



WIF-RIF.042.10.00003.2020

Gliwice, 24.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa 104 sztuk komputerów przenośnych wraz z akcesoriami na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

Osoba do kontaktu: Rafał Wojciechowski, tel. 32 338 37 18, r.wojciechowski@starostwo.gliwice.pl

II. Adres dostawy:

Starostwo Powiatowe w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

III. Wspólny słownik zamówień (CPV)

30213100-6 - Komputery przenośne
32342100-3 - Słuchawki
30237270-2 - Torby na komputery przenośne
30237410-6 - Myszka komputerowa
30237220-7 - Podkładki pod myszy

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 104 sztuk komputerów przenośnych wraz z akcesoriami na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania**.
3. Składana oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia pod względem rzeczowym oraz ilościowym.
4. Komputery przenośne i akcesoria muszą być fabrycznie nowe oraz wolne od wad.
5. Dostarczone komputery przenośne wraz z akcesoriami muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.
6. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres nie krótszy niż określony w punkcie 5.20 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,

z zastrzeżeniem, iż warunki i okresy gwarancji nie mogą być gorsze, ani krótsze od aktualnie oferowanych na rynku gwarancji producenta danego rodzaju przedmiotu zamówienia.

V. Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Starostwa Powiatowego w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.

VI. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 1. Termin wykonania zamówienia: najpóźniej do dnia 21 sierpnia 2020 r.**
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności, nowy oraz kompletny przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku we wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego pomieszczeniach.
- Dostawa powinna odbyć się w dzień roboczy w godzinach 8.00 - 14.00.
- Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego telefonicznie, pisemnie lub faksem o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
- W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
- Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz dostarczenie wymaganych certyfikatów, atestów, instrukcji itp.
- Wymagany termin płatności wynosi **7 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie protokołu odbioru opisanego w punkcie 6.
- Płatności będą dokonywane przelewem na firmowy rachunek bankowy kontrahenta służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalający na płatności split payment.

VII. Informacje uzupełniające

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zwrotu ofert złożonych w terminie.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Postępowanie w całości prowadzone jest w języku polskim, włącznie z wszelką korespondencją oraz innymi formami porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Wymagania w zakresie minimalnej zdolności technicznej: dokument poświadczający (np. referencje) wykonanie nie więcej niż 2 dostaw sprzętu komputerowego (przez który rozumie się komputery przenośne, stacje robocze, monitory, serwery, tablety) o łącznej wartości min. 100 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości i przedmiotu wykonania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Składana oferta musi obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie papierowej zgodnie z wzorem Formularza ofertowego (**Załącznik nr 2** do zapytania) opracowanym przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć w oryginale właściwe pełnomocnictwo lub umocowanie prawne dla osoby/osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy.
5. Cena w ofercie musi być określona w PLN jako cena brutto (liczbowo i słownie). W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie opłaty, podatki, cła i inne zobowiązania wynikające ze stosownych ustaw, koszty transportu do miejsca dostawy, wniesienia do wyznaczonych pomieszczeń oraz koszty opakowania i oznakowania wyrobów.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi cyframi i podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

X. Sposób zaadresowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, która gwarantuje zachowanie poufności jej treści oraz zabezpiecza jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

.....
Nazwa oraz adres Wykonawcy

(dopuszczalne jest naniesienie czytelnego odcisku pieczęci)

Starostwo Powiatowe w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

OFERTA na:

Dostawę 104 sztuk komputerów przenośnych wraz z akcesoriami na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

Nie otwierać przed upływem: 31.07.2020 r. godz. 10.00

XI. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2020 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do urzędu)** na adres siedziby Zamawiającego tj.:

Starostwo Powiatowe w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

W przypadku osobistego złożenia ofertę należy dostarczyć do Biura Obsługi Klienta (parter, obok wejścia do Wydziału Komunikacji i Transportu) w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania tj. poniedziałek – środa 7.30-15.30, czwartek 7.30-17.30, piątek 7.30-13.30.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
Oferty zostaną otwarte w dniu 31 lipca 2020 r. o godz. 10.15 w pokoju numer 366 w siedzibie Zamawiającego.

XII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone w ten sposób zmiany treści, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

XIII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIV. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Szczegółowo rozpatrywane przez Zamawiającego będą oferty, które:
 - a) spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) zostały złożone w terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

RAZEM	100%	100 pkt	
--------------	-------------	----------------	--

3. Wszystkie kwoty w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów dla przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku otrzymania dwóch lub więcej ofert, których wartość (cena) będzie równa, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia oferty, z zastrzeżeniem, iż ponowna oferta nie może przedstawiać ceny wyższej od ceny określonej w pierwotnej ofercie.
6. **Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał złożenia dokumentów/wydruków potwierdzających, że oferowane komputery przenośne oraz akcesoria spełniają wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania) oraz minimalnej zdolności technicznej opisanej w sekcji VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zapytania oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

XV. Informacje dotyczące zawarcia umowy po wyborze oferty i istotnych postanowieniach

1. Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wyborze oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty opisane w XIV. 6.
2. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w toku postępowania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot umowy w terminie najpóźniej do 21 sierpnia 2020 r. na własny koszt i ryzyko.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz Realizatora potwierdzający zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Płatności będą dokonywane na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalający na płatności split payment.
6. Wypłata nastąpi w terminie do 7 dni od dnia wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Gliwicach. Dane Zamawiającego do faktury: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631 26 06 158, REGON: 276 254 985.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - przez co Zamawiający rozumie niezrealizowanie całości dostawy w terminie - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy za realizację zamówienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy za realizację zamówienia,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy za niezrealizowany zakres przedmiotu zamówienia.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem oraz weryfikacją oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa 104 sztuk komputerów przenośnych wraz z akcesoriami na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym;*
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisanie umowy z wybranym podmiotem jest obligatoryjne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji, Funduszy
i Zamówień Publicznych

mgr Joanna Piktas

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy