



ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zakupu mebli na potrzeby wyposażenia szkolnych pracowni nauki zawodu
w ramach realizacji przez Powiat Gliwicki projektu "Dobre wykształcenie - lepsza
praca"**

Zamówienie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Powiat Gliwicki
44-100 Gliwice
ul. Zygmunta Starego 17
NIP: 631 26 06 158
REGON: 276254985**

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt 8 (wartość zamówienia nieprzekraczająca wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro), prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach oraz o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, na potrzeby wyposażenia szkolnych pracowni nauki zawodu w Zespole Szkół Specjalnych w Pyskowicach, Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie, Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie i Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie, w ramach realizowanego przez Powiat Gliwicki projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca".
2. Zamówienie obejmuje zakup mebli wraz z ich dostawą pod adresy: Zespół Szkół Specjalnych w Pyskowicach - ul. Poniatowskiego 2, Pyskowice, Zespół Szkół Specjalnych w Knurowie - ul. Szpitalna 25, Knurów Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - ul. Szpitalna 29, Knurów oraz Zespół Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie (budynek Technikum) - ul. Szpitalna 25, Knurów, łącznie z wniesieniem dostarczanych mebli do pomieszczeń wskazanych przez

osobę dokonującą odbioru ze strony Zamawiającego. Wykaz mebli dostarczanych do każdej z powyższych placówek zostanie dołączony do zamówienia.

3. Wymagania dotyczące właściwości przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Meble objęte przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, identyczne ze złożoną ofertą w obrębie poszczególnych pozycji oraz pozbawione defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
5. Meble muszą posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające je do użytku.
6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia urządzeń do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
7. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie.
8. Wymagany okres gwarancji: co najmniej **2 lata**, licząc od dnia sprzedaży.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja dostawy w terminie nie dłuższym niż **10 dni od daty zawarcia umowy**.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą wszystkich bądź poszczególnych wybranych przez siebie części zamówienia, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zainteresowanych prosimy o przysyłanie ofert w postaci skanu podpisanego formularza ofertowego pod adres e-mail: **e.pieszka@starostwo.gliwice.pl** lub faksem pod numer 32 332 66 47.
2. Dokumenty składane w formie elektronicznej należy przysyłać pod adres e-mail, wpisując w temacie wiadomości *Oferta na dostawę mebli na potrzeby projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca"*.
3. Termin składania ofert: do **29 listopada 2018 r. godz. 12.00**.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), zawierający liczbę zamawianych urządzeń.



2. Podana cena (netto i brutto) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w tym uwzględniać koszt załadunku, dostawy, rozładunku i wniesienia urządzeń.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

IX. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert - osobno dla każdej części zamówienia wymienionej w zał. nr 1 - w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

2. Jeżeli w ramach niniejszego rozeznania nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI.OSOBY DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Ewa Pieszka, tel. 32 332 66 52, e.pieszka@starostwo.gliwice.pl
- Rafał Wojciechowski, tel. 32 338 37 18, r.wojciechowski@starostwo.gliwice.pl

XII.POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. O wyborze oferty wszyscy oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną poprzez wysłanie informacji na ich adres e-mailowy oraz opublikowanie jej na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
3. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, nie potwierdzi przyjęcia zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia rozeznania bez dokonania wyboru oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekazuje w formie wysłania wiadomości e-mail wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz opublikowania zmiany na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
5. Warunki płatności: przelew z terminem płatności 14 dni od daty wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Gliwicach, która nie może być wcześniejsza niż data protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego dostawy sprzętu.



XIII KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pani Alicja Stańczyk tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem oraz weryfikacją oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz Kancelaria Radców Prawnych Korczyński i Partnerzy sp. p. z Mysłowic;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisania umowy z wybranym podmiotem jest obligatoryjne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji

mgr Joanna Piktas

INSPEKTOR

mgr Ewa Pieszka