

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

Zamawiający: POWIAT GLIWICKI
siedziba: ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice,

<http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl>
e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl

Ogłoszenie o zamówieniu

Przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe uczestników projektu: "Dobre wykształcenie – lepsza praca" z podziałem na części

prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Zatwierdzone przez:

2018 -04- 26

STAROSTA GLIWICKI

(pieczęć i podpis)

2018 -04- 26

WICESTAROSTA GLIWICKI

WST
Ewa Jurczyga
(pieczęć i podpis)

Gliwice, dnia 24 kwietnia 2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Powiat Gliwicki

44-100 Gliwice,

ul. Zygmunta Starego 17

tel. 32 332 66 22, fax 32 332 66 47

e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl

strona internetowa: www.bip.powiatgliwicki.finn.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

2. Podstawa prawna postępowania

2.1. Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2017, poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Etapy postępowania

3.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- a) Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP),
- b) Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- c) Składanie ofert,
- d) Badanie i ocena złożonych ofert,
- e) Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- f) Zawarcie umowy,
- g) Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

4. Prawa Zamawiającego

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 niniejszego ogłoszenia.

4.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

5. Koszty udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

6.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

- 6.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
- 6.3. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.5. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

7. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 7.1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE: usługi edukacyjne i szkoleniowe.
- 7.2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe uczniów techników działających w ramach Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie oraz Zespołu Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie, uczestniczących w projekcie: „Dobre wykształcenie – lepsza praca” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020.

Z podziałem na części:

- I. Kurs prawa jazdy kategorii B
 - II. Kurs kierowcy wózków jezdniowych wraz z wymianą butli gazowych
 - III. Zajęcia przygotowujące do egzaminu na uprawnienia elektryczne SEP do 1kV-eksploatacja i dozór (G1) wraz z przeprowadzeniem egzaminu
 - IV. Kurs podstawowy spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135
 - V. Szkolenie stanowiskowe ADR
 - VI. Kurs animatora czasu wolnego
 - VII. Kurs wychowawcy wypoczynku dzieci i młodzieży
 - VIII. Kursy z zakresu księgowości i pracy biurowej ("Kadry i płace z umiejętnością obsługi programów Symfonia i Płatnik", "Kurs obsługi kasy fiskalnej", "Sekretarka - asystentka szefa", "Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą programu COMARCH ERP OPTIMA")
 - IX. Kurs barmański
 - X. Kursy komputerowe (projektowania komputerowego z wykorzystaniem programu AutoCAD, kursy ECDL)
- 7.3. Wykonawca dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie 10 części.
 - 7.4. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia).

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: **WRI-RZPO.272.0005.2018**

7.5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80533200-1 Kursy komputerowe
- 80411100-9 Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy
- 80531100-6 Usługi szkolenia przemysłowego
- 80531200-7 Usługi szkolenia technicznego
- 80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

7.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt ustawy PZP.

8. Termin realizacji przedmiotu postępowania

Termin realizacji przedmiotu postępowania: od daty zawarcia umowy do dnia 31.08.2019r.

Szczegółowe terminy realizacji kursów i egzaminów określa **załącznik nr 1**.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

9.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

9.2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

9.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną.

9.4. Pytania należy kierować:

- a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl
- c) osoba do kontaktów z Wykonawcami: w zakresie formalno-prawnym Anna Milewska-Stempin – Wydział Rozwoju, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji, w zakresie merytorycznym Ewa Pieszka Wydział Rozwoju, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji.

10. Zmiana treści ogłoszenia

10.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

10.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.



Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

10.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 9.1., są wiążące dla Wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania

11.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty na daną część przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- d) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają następujących warunków:

- a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług szkoleniowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (t.j. Dz. U. 2014, poz. 781).
- b) Wykonawca dysponuje kadrą dydaktyczną legitymującą się przygotowaniem merytorycznym odpowiednim dla należytego zrealizowania danej części zamówienia, t.j. doświadczenie każdego z trenerów w prowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym danej części zamówienia nie może być krótsze niż dwa lata.

