

Zamawiający: POWIAT GLIWICKI
siedziba: ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice,

<http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl>

e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl

Ogłoszenie o zamówieniu

(drugie postępowanie)

**na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek
kurierskich na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach”**

prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Zatwierdzone przez:

STAROSTA GLIWICKI

Waldemar Doruchowski (pieczęć i podpis)

CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO

Jacek Zarzycki

(pieczęć i podpis)

Gliwice, dnia 14 grudnia 2017 r.

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Wydziału Rozwoju, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji

NACZELNIK

Wydziału Rozwoju, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji

mgr inż. Barbara Ferdynandzka

Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Obsługi

mgr Joanna Piktas

Rozdział 1 CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Powiat Gliwicki
44-100 Gliwice,
ul. Zygmunta Starego 17
tel. 32 332 66 22, fax 32 332 66 47
e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl
strona internetowa: www.bip.powiatgliwicki.finn.pl
zwany dalej „Zamawiającym”

2. Podstawa prawna postępowania

- 2.1. Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - Pzp.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U..2016.poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Etapy postępowania

- 3.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
 - a) Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP),
 - b) Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
 - c) Składanie ofert,
 - d) Badanie i ocena złożonych ofert,
 - e) Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
 - f) Zawarcie umowy,
 - g) Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzielenie zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

4. Prawa Zamawiającego

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 niniejszego ogłoszenia.
- 4.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

5. Koszty udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 6.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
- 6.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.

- 6.3. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.5. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

7. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 7.1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE: Świadczenie usług pocztowych i kurierskich.
- 7.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

Zakres usługi w szczególności obejmuje:

- przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych listowych nierejestrowanych i rejestrowanych (ekonomicznych, priorytetowych), paczek pocztowych w tym paczek z deklarowaną wartością, przesyłek kurierskich;
- zwrocie przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
- odpłatnej usłudze odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi.

w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

- 7.3. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony, w **załączniku nr 3** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), w **załączniku nr 4** – istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy oraz **załącznik nr 1a - kalkulacja cenowa**, do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Ilości wskazane w kalkulacji cenowej mają charakter szacunkowy. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie i nie mogą stanowić podstaw do żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

- 7.4. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64.11.00.00-0 usługi pocztowe

64.11.20.00-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64.11.30.00-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

64.12.00.00-3 usługi kurierskie

60.00.00.00-8 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

- 7.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy powiatu gliwickiego.
- 7.6. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. (Dz.U.2013.545 z późn. zm.) w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
- 7.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu cennik usług

pocztowych . W przypadku nadania przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 1a – kalkulacji cenowej, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy.

7.9. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Wartość przewidywanych usług dodatkowych (uzupełniających) polegających na powtórzeniu podobnych usług nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.

8. Termin realizacji przedmiotu postępowania

Termin realizacji przedmiotu postępowania: od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą (cena ofertowa).

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

9.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

9.2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

9.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w tym pocztą elektroniczną.

9.4. Pytania należy kierować:

- a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl
- c) osoba do kontaktów z Wykonawcami: Barbara Ferdynandzka – Wydział Rozwoju, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji.

10. Zmiana treści ogłoszenia

10.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

10.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

10.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 9.1. są wiążące dla Wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania

11.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- c) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają następujących warunków:

- a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
- b) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **1 usługę** polegającą na świadczeniu usług pocztowych na kwotę min. **150.000,00 zł brutto** (w przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość, do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku).

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 2.1.** Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1.1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).
- 2.2.** Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1.1.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, wartości usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.2. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług, dokumenty o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 3.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz usług, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej musi być złożony w formie oryginału.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
- a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
 - b) Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 ogłoszenia.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, były sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
- 1.8. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/ pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.

- 1.11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

POWIAT GLIWICKI

siedziba: ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

Oferta na: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach

Nie otwierać przed 21 grudnia 2017 r. godz. 13:00

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
 - a) Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności.
 - b) Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
 - a) O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności.
 - b) Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1 Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia, do którego dołączy załącznik 1a wraz z cenami jednostkowymi. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Wszystkie ceny w ofercie należy podać w następujący sposób:

łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto

3.3 Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Miejsce i termin składania ofert

4.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, w Biurze Obsługi Klienta (parter) w terminie do dnia **21.12.2017** roku, do godziny **13⁰⁰**. Godziny pracy Biura Obsługi Klienta (BOK): od poniedziałku do środy od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od 7³⁰ do 17³⁰ i piątek od 7³⁰ do 13³⁰.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

5.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **21.12.2017 r.** o godzinie **13:15** w sali nr 350 w siedzibie Zamawiającego

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa założonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

7.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

7.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena ofertowa – 100 pkt

punkty zostaną wyliczone wg następującego wzoru:

$$I P^1 = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

$I P^1$ – liczba punktów,

C_n – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

9. Podpisanie umowy

- 9.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8 niniejszego rozdziału.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 8 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 9.3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 9.4. W celu wykazania spełnienia wymogu zawartego w punkcie 23 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – przed podpisaniem umowy - **wykaz placówek awizacyjnych na terenie Powiatu Gliwickiego, wraz z ich adresami.**

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

11. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

Załącznik nr 1: Formularz oferty,

Załącznik nr 1a Kalkulacja cenowa,

Załącznik nr 2: Wykaz usług,

Załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Opracowała:

Barbara Ferdynandzka

Ireneusz Żartok
RADCA PRAWNY
(Kt-2018)