

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia o nazwie „Usługa sprzątania terenów zewnętrznych Starostwa Powiatowego”

I. Usługa sprzątania terenów zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach polegająca na:

- a. zmiataniu i usuwaniu wszelkich nieczystości z chodników, parkingów, dróg wewnętrznych, terenów zielonych,
- b. zgrabianiu liści i usuwaniu innych zanieczyszczeń z trawników,
- c. opróżnianiu koszy na śmieci wraz z segregacją śmieci w tym popielnic,
- d. usuwaniu zanieczyszczeń z okienek piwnicznych,
- e. myciu schodów zewnętrznych,
- f. sprzątaniu wokół kontenerów na odpady,
- g. odśnieżaniu i usuwaniu lodu z powierzchni chodników, parkingów, dróg wewnętrznych,
- h. odśnieżaniu gzymsów,
- i. usuwaniu sopli,
- j. usuwaniu liści i zanieczyszczeń z dachów i rynien, kontroli drożności rur spustowych.

II. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW W OKRESIE OD 01.04.2019 r. – 30.09.2019 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje teren, który dzieli się umownie na strefy:

- A. Chodniki przed budynkiem Starostwa z dojściem od strony ul. Zygmunta Starego o powierzchni około 270 m².
- B. Droga wewnętrzna i miejsca postojowe parkingu zewnętrznego z wjazdem od strony ul. Zygmunta Starego o powierzchni około 750 m².
- C. Drogi wewnętrzne oraz miejsca postojowe parkingu wewnętrznego z wjazdem od strony ul. Królowej Bony o powierzchni około 3600 m².
- D. Chodniki na nieruchomości stanowiącej własność Miasta Gliwice przy ul. Zygmunta Starego i Królowej Bony, przylegające do nieruchomości Starostwa o łącznej powierzchni około 500 m², których obowiązek utrzymania w czystości wynika z treści art. 5 ust.1 pkt 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jedn. Dz. U.2017. poz. 1289 z późniejszymi zmianami).
- E. Tereny zielone wokół budynków Starostwa o powierzchni około 2355 m².

Powyższa systematyka stref (A, B, C, D, E) określa wymaganą przez Zamawiającego kolejność ich sprzątania w okresie związania umową.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- zmiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości z chodników, parkingów, dróg wewnętrznych terenów zielonych na terenie Starostwa oraz chodników wokół posesji (5 razy w tygodniu),
- zgrabianie liści i usuwanie innych zanieczyszczeń z trawników (wg potrzeb),
- opróżnianie koszy na śmieci – 4 szt. (wg potrzeb),
- usuwanie zanieczyszczeń z okienek piwnicznych (wg potrzeb),

- mycie schodów zewnętrznych budynku Starostwa od strony parkingu wewnętrznego (strefy C) – 5m² (raz w tygodniu),
- sprzątanie wokół kontenerów (5 x w tygodniu) oraz przygotowanie zapelnionych kontenerów do odbioru przez firmę wyznaczoną do ich odbioru i wywozu (wg ustaleń z Zamawiającym).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie obowiązany do odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Okres ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej okres, na który zostanie zawarta umowa na usługę utrzymania czystości na zewnątrz budynków Starostwa.

Wykonawca zapewni taką ilość pracowników, która zapewni zrealizowanie wszystkich obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

III. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW W OKRESIE OD 01.10.2019 r. – 31.03.2020 r.

1. Teren wokół budynków Starostwa Powiatowego w Gliwicach objęty niniejszym zamówieniem dzieli się umownie na następujące strefy:

Przedmiot zamówienia obejmuje teren, który dzieli się umownie na strefy:

- A. Chodniki przed budynkiem Starostwa z dojściem od strony ul. Zygmunta Starego o powierzchni około 270 m².
- B. Droga wewnętrzna i miejsca postojowe parkingu zewnętrznego z wjazdem od strony ul. Zygmunta Starego o powierzchni około 750 m².
- C. Drogi wewnętrzne oraz miejsca postojowe parkingu wewnętrznego z wjazdem od strony ul. Królowej Bony o powierzchni około 3600 m².
- D. Chodniki na nieruchomości stanowiącej własność Miasta Gliwice przy ul. Zygmunta Starego i Królowej Bony, przylegające do nieruchomości Starostwa o łącznej powierzchni około 500 m², których obowiązek utrzymania w czystości wynika z treści art. 5 ust.1 pkt 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jedn. Dz. U.2017. poz. 1289 z późniejszymi zmianami).
- E. Tereny zielone wokół budynków Starostwa o powierzchni około 2355 m².

Opisane strefy przedstawiono w formie graficznej jako załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Powyższa systematyka stref określa wymaganą przez Zamawiającego kolejność ich sprzątania, a przede wszystkim odśnieżania w okresie obowiązywania umowy.

