

WIF-RIF.042.14.00002.2020

Gliwice, 07.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie w Zespole Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach funkcji szkolnego koordynatora projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

Osoba do kontaktu: Ewa Pieszka, tel. 32 332 66 52, e.pieszka@starostwo.gliwice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz w oparciu o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Wspólny słownik zamówień (CPV)

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

IV. Przedmiot zamówienia

1. Pełnienie w Zespole Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach funkcji szkolnego koordynatora projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Do zadań szkolnego koordynatora projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS" należy będzie w szczególności:
 - 1) kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji dotyczącej bieżącej realizacji zadań projektowych w Szkole i przekazywanie jej do Biura Projektu;
 - 2) bezpośredni kontakt z uczestnikami projektu;
 - 3) utrzymywanie kontaktu osobistego, telefonicznego i e-mailowego oraz ścisła współpraca z pracownikami Biura Projektu w zakresie bieżącej realizacji projektu dotyczącej np. prowadzenia zajęć, opracowywania specyfikacji zakupów dokonywanych w ramach projektu, organizacji wizyt studyjnych, kursów, szkoleń i innych form wsparcia projektowego adresowanych do uczniów i nauczycieli;
 - 4) współpraca z księgowością Szkoły poprzez przekazywanie informacji o liczbie godzin zajęć zrealizowanych przez poszczególnych nauczycieli w ramach projektu w bieżącym miesiącu;

- 5) przekazywanie do Biura Projektu miesięcznych harmonogramów form wsparcia realizowanego na rzecz uczniów i nauczycieli szkoły w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy przekazywany harmonogram;
 - 6) niezwłoczne informowanie pracowników Biura Projektu o wszelkich wydarzeniach mogących wpływać na realizację Projektu, w tym zmianach w miesięcznym harmonogramie form wsparcia;
 - 7) dbanie o promocję projektu na terenie szkoły i wśród związanych z nią osób, w tym informowanie uczniów, nauczycieli i ich otoczenia o projekcie za pośrednictwem np. strony internetowej, bezpośrednich spotkań, szkolnych tablic ogłoszeń, plakatów informacyjnych i właściwego oznakowania dokumentów projektowych, informującego o unijnym dofinansowaniu projektu;
 - 8) wykonywanie innych zadań niezbędnych do realizacji projektu w szkole.
3. Łączny czas pracy szkolnego koordynatora wynosi 245 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.

V. Forma zatrudnienia

Umowa cywilno-prawna. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania rachunków/faktur. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie sporządzona przez Wykonawcę miesięczna ewidencja godzin czasu pracy. Zamawiający dokonuje odbioru prac na piśmie.

VI. Termin wykonania zamówienia

Koordynacja zadań będzie realizowana na terenie Zespołu Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Kandydat powinien posiadać wykształcenie co najmniej średnie i znać specyfikę pracy w środowisku szkolnym. Zamawiający wymaga, aby kandydat na stanowisko szkolnego koordynatora posiadał minimum 6-miesięczne doświadczenie w pracy w szkole. Spełnienie warunków w powyższym zakresie Zamawiający będzie mógł zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z tym, że Oferent:

1. zapoznał/a się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego uwag;
2. zapoznał/a się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru złożonej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
3. podaje w ofercie cenę brutto, uwzględniającą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, poinformuje o tym w swojej ofercie;
4. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6. posiada uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zapytaniem oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym;
7. posiada co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie pracy w szkole;
8. uważa się za związaną/ego złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
9. akceptuje warunki płatności zawarte w zapytaniu ofertowym;
10. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m. in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru) i zapoznał/a się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w sekcji XI. Informacje dodatkowe niniejszego zapytania.

VIII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Szczegółowo rozpatrywane przez Zamawiającego będą oferty, które:
 - a) spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego
 - b) zostały złożone w terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena 100%. Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone dla każdej części oddzielnie według następującego wzoru:

$$C \text{ (przyznana liczba punktów)} = (C_{\min} : C_o) \times 100$$

Gdzie:

C_o - cena Wykonawcy dla danej części,

$C_{\min}$ - minimalna cena spośród ważnych ofert dla danej części.

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty wynosi 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z przeprowadzenia działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić pisemnie poprzez przesłanie na adres mailowy e.pieszka@starostwo.gliwice.pl informacji zawierającej cenę brutto za realizację usługi o treści:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **pełnienia w Zespole Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach funkcji szkolnego koordynatora projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**, składam niniejszą ofertę:

Cena za godzinę: zł brutto

Łączna wartość oferty (245 godzin): zł brutto.

Imię i nazwisko Oferenta:

Wszystkie kwoty mają zawierać cenę całkowitą brutto i należy je podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dane należy przesłać na adres mailowy e.pieszka@starostwo.gliwice.pl w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września 2020 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do skrzynki mailowej)**.

XI. Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przyjmie do realizacji zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych lub powtórzenia zapytania.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, wycofania niniejszego zapytania ofertowego lub pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyn oraz prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę na adres mailowy, z którego wpłynęła oferta.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem oraz weryfikacją oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego pełnienia w Zespole Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach funkcji szkolnego koordynatora projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS";
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisanie umowy z wybranym podmiotem jest obligatoryjne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji, Funduszy
i Zamówień Publicznych

mgr Joanna Piktas

INSPEKTOR

mgr Ewa Pleszka