Zamawiający może żądać kserokopii dokumentów uprawniających do prowadzenia zajęć będących przedmiotem zamówienia tj. m.in. kserokopii dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane dla prowadzących dane kursy zawodowe.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt. 1.1.a niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowych.
- 2.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1.1.b niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz osób (załącznik nr 4) skierownych przez

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz osób, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej, musi być złożony w formie oryginału.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt. 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na część. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w zakresie danej części, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną w tej części odrzucone.
- 1.2. Dla każdej części Wykonawca składa osobny Formularz oferty (załącznik 3) i Wykaz osób (załącznik 4).
- 1.3. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.
- 1.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 1.6. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
 - b) Dokumenty wymienione w pkt. 2 rozdziału 2 ogłoszenia.

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

- 1.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
- 1.9. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/ pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.10. Jeżeli pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.12. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 1.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

POWIAT GLIWICKI

siedziba: ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

Oferta na: Przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe uczestników projektu:
„Dobre wykształcenie – lepsza praca”

☐ Część I ☐ Część II ☐ Część III ☐ Część IV ☐ Część V



Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

☐ Część VI ☒ Część VII ☐ Część VIII ☐ Część IX ☐ Część X

Nie otwierać przed 8 maja 2018 r. godz. 12:00

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

- a) Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności.
- b) Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

2.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.

- a) O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności.
- b) Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

3.1 Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

3.2 Wszystkie ceny w ofercie należy podać w następujący sposób:

cena brutto, cena netto, VAT.

3.3 Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Miejsce i termin składania ofert

4.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, w Biurze Obsługi Klienta (parter) w terminie do dnia **26.04.2018** roku, do godziny **12⁰⁰**. Godziny pracy

Biura Obsługi Klienta (BOK): od poniedziałku do środy od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od 7³⁰ do 17³⁰ i piątek od 7³⁰ do 13³⁰.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

5.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **26.04.2018 r.** o godzinie **12:15** w sali nr 350 w siedzibie Zamawiającego

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

7.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 rozdziału 2 ogłoszenia o zamówieniu, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

7.2. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:

- jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6.1. powyżej,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – C
- Doświadczenie w realizacji podobnych usług szkoleniowych - D

8.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60%	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Doświadczenie w realizacji podobnych usług szkoleniowych	40%	40	Dobl $D = \frac{\text{Dobl}}{\text{Dmax}} \times 40 \text{ pkt.}$ gdzie

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

			Dobl = liczba godzin szkolenia, o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym danej części zamówienia, przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną jako skierowana do realizacji tej części przez danego Wykonawcę Dmax = najwyższa wśród ofert złożonych na realizację danej części zamówienia wykazana liczba godzin szkolenia - o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym danej części zamówienia - przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca wskazuje kilka osób jako skierowane do realizacji jednej części zamówienia - przy wyliczaniu wartości Dobl i Dmax brana będzie pod uwagę średnia liczba godzin (iloraz sumy godzin szkoleń przeprowadzonych przez wskazane osoby oraz liczby tych osób).
RAZEM	100%	100 pkt	

8.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

D – całkowita liczba punktów za doświadczenie w realizacji podobnych usług szkoleniowych

8.4. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60 pkt.

8.5. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie w realizacji podobnych usług szkoleniowych” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę doświadczenia, jakie osoba/osoby skierowana/e do realizacji zamówienia ma/mają w realizacji podobnych usług szkoleniowych. Ocena ta zostanie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 40 pkt.

8.6. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określił cenę na każdą część zamówienia oddzielnie w Formularzu Ofertowym.

8.7. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt. 8.3.

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0005.2018

8.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

9.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

10. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 3: Formularz oferty,

Załącznik nr 4: Wykaz osób,

Opracowała:

Anna Milewska-Stempin



INSPEKTOR

mgr Anna Milewska-Stempin

Ireneusz Bartok
RADCA PRAWNY
(K-1428)

NACZELNIK

Wydziału Rozwoju, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji

mgr Joanna Piktas

NOTES

အမှတ်(၁)အထကအောင်ကုန်း