2. Utrzymanie stref: A, B, C, D będzie polegało na uprzątnięciu wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni chodników, dróg i miejsc postojowych oraz opróżnianiu koszy na śmieci.
3. Utrzymanie czystości strefy E będzie polegało na usuwaniu liści i innych zanieczyszczeń z powierzchni trawników.
4. W okresie zimowym obowiązkiem Wykonawcy będzie odśnieżanie oraz usuwanie lodu z powierzchni chodników, dróg wewnętrznych i miejsc postojowych wokół budynków Starostwa
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował dmuchawą lub odkurzaczem do liści.
6. W okresie zimowym obowiązkiem Wykonawcy będzie odśnieżanie oraz usuwanie lodu z powierzchni chodników, dróg wewnętrznych i miejsc postojowych wokół budynków Starostwa. Kolejność odśnieżania poszczególnych stref określa pkt 1 niniejszej specyfikacji. Strefa E nie podlega odśnieżaniu.

7. Zamawiający wymaga aby powierzchnie parkingu w strefie B i C w celu zapewnienia szybkiego usunięcia śniegu odśnieżane były przy użyciu urządzeń mechanicznych:
 - a) parking z płyt ażurowych,
 - b) parking wybrukowany.Zamawiający bezwzględnie wymaga aby po nocnych opadach śniegu odśnieżanie w strefie B i C było realizowane po godzinie 5⁰⁰ i zostało zakończone każdorazowo do godz. 7⁰⁰.
8. Zamawiający wymaga aby w przypadku opadów śniegu, chodniki (ok. 500 m²) przylegające do nieruchomości przy ul. Królowej Bony i Zygmunta Starego były odśnieżane we wszystkie dni tygodnia.
9. Zamawiający zgadza się aby zgarnięty śnieg i lód tymczasowo (nie dłużej niż 3 dni) gromadzony był na skraju miejsc odśnieżanych z wyłączeniem terenów zielonych. Po tym okresie zgarnięty śnieg musi zostać wywieziony do miejsca składowania, wskazanego w załączniku graficznym.
10. Do Wykonawcy należy obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości materiałów szorstkich, soli oraz bioodmrażaczy, niezbędnych do kompleksowej realizacji umowy.
11. Zamawiający wymaga aby nawierzchnia chodników w strefie A w okresie zimowym utrzymywana była w stanie tzw. „czarnym” tj. po usunięciu śniegu chodniki wymagają zamiecenia. Zamawiający dopuszcza stosowanie w tej strefie wyłącznie bioodmrażaczy, np. „ICE FREE” (zakazuje się używania materiałów szorstkich, soli, a także mechanicznego usuwania zlodowaceń). Zamawiający bezwzględnie wymaga aby odśnieżanie w strefie „A” zostało zakończone każdorazowo do godz. 7⁰⁰.
12. Zamawiający wymaga aby zimowe utrzymanie stref B i C pozwalało pieszym i pojazdom na bezpieczne poruszanie się. W tym celu należy utrzymywać bezpieczne (wolne od zlodowaceń) ciągi pieszce w pasach dróg wewnętrznych.
13. Zamawiający wymaga aby nawierzchnia chodników w strefie D pozwalała pieszym na bezpieczne poruszanie się. Składowanie śniegu w tej strefie możliwe jest wyłącznie na krawędzi chodnika i jezdni.
14. Zamawiający wymaga również aby w przypadku utrzymywania się opadów całonocnych, nawierzchnia chodników strefy A, w godzinach pracy Urzędu była utrzymywana na bieżąco w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się pieszych i pojazdów.
15. W zakres czynności wchodzi również okresowe wg potrzeb usuwanie nawisów śnieżnych i zlodowaceń (sopli) z krawędzi dachów i gzymsów budynków Starostwa Powiatowego. Zamawiający wymaga aby czynności w tym zakresie wykonywane były wyłącznie z podnośnika kosowego (zwyżki).
16. Zamawiający wymaga aby na bieżąco usuwane były liście i zanieczyszczenia z dachów oraz rynien budynków A, B i C Starostwa Powiatowego.
17. Zamawiający wymaga również w okresie zimowym regularnego odśnieżania dachów budynków A, B i C Starostwa Powiatowego, aby nie dopuszczać do jego zalegania na nim.
18. Zamawiający przyjmuje grubość pokrywy śnieżnej, przy której zachodzić będzie potrzeba odśnieżania dachu – 15 cm.
19. Wymaga się aby każdorazowo przed przystąpieniem do odśnieżania dachu Wykonawca skontaktował się z Zamawiającym.
20. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował specjalistycznym sprzętem mechanicznym, typu dmuchawa, odkurzacz do liści, pług do odśnieżania, podnośnik kosowy lub zwyżka, zamiatarka – odśnieżarka.
21. Zamawiający wymaga aby w okresie trwania umowy Wykonawca pełnił stały dyżur niezależnie od warunków atmosferycznych oraz utrzymywał w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środki transportowe i sprzęt.

22. Zamawiający wymaga aby w przypadku intensywnych nocnych opadów, odśnieżanie pługiem odbywało się najwcześniej od godziny 5⁰⁰ a zakończyło przed godziną 7⁰⁰ w dni robocze lub po godzinach urzędowania Starostwa.
23. Zamawiający wymaga aby usuwanie liści przy użyciu dmuchaw lub odkurzaczy do liści odbywało się najwcześniej od godziny 5⁰⁰ a zakończyło przed godziną 7⁰⁰ w dni robocze lub po godzinach urzędowania Starostwa.

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji

mgr Joanna Piktas

INSPEKTOR
KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych
i Obsługi

lic. Małgorzata Stanikowska
mgr Anna Milewska-Stempin