

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania

.....
(telefon kontaktowy *)

Starosta Gliwicki

ul. Zygmunta Starego 17
44-100 GLIWICE

**WNIOSEK
o zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia**

Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

wnoszę o zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia

dla

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/ego W

(dd-mm-rr)

(miejsce urodzenia)

zamieszkałej/ego

(dokładny adres wraz z kodem pocztowym)

do klasy

(oznaczenie klasy)

(typ szkoły)

wchodzącej/ego w skład

(nazwa i adres szkoły , ośrodka)

z dniem

(proszę wskazać termin)

zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego Nr

wydanym przez

(nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej)

.....
(podpisy wnioskodawców)

W załączeniu:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

*- nie jest wymagany (dane pobierane w celu usprawnienia komunikacji)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. zapewnienia odpowiedniej formy kształcenia specjalnego na podstawie art. 127 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firma LTC Sp. z o. o. z Wielunia i kancelaria prawna prowadząca obsługę prawną tut. starostwa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. art. 127 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe jest obligatoryjne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....

(data i podpis)