

UMOWA nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Gliwickim, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17, który reprezentują:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania – część** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:
 - a) dostarczenie sprzętu - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie sprzętu do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez przedstawiciela/-li Zamawiającego – na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - b) dni robocze - dni od pon. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c) odbiór ilościowy – stwierdzenie zgodności ilościowej, w tym ilości elementów kompletu, dostarczonego sprzętu, z postanowieniami umowy;
 - d) odbiór jakościowy – stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu, dostarczonego sprzętu z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji i wyposażenia sprzętu.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych oraz sprawnych technicznie urządzeń informatycznych oraz oprogramowania, zwanych dalej sprzętem, oraz zapewnienie usług gwarancyjnych sprzętu,
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie spełniał wszystkie wymagania wskazane w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do Zamawiającego w terminiedni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu do czasu jego wydania Użytkownikowi.
3. Sprzęt zostanie dostarczony Użytkownikowi w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wraz ze sprzętem dostarczone zostaną instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim oraz dokumenty gwarancyjne.
4. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Dostawa zostanie zrealizowana na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, Gliwice 44-100 ul. Zygmunta Starego 17.
6. Wykonawca zgłosi gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy, poprzez kontakt telefoniczny, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
7. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
8. W dniu dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczonego sprzętu (pkt 7 i pkt 8 wzoru protokołu odbioru).
9. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń ilościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowego (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy:
W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.

10. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru jakościowego (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy:.....
W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru jakościowego, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.
11. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu ilościowo-jakościowego przez Zamawiającego, Zamawiający przekazuje protokół na wskazany adres Wykonawcy
12. Prawidłowy protokół ilościowo-jakościowy powinien zawierać następujące elementy: dane wykonawcy, dane zamawiającego, przedmiot umowy, daty odbioru/przekazania, czytelny podpis dostawcy/wykonawcy (imię, nazwisko oraz pieczęć), czytelny podpis odbiorcy (Użytkownika/Zamawiającego) (imię, nazwisko oraz pieczęć), numer umowy, której dotyczy przekazywany sprzęt oraz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy brutto w wysokości zł (słownie:) (środki wydatkowane na realizację umowy z: zadania inwestycyjnego „informatyzacja urzędu” – zł brutto, bieżące wydatki – zł brutto), w tym VAT 23 %, w wysokości zł (słownie:), netto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego ani Użytkownika żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, protokołu odbioru dostawy o którym mowa w § 3 ust. 8 bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura wystawiona będzie na:

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice
NIP: 631 260 61 58.

5. Płatności będą dokonywane wyłącznie na firmowy rachunek bankowy kontrahenta o numerze służący do prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto.

§ 5

1. Wykonawca udziela **gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą** na dostarczony w ramach umowy sprzęt liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru umowy, o którym mowa w § 3 ust. 8, bez zastrzeżeń. Uprawnienia wynikające z gwarancji mogą być realizowane przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług gwarancyjnych:
 - 1) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
 - 2) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy;
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń, świadczonej przez wyszkolony personel.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
 - 1) usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00, z zastrzeżeniem że usługi określone w ust. 3 pkt 3) będą świadczone przez 24 godziny 7 dni w tygodniu w języku angielskim (oraz w dni robocze w języku polskim) lub przez 24 godziny 7 dni w tygodniu w języku polskim;
 - 2) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego, przy czym usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 2) będą świadczone przez Wykonawcę po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Użytkownika;

- 3) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
- 4) zgłoszenia będą dokonywane przez Użytkownika telefonicznie pod numerem..... lub za pomocą poczty elektronicznej na adres..... lub portal internetowy pod adresem....., a obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 2);
- 5) reakcja serwisu na zgłoszenie awarii urządzeń, liczona w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy z osobą wskazaną przez Użytkownika, nastąpi do końca następnego dnia roboczego.
- W przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godz. 8:00 następnego dnia roboczego;
- 6) czas naprawy urządzeń, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, nastąpi maksymalnie do końca następnego dnia roboczego;
- 7) w zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionych urządzeń.
5. Na czas naprawy urządzeń poza miejscem ich użytkowania urządzenia zabierane będą bez dysku twardego (o ile dotyczy). Po zwrocie naprawionego sprzętu dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez Wykonawcę, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu.
6. W przypadku nieodwracalnej awarii dysku twardego (o ile dotyczy) będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż dysk, który uległ awarii. Uszkodzony dysk twardy nie będzie podlegał zwrotowi Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia usterki wsparcie techniczne rozwiązuje problemy z faktycznie zainstalowanym oprogramowaniem.
8. Każda osoba wykonująca usługi gwarancyjne będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Użytkownika dotyczących ruchu osobowego i materiałowego w jego siedzibie.
9. Usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta nie będącego Wykonawcą.
10. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Użytkownika i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem ust. 6.
11. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
12. W razie niedokonania naprawy urządzenia w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia awarii urządzenia:
- 1) Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzenia. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, osoba uprawniona ze strony Zamawiającego zobowiązana jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.).
- W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Użytkownikowi - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 14 dni - kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
- 2) okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Użytkownikowi będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowy, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach.
13. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji urządzenia w zakresie i na zasadach wskazanych w ust. 14 pkt 1) – bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi za wady urządzenia oraz bez utraty prawa do korzystania z usług gwarancyjnych. W szczególności uprawnienie powyższe dotyczy rozbudowy pamięci RAM, dysków twardych, urządzeń do odczytu płyt CD lub DVD, czy kart rozszerzeń instalowanych w złączach/slotach stanowiących integralną część płyty głównej urządzenia.
14. Gwarancja nie może ograniczać praw Użytkownikowi do:
- 1) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Użytkownika;
- 2) powierzania urządzenia osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
- 3) dysponowania zakupionym urządzeniem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;
- 4) przemieszczenie dostarczonego urządzenia w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
15. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają z upływem terminów określonych w gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru umowy bez zastrzeżeń.

§14

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KIEROWNIK
Referatu Informatyki
mgr inż. Bogusław Szawara

Irena...
RADCA PRAWNY
(Kt-2428)

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego
PROTOKÓŁ ODBIORU

1.	Dotyczy umowy z dnia w ramach postępowania		
2.	Wykonawcy (nazwa, adres, nip):		
3.	Zamawiający (nazwa, adres):		
Powiat Gliwicki 44-100 Gliwice ul. Zygmunta Starego 17			
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:		
Nazwa urządzenia:		Numer seryjny:	
6.	Przedmiot dostawy i odbioru:		
		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w/w umowie.	
7.	Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego.		Uwagi:
..... Data		 Imię Nazwisko (pieczętka)	 Miejscowość
8.	Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego (zaznaczyć właściwe)		
Zgodny ☐		Nie zgodny ☐	
Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.	
..... Data		 Imię Nazwisko (pieczętka)	 Miejscowość
Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie.			



