznaczona oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem wskazanym w ust. 3.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.



Część II.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” – C;
 - 2) „Wynik testów SPECint2006 Rate Result - S;
 - 3) „Procesor - ilość rdzeni w procesorze” – P;
 - 4) „Gwarancja” - G;
 - 5) „Oprogramowanie biurowe” – O.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Wynik testów SPECint2006 Rate Result S	10%	10	(200 – 250) - 0 pkt. Powyżej 250 - 10 pkt.
Procesor (ilość rdzeni w procesorze) P	10%	10	4 rdzenie - 0 pkt. 5 rdzeni - 5 pkt. sześciordzeniowy i więcej - 10 pkt
Gwarancja (dotyczy urządzenia cecha A, B, C zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1b do SIWZ)	10%	10	$G = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
Oprogramowanie biurowe do urządzenia cecha B O	10%	10	Oprogramowanie biurowe: Microsoft Office Professional - 10 pkt. Inne oprogramowanie biurowe - 0 pkt
RAZEM	100%	100 pkt.	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$L = C + S + P + G + O$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

S – całkowita liczba punktów za wynik testów SPECint2006 Rate Result

P – całkowita liczba punktów za procesor (ilość rdzeni w procesorze)

G – całkowita liczba punktów za dodatkowy okres gwarancji

O - całkowita liczba punktów za oprogramowanie biurowe do urządzenia – cecha B

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
5. Ocena punktowa w kryterium „Wynik testów SPECint2006 Rate Result” dokonana zostanie na podstawie raportu z testu wydajności o którym mowa w Rozdziale VI ust. 5, pkt. 5) litera a). Zamawiający przypisze odpowiednią ilość punktów zgodnie z założeniami powyższej tabeli.
6. Ocena punktowa w kryterium „Procesor (ilość rdzeni w procesorze) dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumencie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 5, pkt. 5) litera b). Zamawiający przypisze odpowiednią ilość punktów zgodnie z założeniami powyższej tabeli.
7. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 36-ciu miesięcy dla urządzeń - cecha **A, B, C** /serwer, komputery, monitory/ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.
 Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące) a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia jest oceniana na 10 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.
 Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane, dla obliczeń punktacji Zamawiający przyjmie okres 24 miesięcy dodatkowej gwarancji. Brak deklaracji co do dodatkowego okresu gwarancji oznaczać będzie, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.
8. Ocena punktowa w kryterium „Oprogramowanie biurowe dla urządzenia – cecha B” Zamawiający przypisze odpowiednią ilość punktów zgodnie z założeniami powyższej tabeli.
9. Jako najkorzystniejsza zostanie wyznaczona oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem wskazanym w ust. 3.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2a/2b do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po wyborze oferty – w celu zawarcia umowy - przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/-y niż wskazana/-e w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/-y upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność

za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla realizacji **Części I**, po wyborze oferty – w celu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniej niż na kwotę **500 000,00 zł**
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla realizacji **Części I**, po wyborze oferty – w celu zawarcia umowy – przekaże Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polski wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z Dyrektywą 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 255, poz. 22 z późn. zm.).
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBOWZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym **w projekcie umowy**.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są **w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2a/2b do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy PZP.
 7. Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI ustawy PZP.

Sporządziła:

Barbara Ferdynandzka

