

Uwaga!

Przypominamy, że do 20 maja 2018r. „Stare” stowarzyszenia zwykłe, tj. takie, które zostały założone przed wprowadzeniem nowelizacji Prawa o stowarzyszeniach (przed 20 maja 2016 r.), powinny dostosować się do nowych przepisów i wprowadzić konieczne zmiany.

Te, które się nie dostosują (nie zgłoszą do nowej ewidencji), zostaną **rozwiązane z mocy prawa**.

7 kroków by dokonać zmiany:

1. Sprawdź regulamin stowarzyszenia zwykłego

Stowarzyszenia zwykłe działają na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Zapisy regulaminu zgodne z nowymi przepisami wynikają z art. 40 ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

2. Podejmij decyzję: przedstawiciel albo zarząd stowarzyszenia zwykłego

Jeśli stowarzyszenie zwykłe chce powołać zarząd, to w regulaminie muszą się znaleźć odpowiednie zapisy (art. 40 ust. 3):

3. Podejmij decyzję: czy komisja rewizyjna

Stowarzyszenie zwykłe może powołać komisję rewizyjną (art. 40 ust. 4). **Komisja rewizyjna w stowarzyszeniu zwykłym jest organem nieobowiązkowym.**

4. Zwołaj zebranie członków stowarzyszenia zwykłego

Dotychczasowy przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego powinien zwołać zebranie członków, aby podjąć **uchwałę o zmianie regulaminu**.

Jeśli stowarzyszenie zwykłe zdecydowało się na zarząd – należy także podjąć **uchwałę o wyborze zarządu**. Jeśli stowarzyszenie zwykłe pozostaje przy przedstawicielu i będzie to nowa osoba – należy podjąć **uchwałę o wyborze przedstawiciela**. Stowarzyszenie zwykłe może być nadal reprezentowane przez przedstawiciela działającego do tej pory. Wówczas nie ma obowiązku przeprowadzenia nowych wyborów. Kolejna uchwała do podjęcia to **uchwała o wyborze komisji rewizyjnej** – jeśli stowarzyszenie zwykłe zdecydowało się powołać organ nadzoru.

5. Przygotuj dokumenty do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

- **wniosek o wpisanie do ewidencji stowarzyszeń.**
- **regulamin działalności** – składa się aktualną, nowo uchwaloną na zebraniu członków wersję regulaminu. Uwaga! Regulamin powinien być podpisany przez przedstawiciela albo wszystkich członków zarządu.
- **listę założycieli stowarzyszenia zwykłego**, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli.
- **dane przedstawiciela** albo wszystkich **członków zarządu** – imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL.

- **dane członków komisji rewizyjnej** – jeśli została wybrana – imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL.

6. Złóż dokumenty do urzędu prowadzącego ewidencję stowarzyszeń zwykłych

7. Czekaj na wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Zgodnie z przepisami tj. ustawą prawo o stowarzyszeniach urząd ma 7 dni od daty wpłynięcia wniosku na wpisanie stowarzyszenia zwykłego do ewidencji. Jeśli jednak wniosek zawiera braki, np. brakuje czyjegoś podpisu na liście obecności, to urząd wzywa do uzupełnienia tych informacji. W praktyce przedstawiciel albo zarząd otrzymują informację, co należy uzupełnić. Termin na uzupełnienie to 14 dni od daty otrzymania wezwania. Warto przestrzegać tego terminu, bo jego niedotrzymanie powoduje bezskuteczność wpisu.

WICESTAROSTA GLIWICKI


Ewa Jurczyga

