

UMOWA nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Gliwickim, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17, który reprezentują:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentującym firmę..... (działając na podstawie wpisu do
z dnia)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:
 - a) dostarczenie sprzętu - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie sprzętu do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez przedstawiciela/-li Zamawiającego – na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - b) dni robocze - dni od pon. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c) odbiór ilościowy – stwierdzenie zgodności ilościowej, w tym ilości elementów kompletu, dostarczonego sprzętu, z postanowieniami umowy;
 - d) odbiór jakościowy – stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu, dostarczonego sprzętu z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji i wyposażenia sprzętu.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych oraz sprawnych technicznie urządzeń informatycznych zwanych dalej sprzętem, jak również ich montaż oraz konfiguracja wraz z zapewnieniem usług gwarancyjnych sprzętu,
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie spełniał wszystkie wymagania wskazane w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamontować i skonfigurować sprzęt do Zamawiającego w terminie do Ustalenie projektu wdrożenia sprzętu nastąpi w terminie do 3 dni przed planowanym terminem dostawy sprzętu. Projekt wdrożenia zostanie przez Zamawiającego zaakceptowany drogą elektroniczną.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu do czasu jego wydania Użytkownikowi.
3. Sprzęt zostanie dostarczony Użytkownikowi w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wraz ze sprzętem dostarczone zostaną instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim oraz dokumenty gwarancyjne.
4. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Dostawa zostanie zrealizowana na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, Gliwice 44-100 ul. Zygmunta Starego 17.
6. Wykonawca zgłosi gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy, poprzez kontakt telefoniczny, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
7. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy. W dniu dostawy Wykonawca jest zobligowany do wykonania montażu i konfiguracji urządzeń, przy udziale Zamawiającego, zgodnie z projektem wdrożenia i mając na uwadze zakres działań wynikający z oferty.
8. W dniu dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczonego sprzętu (pkt 7 i pkt 8 wzoru protokołu odbioru).

42

9. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń ilościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowego (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy:
W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.
10. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru jakościowego (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy:
W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru jakościowego, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.
11. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu ilościowo-jakościowego przez Zamawiającego, Zamawiający przekazuje protokół na wskazany adres Wykonawcy
12. Prawidłowy protokół ilościowo-jakościowy powinien zawierać następujące elementy: dane wykonawcy, dane zamawiającego, przedmiot umowy, daty odbioru/przekazania, czytelny podpis dostawcy/wykonawcy (imię, nazwisko oraz pieczęć), czytelny podpis odbiorcy (Użytkownika/Zamawiającego) (imię, nazwisko oraz pieczęć), numer umowy, której dotyczy przekazywany sprzęt oraz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł (słownie: złotych /100) brutto, w tym VAT 23 %, w wysokości zł. (środki wydatkowane na realizację umowy z: zadania inwestycyjnego „informatyzacja urzędu” – zł brutto)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego ani Użytkownika żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, protokołu odbioru dostawy o którym mowa w § 3 ust. 8 bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z końcowym protokołem odbioru umowy, o którym mowa w § 3 ust.8. Faktura wystawiona będzie na:

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice
NIP: 631 260 61 58.

5. Płatności będą dokonywane na firmowy rachunek bankowy kontrahenta -
służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalający na płatności SPLIT PAYMENT.
6. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto.

§ 5

1. Wykonawca udziela **gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą** na dostarczony w ramach umowy sprzęt liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru umowy, o którym mowa w § 3 ust. 8, bez zastrzeżeń. Uprawnienia wynikające z gwarancji mogą być realizowane przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług gwarancyjnych:
 - 1) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
 - 2) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy;
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń, świadczonej przez wyszkolony personel.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:

