

POWIAT GLIWICKI

**ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice**

www.starostwo.gliwice.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz.U.2019.poz.1843)

na realizację zadania pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gliwicach
z podziałem na części

oznaczenie sprawy: WRI-RZPO.272.0015.2019

28 PAZ. 2019

**CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO**

Ewa Jurczyga

**ZATWIERDZAM
STAROSTA GLIWICKI**

.....
Waldemar Dombek
(data, pieczęć i podpis)

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik 1)
2. Projekt umowy (Załącznik 2)
3. Wzór formularza ofertowego (Załącznik 3a, Załącznik 3b, Załącznik 3c)
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, (Załącznik 6)
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP, (Załącznik 4)
6. Wzór wykazu dostaw (Załącznik 5)
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (Załącznik 7)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT GLIWICKI
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

telefon	- (32) 32 332 66 00
NIP	- 631 26 06 158
REGON	- 276 254 985
Strona intern. Starostwa Powiatowego	- http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gliwicach.**

Część I

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

W zakres zamówienia wchodzi dostawa:

- 1 szt. serwer RACK,
- 1 szt. komputer przenośny z systemem operacyjnym,
- 15 szt. komputery stacjonarne z systemem operacyjnym,
- 17 szt. monitorów komputerowych,
- 13 szt. zasilaczy UPS,
- 15 szt. pakietów biurowych

Część II

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

W zakres zamówienia wchodzi dostawa, między innymi:

- 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego laserowego,
- 1 szt. kasetę na dodatkowy papier

Część III

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

W zakres zamówienia wchodzi dostawa:

- 1 szt. komputer przenośny z systemem operacyjnym,
- 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych laserowych,
- 1 szt. pakietu biurowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wspólny słownik Zamówień CPV

Część I

30200000-1 – Urządzenia komputerowe
 30231300-0 – Monitory ekranowe
 31682530-4 – Awaryjne urządzenia energetyczne
 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 48820000-2 – Serwery

Część II

30232110-8 – Drukarki laserowe

Część III

30200000-1 - Urządzenia komputerowe
 30231300-0 - Monitory ekranowe
 31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne
 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Rozwiązania równoważne

- 1) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 – 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”;
- 2) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Jeżeli w dokumentacji jest podana nazwa handlowa, to należy traktować przykładowo, jako opis parametrów jakie powinien spełniać dany materiał, wyrób lub urządzenie.

4. Gwarancja

Gwarancja i rękojmia

a) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt co najmniej na okres:

- 36 miesięcy dla serwera RACK,
 - 24 miesięcy dla komputerów przenośnych, komputerów stacjonarnych, monitorów, zasilaczy awaryjnych
 - 12 miesięcy dla urządzeń wielofunkcyjnych i kasety na dodatkowy papier,
- Licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru (dla trzech części).

Uwaga:

Termin dodatkowej gwarancji dla serwera, komputerów, monitorów, urządzeń wielofunkcyjnych stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca może zadeklarować dodatkowy okres gwarancji do 24 miesięcy.

b) Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U.2017.459 z późn. zm.) a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

c) Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

d) Okres rękojmi upływać będzie wraz z okresem gwarancji.

9. **Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych** (art. 29 ust. 5 ustawy PZP)
Oferowany system operacyjny zainstalowany na zaproponowanych urządzeniach tzn. komputerach stacjonarnych oraz komputerze przenośnym musi posiadać graficzny, okienkowy interfejs użytkownika oferujący udogodnienia osobom niepełnosprawnym.
10. **Aukcja elektroniczna i umowa ramowa**
Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
14. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących prac:**
Zamawiając nie zastrzega obowiązku wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP** (przesłanki wykluczenia obligatoryjne), tj.:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.),
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;

- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
 - k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:**

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Część II i część III

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

Część I

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, jeżeli Wykonawca:

- A) Nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – zrealizował co najmniej jedno zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 80 000 zł brutto.

Pod pojęciem „sprzętu komputerowego” Zamawiający rozumie serwery, komputery stacjonarne, komputery przenośne, monitory komputerowe, urządzenia wielofunkcyjne.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy PZP;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wyjaśnienie: Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.

