



STAROSTWO POWIATOWE W GLIWICACH

WRI-RZPO.2601.0002.2018

Gliwice, dnia 15.01.2018 r.

Wydział Rozwoju,
Inwestycji, Zamówień
Publicznych i
Promocji
tel. 32 332 66 10
fax 32 332 66 47

Zapytanie ofertowe

na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach

wri@starostwo.gliwice.pl

Referat Rozwoju
i Inwestycji
tel. 32 230 68 64

Referat Zamówień
Publicznych i Obsługi
tel. 32 332 66 51

Biurowo Promocji
Współpracy Partnerskiej
tel. 32 332 66 53

Starostwo Powiatowe
w Gliwicach

ul. Zygmunta Starego 17
44 - 100 Gliwice

tel. 32 332 66 00
fax. 32 231 08 22

sekretariat@starostwo.gliwice.pl

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17
NIP 631-26-06-158

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach w okresie trwania umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

30197630-1 – papier do drukowania
30192000-1 – wyroby biurowe
30197000-6 – pozostały sprzęt biurowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (kalkulacja ceny ofertowej) zawarty jest w *załączniku nr 2* do zapytania ofertowego.

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca realizować będzie również zamówienia dodatkowe na materiały biurowe nie ujęte w załączniku nr 2. Podstawą rozliczenia będą ceny jednostkowe z cennika (katalogu) Wykonawcy, pomniejszone o **15%**.

Przy realizowaniu zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z zapisami § 2 załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy.

3. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 15.12.2018 r.

4. Wymogi Zamawiającego:

- Zamawiający wymaga dowozu materiałów do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych licząc od następnego dnia od daty złożenia zamówienia zgłoszonego e-mailem,
- termin związania ofertą wynosi **30 dni**,
- materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz muszą odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego, muszą posiadać oryginalne opakowania producenta,
- materiały biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć, co najmniej 6 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

5. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać w formie pisemnej na adres Zamawiającego, lub złożyć w siedzibie zamawiającego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, w Biurze Obsługi Klienta (parter) w terminie do dnia **24.01.2018 r. do godz. 12⁰⁰**.

Gminy Powiatu:

Gierałtówce
Knurów
Pilchowice
Pyskowice
Rudziniec
Sośnicowice
Toszek
Wielowieś

Godziny pracy BOK: od poniedziałku do środy od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od 7³⁰ do 17³⁰ i piątek od 7³⁰ do 13³⁰.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

6. Sposób obliczenia ceny oferty

Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1* do zapytania ofertowego), zgodnie z wyliczeniami *załącznika 2* do zapytania ofertowego. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wymogami Zamawiającego.

Uwaga:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych lub powtórzeniu zapytania ofertowego,
- 2) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz – kalkulacja ceny ofertowej,
- 3) wzór umowy

STAROSTA GMINY

Waldemar Dumbek