



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy WRI-RZPO.272.0005.2018**

### **Istotne postanowienia umowy oraz przewidywane ewentualne zmiany treści umowy, w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

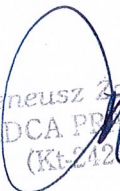
1. Zamawiający zastrzega, iż może zmniejszyć liczbę uczestników/uczestniczek kursów o 10%. Zmiana liczebności grupy nie spowoduje zmiany ceny kursu dla jednej osoby. Ostateczną liczbę uczestników/uczestniczek danego kursu wraz z ich listą imienną Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem tego kursu.
2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
3. Zajęcia organizowane w dniach nauki szkolnej muszą odbywać się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji uczestników/uczestniczek. Za zgodą uczestników/uczestniczek zajęcia mogą odbywać się w dniach wolnych od nauki szkolnej (np. soboty, wakacje, ferie). O wszelkich planowanych zmianach harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego i uzyskać akceptację tych zmian.
4. Liczebność grupy nie powinna przekraczać 12 osób. W wyjątkowych wypadkach możliwa jest - za zgodą Zamawiającego - realizacja zajęć w liczniejszej grupie pod warunkiem, że nie wpływa to negatywnie na efektywność nauki.
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a. opracowania harmonogramu i programu kursu oraz przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu;
  - b. niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich ewentualnych zmian w harmonogramie;
  - c. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach istotnych dla realizacji kursu, w tym - o problemach dotyczących nieusprawiedliwionych nieobecności uczestników/uczestniczek;
  - d. oznakowania miejsca realizacji kursu oraz wszystkich dokumentów związanych z jego organizacją (takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, listy obecności, protokoły z egzaminu itp.) w sposób zgodny z zasadami promocji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020 (wzór oznakowania zostanie udostępniony przez Zamawiającego);
  - e. przestrzegania zasady równości szans – zwłaszcza osób pełno- i niepełnosprawnych oraz kobiet i mężczyzn.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji kursu, na którą składa się:

- a. dziennik kursu wraz z listami obecności z przeprowadzonych zajęć zawierającymi podpisy uczestników,
  - b. lista odbioru materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy),
  - c. dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu,
  - d. lista odbioru dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje (zaświadczenia/certyfikaty itd.) wraz z kserokopiami tych dokumentów,
  - e. ankieta ewaluacyjna.
- Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu skany list obecności za dany miesiąc w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia tego miesiąca oraz przekazać Zamawiającemu wyżej wymienioną dokumentację w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia kursu dla danej grupy uczestników.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 oraz innych uprawnionych podmiotów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją kursu oraz do umożliwienia przedstawicielom tych podmiotów kontroli przebiegu kursu w miejscu jego realizacji.
  10. Prowadzący szkolenia (wykładowcy) powinni być poinformowani o fakcie, iż w szkoleniu uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Dobre wykształcenie - lepsza praca”.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
  12. Zamawiający zobowiązany jest do:
    - a. poinformowania uczestników kursu o terminach i zasadach uczestnictwa w kursie, w tym ciążącym na nich obowiązku przestrzegania harmonogramu kursu;
    - b. przekazania Wykonawcy:
      - wzoru dziennika kursu, zawierającego m.in. listę obecności,
      - wzoru oznakowania miejsca realizacji kursu i dokumentacji, zgodnego z zasadami promocji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020,
      - ankiety ewaluacyjnej,
      - wzoru harmonogramu zajęć.
  13. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowe. W tym przypadku płatność nastąpi po zrealizowaniu całego kursu dla danej grupy uczniów (łącznie z przeprowadzeniem egzaminu zakończonego wydaniem - osobom, które uzyskały wynik pozytywny - dokumentu poświadczającego nabycie kwalifikacji) - na podstawie faktury/rachunku wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru częściowej realizacji usługi. Protokół zostanie wystawiony po dostarczeniu Zamawiającemu dziennika z listami obecności, list odbioru materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy), dokumentacji zdjęciowej, potwierdzeń odbioru dokumentów poświadczających nabycie kwalifikacji, kserokopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz ankiet ewaluacyjnych.
  14. Płatność nastąpi przelewem do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek naruszenia Umowy w następującej wysokości:
- za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - przez co Zamawiający rozumie niezrealizowanie wszystkich wymaganych godzin danego kursu oraz kończącego go egzaminu w terminie zaplanowanym w harmonogramie dla danej grupy uczestników - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację całości kursu dla tej grupy uczestników;
  - w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez zachowania należytej staranności pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego (w szczególności - nieuwzględniania uwag Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć, realizacji zajęć niezgodnie z harmonogramem, nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o zmianach harmonogramu lub nieobecnościach uczestników) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację całego przedmiotu umowy;
  - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację całego przedmiotu umowy.
16. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Należne kary umowne naliczone na podstawie zapisów umowy stają się natychmiast wymagalne.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem szkoleń i egzaminów w innym terminie.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. uznania za niekwalifikowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 poszczególnych wydatków związanych z przedmiotem umowy z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji tego przedmiotu.
19. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

**INSPEKTOR**  
  
mgr Anna Milewska-Stępnik

**NACZELNIK**  
Wydziału Rozwoju, Inwestycji,  
Zamówień Publicznych i Promocji  
  
mgr Joanna Piktas

  
Jacek Zedłok  
**RADCA PRAWNY**  
(KŁ-2126)

