Wydział Architektury i Budownictwa
Starostwa Powiatowego
w Gliwicach

WNIOSEK
O OPIECZĘTOWANIE DZIENNIKA BUDOWY

Inwestor: .....
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

..... tel. .....
(adres) (nieobowiązkowo)

Pełnomocnik: .....
(jeżeli został ustanowiony) (imię i nazwisko)

..... tel. .....
(adres) (nieobowiązkowo)

na podstawie art. 45 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane zwracam się z wnioskiem o opieczętowanie dziennika budowy, zgodnie z pozwoleniem na budowę / zgłoszeniem [1]

.....

.....

.....
(nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego oraz jego adres)

Nr decyzji ....., z dnia .....

znak sprawy .....
lub
znak zgłoszenia .....

..... ……
(miejscowość, data) (podpis inwestora lub pełnomocnika)

Załączniki:
1. Dziennik budowy do opieczętowania;
2. Upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora z uiszczoną opłatą skarbową;

1 niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pani Alicja Stańczyk tel. 32 231 96 86, e-mail:iod@starostwo.gliwice.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. wydawania pozwolenia na budowę, rozbudowę, przebudowę i zmianę sposobu użytkowania oraz rozbiórkę obiektów budowlanych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firma LTC Sp. z o.o. z Łodzi, Kancelaria Radców Prawnych Korczyński i Partnerzy sp.p. z Mysłowic;
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego jest obligatoryjne;
9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.