5. W przypadku podania kwoty w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy PZP):
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 4 i 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, dotyczące Podwykonawcy poprzez zamieszczenie informacji o Podwykonawcach w tym oświadczeniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów poprzez zamieszczenie informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, jak również składa, na zasadach określonych w rozdz. VI.6 dokumenty objęte pkt 1) – potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
5. Oferta winna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – Załącznik nr 3a, 3b, 3c do SIWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP - Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione i nie wynika z powszechnie dostępnych dokumentów rejestrowych przedłożonych w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
 - 6) dokumenty dotyczące zobowiązania podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1.
 - 2) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu: **(dla części I)**
 - a) wykazu dostaw (Załącznik nr 5) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty dla poszczególnych typów urządzeń, w zależności od części na którą składana jest oferta:

SERWER RACK:

- a) Raport z testu wydajności PassMark - CPU Mark potwierdzający osiągnięcie przez procesor oferowanego serwera wyniku na poziomie:
- High End CPU min. 13 100 pkt
- b) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 9001 lub równoważnej, w zakresie co najmniej produkcji lub projektowania lub rozwoju urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych – certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta urządzenia;
- c) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia;
- d) karta produktowa oferowanego komputera przenośnego potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 4, 6, 8 (w zakresie: portów USB, VGA) Załącznika nr 1 do SIWZ

KOMPUTERY PRZENOŚNE:

- a) Raport z testu wydajności PassMark - CPU Mark potwierdzający osiągnięcie przez procesor oferowanego serwera wyniku na poziomie:
- High End CPU min. 7 950 pkt
- b) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 9001 lub równoważnej, w zakresie co najmniej produkcji lub projektowania lub rozwoju urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych – certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta urządzenia;
- c) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia;
- d) karta produktowa oferowanego komputera przenośnego potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 3, 5, 8, 10 (w zakresie: portów USB, RJ-45, HDMI, czytnik kart, Bluetooth) Załącznika nr 1 do SIWZ

KOMPUTERY STACJONARNE:

- a) Raport testu wydajności PassMark - CPU Mark potwierdzający osiągnięcie przez procesor oferowanego serwera wyniku na poziomie:
- High End CPU min. 11 700 pkt
- b) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta urządzenia z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 9001 lub równoważnej, w zakresie co najmniej produkcji lub projektowania lub rozwoju urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych – certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta urządzenia;
- c) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia;
- d) karta produktowa oferowanego komputera stacjonarnego potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 4, 8 (w zakresie: zasilacza), 9 (w zakresie: złączy cyfrowych, USB, RJ45). Załącznika nr 1 do SIWZ

MONITORY:

- a) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia
- b) karta produktowa oferowanego monitora potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 1-13 Załącznika nr 1 do SIWZ

ZASILACZ AWARYJNY UPS:

- a) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia
- b) karta produktowa oferowanego urządzenia potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 1-8 Załącznika nr 1 do SIWZ

URZADZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE:

- a) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia
- b) karta produktowa oferowanego urządzenia potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 1-11 Załącznika nr 1 do SIWZ

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jak również brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku wykonawca zamieszcza informację dotyczącą miejsca (publikator, witryna internetowa, itp.), w którym oświadczenia lub dokumenty te się znajdują.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.), dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Powiat Gliwicki, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@starostwo.gliwice.pl**, a faksem na nr **32 332 66 47.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Milewska-Stempin.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie przewiduje żądania wadium od wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/-y podpisująca/-e ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa, wówczas pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

UWAGA: Zastrzeżenie powyższe (dotyczące języka) nie dotyczy dokumentów przedmiotowych żądanych na wezwanie Zamawiającego (w zakresie deklaracji zgodności CE dla urządzeń, kart katalogowych, certyfikatów ISO, które mogą być składane również w języku angielskim).

6. Dokumenty składające się na ofertę takie jak: formularz ofertowy; oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące Podwykonawców; wykazy, muszą być złożone w oryginale, a pozostałe dokumenty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi cyframi, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. - powinno być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y podpisującą ofertę.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, wraz z firmami tych Podwykonawców.
13. Na ofertę składają się elementy wyszczególnione w rozdziale VI pkt. 5 SIWZ.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

Oferta w postępowaniu:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gliwicach
z podziałem na części

