

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Gliwickim z siedzibą w Gliwicach 44-100 Gliwice, przy ul. Zygmunta Starego 17,
który reprezentują:

.....

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do KRS pod numerem
....., NIP, reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

§ 1

Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w drodze zaproszenia do składania ofert dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych w roku 2021 na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach**. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca realizować będzie także zamówienia dodatkowe na materiały biurowe nie ujęte w załączniku nr 1 a wskazane w zamówieniu przez Zamawiającego. Podstawą rozliczenia będą ceny jednostkowe z cennika Wykonawcy, pomniejszone o **20 %**.
3. Katalog cenowy Wykonawcy na materiały biurowe Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Zakupione materiały biurowe winny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i wolne od wad.
5. Ilości materiałów - wskazane w załączniku nr 1 do umowy - są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji w ograniczonym zakresie przedmiotu umowy, wyniesie nie mniej niż 60% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust.1.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie kalkulowane na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r.

§ 4

1. Przedmiot umowy określony w § 2 będzie dostarczany i rozładowywany w magazynie u Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-11:00, w terminie 5 dni roboczych licząc od następnego dnia od daty złożenia zamówienia drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że termin dostarczenia materiałów biurowych dodatkowych, o których mowa w §2 ust. 2 wynosi 15 dni roboczych od dnia złożenia takiego zamówienia.
3. Zamówione materiały biurowe będą przyjęte przez Zamawiającego poprzez potwierdzenie w formie protokołu przyjęcia „WZ” podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dokument WZ, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość oraz rodzaj dostarczonego przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostawy przedmiotu umowy nieodpowiedniej jakości lub asortymentu niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany dostarczonych materiałów na materiały spełniające parametry zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia niniejszego zdarzenia, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może dostarczyć materiały biurowe innych producentów niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Warunkiem takiej zmiany jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego oraz dostarczenie materiałów o parametrach równych lub przewyższających parametry materiałów biurowych producentów wskazanych w załączniku nr 1.
4. W przypadku ujawnienia wad jakościowych materiałów biurowych, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie telefonicznie lub drogą mailową.
5. Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty podpisania dokumentu WZ, chyba że producent przedmiotu umowy udziela dłuższej gwarancji. Termin wymiany przedmiotu wadliwego na wolny od wad w okresie gwarancji nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 6

1. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu części lub całości zamówionych materiałów, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% łącznej maksymalnej ceny brutto niedostarczonych materiałów za każdy dzień zwłoki.
2. W razie zwłoki w wymianie wadliwych materiałów biurowych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie przewidzianym w § 5 ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej maksymalnej ceny brutto niedostarczonych materiałów za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w §2 ust. 1 ustala się do kwoty zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - a) Wynagrodzenie ujęte w załączniku nr 1 – kalkulacji cenowej oferty ustala się do kwoty:.....zł brutto.
 - b) Wynagrodzenie za zamówienia dodatkowe nie ujęte w załączniku nr 1 - kalkulacji cenowej oferty ustala się do kwoty:.....zł brutto (20% wartości określonej w §7 ust. 1 lit. a).
2. Wynagrodzenie za dostawy częściowe kalkulowane będą w oparciu o ceny jednostkowe przedmiotu umowy określone w załączniku nr 1 do umowy, które będą niezienne przez cały okres obowiązywania umowy oraz Cenniku Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a. opóźnienia w dostawie częściowej przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni,
 - b. dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę, przedmiotu umowy o cechach niezgodnych z zamówieniem, a określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Wykonanie prawa odstąpienia nie narusza uprawnienia Zamawiającego do domagania się kar umownych zgodnie z §6 umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół WZ, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Faktury wystawione zostaną na nabywcę i płatnika – Powiat Gliwicki, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17, NIP 631-26-06-158.
4. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
5. Płatności będą dokonywane na firmowy rachunek bankowy kontrahenta służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalające na płatności SPLIT PAYMENT.
6. Numer rachunku bankowego kontrahenta:

§ 10

Nadzór nad prawidłową realizacją i przebiegiem niniejszej umowy sprawować będą:

- 1) Ze strony Wykonawcy - - tel.
- 2) Ze strony Zamawiającego - – tel.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednej dla Wykonawcy.

§ 13

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z zawarciem umowy na

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia, Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z Mysłowic;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia rozeznania rynku mającego na celu wyłonienie wykonawcy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik 1 : Kalkulacja ceny ofertowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wartość umowy bez podatku VAT: zł

Wartość brutto zł

Źródło finansowania: Dział Rozdział §