

Zamawiający: **POWIAT GLIWICKI**
siedziba: **ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice**

<http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl>

e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl

Ogłoszenie o zamówieniu

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek
kurierskich na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach**

prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdzone przez:

STAROSTA GLIWICKI

.....*Waldemar Bonubek*.....

(pieczęć i podpis)

2019 -11- 23

WICESTAROSTA GLIWICKI

.....*Adam Wojtowicz*.....

(pieczęć i podpis)

Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Powiat Gliwicki

44-100 Gliwice,

ul. Zygmunta Starego 17

tel. 32 332 66 22, fax 32 332 66 47

e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl

strona internetowa: www.bip.powiatgliwicki.finn.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

2. Podstawa prawna postępowania

2.1. Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2019, poz. 1145) jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Etapy postępowania

3.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- a) Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP),
- b) Pytania Wykonawców do treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) Składanie ofert,
- d) Badanie i ocena złożonych ofert,
- e) Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- f) Zawarcie umowy,
- g) Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

4. Prawa Zamawiającego

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 niniejszego ogłoszenia.

4.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

5. Koszty udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

6.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.

6.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.

6.3. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6.4. W razie wątpliwości i rozbieżności pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6.5. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

7. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

7.1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE: usługi pocztowe.

7.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskiej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

7.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości umowy, jeśli ta zmiana jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej w umowie.

7.4. Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.5. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w *Załączniku nr 1* Opis przedmiotu zamówienia,

7.6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa *Załącznik 2* do Ogłoszenia.

7.5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dot. listów

64113000-1 Usługi pocztowe dot. paczek

64120000-3 Usługi kurierskie

60000000-8 Usługi transportowe

7.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt ustawy PZP.

8. Termin realizacji przedmiotu postępowania

Termin realizacji przedmiotu postępowania: od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

9.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

9.2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

9.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną.

9.4. Pytania należy kierować:

- a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl
- c) osoba do kontaktów z Wykonawcami: w zakresie formalno-prawnym - Anna Milewska-Stempin – Wydział Rozwoju, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji, w zakresie merytorycznym – Dorota Tlatlik - Wydział Organizacyjny Kadr i Szkoleń.

10. Zmiana treści ogłoszenia

10.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

10.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

10.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 9.1., są wiążące dla Wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania

11.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy, który stosuje się odpowiednio, a w szczególności:

- a) cena najkorzystniejszej oferty na daną część przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 2

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

1.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają następujących warunków:

- a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481);

- b) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał / wykonuje co najmniej **1 usługę** polegającą na świadczeniu usług pocztowych na minimalną kwotę **150 000 zł brutto**.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, z uwagi na okoliczności wskazane w pkt. 1.1. niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z Art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188).

2.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z uwagi na okoliczności wskazane w pkt 1.2. (warunki udziału w postępowaniu), Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

- wykaz wykonanych usług pocztowych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*Załącznik nr 5*).
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 7* do ogłoszenia o zamówieniu.

2.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP:

A) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 6 Pzp.

Zamawiający samodzielnie pobiera odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

Uwaga:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2.a. lub 1.2.b. niniejszego rozdziału, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (kwalifikacje zawodowe, uprawnienia) innego podmiotu. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności (zasobów) na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa powyżej, musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub uprawnień, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. niniejszego rozdziału. W przypadku, gdy wobec tego podmiotu zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca może wskazać inny podmiot, bądź wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.2.a. lub 1.2.b. niniejszego rozdziału ogłoszenia, polega na zdolnościach (zasobach) innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym *załącznik nr 5* do niniejszego ogłoszenia.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz osób, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej, musi być złożony w formie oryginału.

3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt. 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4. Procedura samooczyszczenia (self-cleaning)

4.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

Rozdział 3

OFERTA

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
 - b) Dokumenty wymienione w pkt. 2 rozdziału 2 ogłoszenia.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do ogłoszenia, były sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści, jak i opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
- 1.8. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/ pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału, nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości liczbie stron.
- 1.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących danych Wykonawcy (nazwiko i imię/firma oraz adres siedziby, cena). W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

POWIAT GLIWICKI

siedziba: ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

Oferta na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach**

Nie otwierać przed 6 grudnia 2019 r. godz. 10:00

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

1.1.1. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności.

1.1.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

2.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.

2.2.1 O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności.

2.2.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

3.1 Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

3.2 Wszystkie ceny w ofercie należy podać w następujący sposób:

cena brutto, cena netto, VAT.

3.3 Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Miejsce i termin składania ofert

4.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, w Biurze Obsługi Klienta (parter) w terminie do dnia **6.12.2019** roku, do godziny **10⁰⁰**. Godziny pracy Biura

Obsługi Klienta (BOK): od poniedziałku do środy od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od 7³⁰ do 17³⁰ i piątek od 7³⁰ do 13³⁰.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

5.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **6.12.2019 r.** o godzinie **10:15** w sali nr 350 w siedzibie Zamawiającego.

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

7.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 rozdziału 2 ogłoszenia o zamówieniu, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

7.2. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:

- jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6.1. powyżej,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: 100

- 1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – C

Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

- 2) Ofery oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena (C) - waga 100%

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = _____ x 100 punktów x 100 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 100 – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.2. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 100 pkt.

8.3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt. 8.1.

8.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

8.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

9.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

10. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Załącznik nr 3: Formularz oferty,

Załącznik nr 4: Formularz cenowy,

Załącznik nr 5: Wykaz dostaw,

Załącznik nr 6: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

Załącznik nr 7: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Rozdział 4

KLAUZULE INFORMACYJNE

Dotyczy osób będących:

- wykonawcami - osobami fizycznymi.

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0019.2019

- wykonawcami - osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami wykonawców.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pani Alicja Stańczyk tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem oraz weryfikacją oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, a także – w sytuacji wyboru oferty jako najkorzystniejszej - podmiot wyłoniony w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad tą inwestycją, w celu spełnienia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)dalej „ustawa Pzp” (o ile taka sytuacja wystąpi);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

nr sprawy: WRI-RZPO.272.0019.2019

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Opracowała:

Anna Milewska-Stempin

KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych
i Obsługi

mgr Anna Milewska-Stempin

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji

mgr Joanna Piktas

Ireneusz Żarłok

RADCA PRAWNY
(Kt-2428)