- 1) usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00, z zastrzeżeniem że usługi określone w ust. 3 pkt 3) będą świadczone przez 24 godziny 7 dni w tygodniu w języku angielskim (oraz w dni robocze w języku polskim) lub przez 24 godziny 7 dni w tygodniu w języku polskim;
- 2) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego, przy czym usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 2) będą świadczone przez Wykonawcę po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Użytkownika;
- 3) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
- 4) zgłoszenia będą dokonywane przez Użytkownika telefonicznie pod numerem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres lub portal internetowy pod adresem (nie dotyczy), a obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 2);
- 5) reakcja serwisu na zgłoszenie awarii urządzeń, liczona w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy z osobą wskazaną przez Użytkownika, nastąpi do końca następnego dnia roboczego.
W przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godz. 8:00 następnego dnia roboczego;
- 6) czas naprawy urządzeń, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, nastąpi maksymalnie do końca następnego dnia roboczego;
- 7) w zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionych urządzeń.
5. Na czas naprawy urządzeń poza miejscem ich użytkowania urządzenia zabierane będą bez dysku twardego (o ile dotyczy). Po zwrocie naprawionego sprzętu dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez Wykonawcę, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu.
6. W przypadku nieodwracalnej awarii dysku twardego (o ile dotyczy) będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż dysk, który uległ awarii. Uszkodzony dysk twardy nie będzie podlegał zwrotowi Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia usterki wsparcie techniczne rozwiązuje problemy z faktycznie zainstalowanym oprogramowaniem.
8. Każda osoba wykonująca usługi gwarancyjne będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Użytkownika dotyczących ruchu osobowego i materiałowego w jego siedzibie.
9. Usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta nie będącego Wykonawcą.
10. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Użytkownika i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem ust. 6.
11. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
12. W razie niedokonania naprawy urządzenia w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia awarii urządzenia:
 - 1) Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzenia. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, osoba uprawniona ze strony Zamawiającego zobowiązana jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.).
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Użytkownikowi - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 14 dni - kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
 - 2) okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Użytkownikowi będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowy, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach.
13. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji urządzenia w zakresie i na zasadach wskazanych w ust. 14 pkt 1) – bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi za wady urządzenia oraz bez utraty prawa do korzystania z usług gwarancyjnych. W szczególności uprawnienie powyższe dotyczy rozbudowy pamięci RAM, dysków twardych, urządzeń do odczytu płyt CD lub DVD, czy kart rozszerzeń instalowanych w złączach/slotach stanowiących integralną część płyty głównej urządzenia.
14. Gwarancja nie może ograniczać praw Użytkownikowi do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Użytkownika;
 - 2) powierzania urządzenia osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;

- 3) dysponowania zakupionym urządzeniem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;
- 4) przemieszczenie dostarczonego urządzenia w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
15. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają z upływem terminów określonych w gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru umowy bez zastrzeżeń.
16. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzenia.
17. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
18. Prawa kupującego z tytułu rękojmi w zakresie żądania obniżenia ceny i gwarancji, wymiany wadliwego urządzenia na nowe wolne od wad, przysługują Zamawiającego będącym odbiorcą dostarczonych urządzeń.

§ 6

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości odpowiednio 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za każdy dzień opóźnienia w realizacji usług gwarancyjnych objętych umową lub dostarczenia urządzenia zastępczego. Kary umowne za takie opóźnienie będą naliczane w wysokości 0,2 % wartości urządzenia wymagającego usługi gwarancyjnej lub zastąpienia przez urządzenie zastępcze, według cen określonych w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji usługi gwarancyjnej, z wyłączeniem przypadku dostarczenia w terminie urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 13 lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie urządzenia zastępczego.
4. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2. Kary umowne za takie opóźnienie będą naliczane w wysokości 0,02 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4.
5. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2-4, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kary umowne z chwilą ich naliczenia stają się natychmiast wymagalne.
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność

gospodarczą lub wspólników spółek osobowych w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.

3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia pod warunkiem niemożności realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 w przypadku zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy – o czas trwania tych przyczyn;

2) zmiany zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:

a) zmiany na model o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;

b) niezmienności wynagrodzenia umownego;

c) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu niezależnego podmiotu lub producenta sprzętu lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu potwierdzającego że:

- wszystkie parametry nowego urządzenia są nie gorsze niż parametry urządzenia oferowanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy;

- Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn powodujących zmianę oferowanego urządzenia wraz z opisaniem tych przyczyn;

d) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego urządzenia wymaganych na etapie składania ofert, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ.

3) zmiany części składowych zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod następującymi warunkami:

a) zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;

b) pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia umownego;

c) zmiany części składowej nie doprowadzą do spadku wydajności całego zestawu w porównaniu do części oferowanych pierwotnie.

4) zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, w przypadku zmiany lub rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel:, e-mail:
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Wykonawca powołał się na zasoby następujących podwykonawców: **BRAK** /zostanie wpisana nazwa (firma) podwykonawcy jeżeli dotyczy/

§ 12

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia sporu, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§14

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

GŁÓWNY SPECJALISTA

gł
mgr. Lukasz Szyszko

irene
Renata Zariok
RADCA PRAWNY
(Kt-2428)

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

PROTOKÓŁ ODBIORU

1.	Dotyczy umowy z dnia w ramach postępowania		
2.	Wykonawcy (nazwa, adres, nip):		
3.	Zamawiający (nazwa, adres):		
Powiat Gliwicki 44-100 Gliwice ul. Zygmunta Starego 17			
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:		
Nazwa urządzenia:		Numer seryjny:	
6.	Przedmiot dostawy i odbioru:		
		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w/w umowie.	
7.	Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego.		Uwagi:
..... Data Imię Nazwisko (pieczętka) Miejscowość			
8.	Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego (zaznaczyć właściwe)		
Zgodny ☐		Niezgodny ☐	
Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.	
..... Data Imię Nazwisko (pieczętka) Miejscowość			
Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie.			

