

Gliwice, dnia 8 września 2017 r.

Zaproszenie do składania ofert

na wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami w ramach zadania inwestycyjnego:

„Rozbudowa i modernizacja bazy dydaktycznej do praktycznej nauki zawodu wraz z niwelowaniem barier architektonicznych w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w ramach zadania inwestycyjnego ***„Rozbudowa i modernizacja bazy dydaktycznej do praktycznej nauki zawodu wraz z niwelowaniem barier architektonicznych w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie”*** wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej obejmującej swym zakresem remont i przebudowę pomieszczeń lekcyjnych (pracownie kształcenia w zawodach) oraz wykonanie zewnętrznej windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie przy ul. Szpitalnej 29.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w wytycznych dla realizacji dokumentacji projektowej, które stanowią ***załącznik nr 1*** do niniejszego zaproszenia.

3. Istotne postanowienia umowy

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami, a w szczególności należy uwzględnić wymagania:
 - ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 1129),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

- budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004, poz. 1389),
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).
- 2) Wykonanie opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych: inwentaryzacje, ekspertyzy techniczne, mapy do celów projektowych.
 - 3) Uzyskanie, staraniem i na koszt Wykonawcy, wszystkich wymaganych danych wyjściowych, map, warunków technicznych, opinii, uzgodnień umożliwiających wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.
 - 4) Udzielanie Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania oraz w trakcie wykonywania inwestycji, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu pytania do Wykonawcy.
 - 5) Opisanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 29–31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - przedmiot umowy należy opisać za pomocą norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne,
 - w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia; jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją w jaki sposób będzie oceniana równoważność – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia.
 - 6) Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

Prawo autorskie:

- 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
- 2) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) zwielokrotnienie każdą możliwą techniką,
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - c) realizacja zakresu rzeczowego.
- 3) Strony ustalają, że jedynie po stronie Wykonawcy leży prawo do dokonywania wszelkich zmian mających istotne znaczenie dla integralności i całokształtu przedmiotu umowy.

Kary umowne:

- 1) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo kar umownych za zwłokę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
- 2) W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

- 3) W przypadku niewykonania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, całości przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
- 4) Zamawiający potrąci przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
- 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
- 7) Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

Płatności:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania częściowych odbiorów przedmiotu umowy oraz wystawiania faktur częściowych.
- 2) Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
- 3) Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od dnia wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gliwicach prawidłowo wystawionej faktury

Okres rękojmi:

- 1) za wady fizyczne i prawne wykonanej wielobranżowej dokumentacji projektowej okres rękojmi zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

4. Termin wykonania dokumentacji

Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy upływa w dniu **15.12.2017r.**

5. Opracowanie powinno zawierać:

- 1) Projekty budowlano-wykonawcze dla poszczególnych branż – w liczbie 5 egzemplarzy każda branża,
- 2) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ – w liczbie 5 egzemplarzy,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w liczbie 3 egzemplarzy każda branża,
- 4) kosztorysy inwestorskie– w liczbie 3 egzemplarzy każda branża,
- 5) przedmiary robót – w liczbie 3 egzemplarzy każda branża,
- 6) całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formie elektronicznej na nośniku (część opisowa w formacie .pdf, część rysunkowa w formacie .pdf i .dwg) – 1 egzemplarz.

6. Sposób i forma przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego, upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 6) Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2),
 - b) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 3).
- 7) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i posiadającej opis:

**„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami w ramach zadania inwestycyjnego:
„Rozbudowa i modernizacja bazy dydaktycznej do praktycznej nauki zawodu wraz z niwelowaniem barier architektonicznych w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie”**

Nie otwierać przed dniem 18.09.2017 r., godz. 15.00”
- 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

7. Kryterium oceny ofert

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%)
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice **do dnia 18. 09. 2017 r. do godz. 15.00.**

Decyduje data wpływu oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.09.2017 r. o godz. 15.15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 350.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

10. Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia rozeznania bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli w wyniku niniejszego rozeznania nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

11. Dodatkowe informacje

Osobą wyznaczoną do kontaktu z potencjalnymi wykonawcami jest: Tadeusz Bobik, tel. 32 332 66 50, e-mail: t.bobik@starostwo.gliwice.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wytyczne do realizacji zadania

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016. poz. 922) na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem

WICESTAROSTA GLIWICKI


Ewa Jurczyga