



ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zakupu mebli na potrzeby wyposażenia szkolnych pracowni nauki zawodu
w ramach realizacji przez Powiat Gliwicki projektu "Dobre wykształcenie - lepsza
praca"**

Zamówienie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Powiat Gliwicki
44-100 Gliwice
ul. Zygmunta Starego 17
NIP: 631 26 06 158
REGON: 276254985**

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt 8 (wartość zamówienia nieprzekraczająca wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro), prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach oraz o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, na potrzeby wyposażenia szkolnych pracowni nauki zawodu w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie oraz Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, w ramach realizowanego przez Powiat Gliwicki projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca".
2. Zamówienie obejmuje zakup mebli wraz z ich dostawą pod adresy: Zespół Szkół Specjalnych w Knurowie - ul. Szpitalna 25, 44-194 Knurów
Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - ul. Szpitalna 29, 44-194 Knurów, łącznie z wniesieniem dostarczanych mebli do pomieszczeń wskazanych przez osobę dokonującą odbioru ze strony Zamawiającego.
3. Wykaz mebli dostarczanych do każdej z powyższych placówek oraz wymagania dotyczące właściwości przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawarte są



w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Meble objęte przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, identyczne ze złożoną ofertą w obrębie poszczególnych pozycji oraz pozbawione defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
5. Meble muszą posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające je do użytku.
6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia mebli do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
7. Wymagany okres gwarancji: co najmniej **2 lata**, licząc od dnia sprzedaży.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja dostawy w terminie nie dłuższym niż **60 dni od daty zamówienia**.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą wszystkich bądź poszczególnych wybranych przez siebie części zamówienia (A, B, C), wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zainteresowanych prosimy o przysyłanie ofert w postaci skanu podpisanego formularza ofertowego pod adres e-mail: **e.pieszka@starostwo.gliwice.pl** lub faksem pod numer 32 332 66 47.
2. Dokumenty składane w formie elektronicznej należy przysyłać pod adres e-mail, wpisując w temacie wiadomości *Oferta na dostawę mebli na potrzeby projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca"*.
3. Termin składania ofert: do **21 marca 2019 r.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), zawierający liczbę zamawianych urządzeń.
2. Podana cena (netto i brutto) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w tym uwzględnić koszt załadunku, dostawy, rozładunku i wniesienia mebli.

4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

IX. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert - **osobno dla każdej części zamówienia wymienionej w zał. nr 1** - w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100 %

2. Jeżeli w ramach niniejszego rozeznania nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OSOBY DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Ewa Pieszka, tel. 32 332 66 52, e.pieszka@starostwo.gliwice.pl
- Rafał Wojciechowski, tel. 32 338 37 18, r.wojciechowski@starostwo.gliwice.pl

XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. O wyborze oferty wszyscy oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną poprzez wysłanie informacji na ich adres e-mailowy oraz opublikowanie jej na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
3. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, nie potwierdzi przyjęcia zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia rozeznania bez dokonania wyboru oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekazuje w formie wysłania wiadomości e-mail wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz opublikowania zmiany na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
5. Warunki płatności: przelew z terminem płatności 14 dni od daty wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Gliwicach, która nie może być wcześniejsza niż data protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego dostawy sprzętu.



XII KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pani Alicja Stańczyk tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem oraz weryfikacją oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz Kancelaria Radców Prawnych Korczyński i Partnerzy sp. p. z Mysłowic;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisania umowy z wybranym podmiotem jest obligatoryjne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Wydziału Rozwoju, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji

mgr inż. Ewa Hajduk

Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji

INSPEKTOR

mgr Ewa Pleszka