□ Część II

□ Część III

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 7 listopada 2019 r. o godz. 10¹⁵.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
21. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zygmunta Starego 17 w Gliwicach w Biurze Obsługi Klienta (parter) do dnia **7 listopada 2019 r.** do godziny **10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI, ust. 1 niniejszej SIWZ, nie zostaje dopuszczona do postępowania. Zgodnie z art. 84. ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez rozpatrzenia.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w **pok. 350** na III piętrze w dniu **7 listopada 2019 r.** o godzinie **10¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie (wzór Załącznik nr: 3a,3b,3c), cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wyliczona przez Wykonawcę cena brutto za realizację całego zamówienia jest ceną **ryczałtową**. Wykonawca w oferowanej cenie brutto powinien ująć wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie uważa za niezbędne dla terminowego, prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki o których mowa w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.
3. Cena brutto obejmuje ponadto wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją dostaw objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, niedoprecyzowanie rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” – C;
 - 2) „Gwarancja A” – GA,
 - 3) „Gwarancja B” – GB,
 - 4) „Gwarancja C” – GC,
 - 5) „Gwarancja D” – GD,
 - 5) „Gwarancja E” – GE,
 - 6) „Gwarancja F” – GF,
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Część I

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Cena brutto za	50%	50	Cena najtańszej oferty

wykonanie przedmiotu zamówienia			$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt.}$
Gwarancja A (dotyczy urządzenia cecha A zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ)	10%	10	$GA = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
Gwarancja B (dotyczy urządzenia cecha B zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ)	10%	10	$GB = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
Gwarancja C (dotyczy urządzenia cecha C zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ)	10%	10	$GC = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
Gwarancja D (dotyczy urządzenia cecha D zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ)	10%	10	$GD = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
Gwarancja E (dotyczy urządzenia cecha E zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ)	10%	10	$GE = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100 pkt.	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + GA + GB + GC + GD + GE$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

GA, GB, GC, GD, GE – całkowita liczba punktów za **dodatkowy** okres gwarancji.

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 50 pkt.

5. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja A” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24-ciu miesięcy dla urządzeń - cecha **A** /serwer RACK/ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 10 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

6. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja B” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24-ciu miesięcy dla urządzeń - cecha **B** /komputer przenośny/ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 10 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

7. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja C” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24-ciu miesięcy dla urządzeń - cecha **C** /komputer stacjonarny/ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 10 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

8. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja D” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24-ciu miesięcy dla urządzeń - cecha **D** /monitor/ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 10 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

9. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja E” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24-ciu miesięcy dla urządzeń - cecha **E** /zasilacz awaryjny UPS/ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 10 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

Część II

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Gwarancja F (dotyczy urządzenia cecha F zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ)	40%	40	$GF = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 40 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100 pkt.	

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + GF$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

GF – całkowita liczba punktów za dodatkowy okres gwarancji.

7. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60 pkt.

8. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja F” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24-ciu miesięcy dla urządzeń - cecha **F** /urządzenie wielofunkcyjne/ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 40 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 40 pkt.**Część III**

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Gwarancja B (dotyczy urządzenia cecha B zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ)	20%	20	$GB = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 20 \text{ pkt.}$
Gwarancja F (dotyczy urządzenia cecha F zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ)	20%	20	$GF = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 20 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100 pkt.	

9. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + GB + GF$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

GB – całkowita liczba punktów za **dodatkowy** okres gwarancji.

10. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60 pkt.

11. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja B” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24-ciu miesięcy dla urządzeń - cecha **B** /komputer przenośny/ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 40 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20 pkt.

12. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja F” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24-ciu miesięcy dla urządzeń - cecha **F** /urządzenie wielofunkcyjne/ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 40 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20 pkt.

13. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdą część zamówienia oddzielnie w Formularzu Ofertowym.
14. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem wskazanym w ust. 3.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
16. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
17. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po wyborze oferty – w celu zawarcia umowy - przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/-y niż wskazana/-e w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/-y upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBOWZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zmiany do umowy określa § 9 wzoru umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. KLAUZULE INFORMACYJNE

Dotyczy osób będących:

- wykonawcami - osobami fizycznymi,

- wykonawcami - osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą

- pełnomocnikami wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pani Alicja Stańczyk tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem oraz weryfikacją oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, a także – w sytuacji wyboru oferty jako najkorzystniejszej - podmiot wyłoniony w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad tą inwestycją, w celu spełnienia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” (o ile taka sytuacja wystąpi);

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Sporządziła:

Anna Milewska-Stempin

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji

mgr Joanna Piklas

KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych
- Obsługi

mgr Anna Milewska-Stempin

Ireneusz Żarłok
RADCA PRAWNY
(Kt-2428)