

# ZARZĄD POWIATU GLIWICKIEGO

Gliwice, dn. 25.02.2021 r.

WIF-RZPO.272.00001.2021

## WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ ORAZ INFORMACJA O PRZEDŁUŻENIU TERMINU SKŁADANIA OFERT

Wydział Inwestycji,  
Funduszy i Zamówień  
Publicznych

tel. 32 332 66 10  
fax 32 332 66 47

[wif@starostwo.gliwice.pl](mailto:wif@starostwo.gliwice.pl)

Działając na podstawie przepisu art. 284 ust 1, ust. 2, ust. 6 oraz art. 286 ust. 1, ust. 3, ust. 7 i ust. 9 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) w imieniu Zamawiającego - Powiatu Gliwickiego – wyjaśnia się i zmienia treść SWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu podstawowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

### Usługa sprzątania z podziałem na części

**Część I – Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynkach „A” i „B” Starostwa Powiatowego w Gliwicach**

**Część II – Usługa sprzątania terenów zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach**

### Pytanie 1

Proszę o wyjaśnienie treści SWZ, gdyż w poniżej opisanych dokumentach postępowania występują 3 różne wartości dla polisy OC w częściach II zamówienia:

W SWZ dla części II 50 000,00 zł

W OPZ dla części II ROZBIEŻNOŚĆ

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie obowiązany do odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Okres ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej okres, na który zostanie zawarta umowa na usługę utrzymania czystości na zewnątrz budynków Starostwa.

We wzorze umowy dla cz. II 200 000,00 z (słownie: dwieście tysięcy złotych)

### Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany treści SWZ *Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pkt 5:*

#### Było:

Wykonawca, którego oferta została wybrana w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu:

- a) Umowę ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę:

Część I: 200 000,00 (dwieście tysięcy złotych)

Część II: 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

**Zmienia się na:**

Wykonawca, którego oferta została wybrana w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu:

- a) Umowę ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę:

Część I: 200 000,00 (dwieście tysięcy złotych)

**Część II: 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)**

Zamawiający załącza właściwy Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla części II.

**Pytanie 2**

W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 1 w punkcie-III.

Obowiązki Wykonawcy- podpunkt 2 przewiduje do pracy minimum 5 pracowników (**3 osoby w godzinach urzędowania**, 2 osoby po godzinach urzędowania), a kolejny podpunkt- 3- mówi o codziennym dyżurze co najmniej **1 osoby w godzinach pracy urzędu**.

Czy wobec tego mają być 3 osoby czy 1 osoba w godzinach pracy urzędu? Czy należy to rozumieć, że 3 osoby sprząające +1 osoba na dyżur dodatkowy? Jak to jest obecnie rozwiązywane?

Czy osoby pełniące pracę w trakcie godzin urzędu- mają przebywać przez cały czas czy tylko w wybranych godzinach?

Czy osoby pełniące pracę po godzinach pracy urzędu mają na to określony czas? Do której godziny max muszą opuścić budynek Urzędu?

**Odpowiedź**

3 osoby pracują od 6.00 do 14.00. Od 14.00 - 15.30 - poniedziałek, wtorek i środa oraz 14.00 - 17.30 – czwartek pełnią dyżur, w piątki dyżury nie są pełnione, gdyż urząd pracuje do 13.30.

Dyżur pełni albo jedna z tych 3 osób pracujących w godzinach porannych, lub wcześniej przychodzi jedna z osób pracujących w godzinach popołudniowych. Dopuszczalna jest też sytuacja, gdy jedna z osób pracujących w godzinach urzędowania przyjdzie na późniejszą godzinę i zostanie do momentu przyścia osób z drugiej zmiany.

Osoby pracujące w godzinach urzędowania przebywają cały czas na obiekcie.

Nie ma określonego czasu przebywania osób sprząających po godzinach urzędowania. Sprzątanie odbywa się po wyjściu pracowników z urzędu i kończy się wtedy, kiedy zostaną zakończone wszystkie czynności przypadające na godziny popołudniowe.

**Pytanie 3**

Zwracam się z pytaniem czy jest możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przed przetargiem na usługi sprzątania? Jeśli tak, proszę o wyznaczenie terminu lub zgodę na 26.02. około godz. 10:00.

**Odpowiedź**

Wizja lokalna jest możliwa codziennie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Gliwicach, po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty

z Panią – Małgorzatą Stanikowską (32)332-66-67 – Referat Zamówień

Publicznych i Obsługi Wydział Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych.

**Zamawiający przedłuża termin składania ofert**, wobec tego zmianie ulega treść SWZ Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

**Było:**

- 1.Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć do dnia **2.03.2021 r.** do godz. 10:00.
- 3.Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **2.03.2021 r.** o godz. 10:15. Otwarcie ofert jest niejawne.

**Zmienia się na:**

- 1.Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć do dnia **5.03.2021 r.** do godz. 10:00.
- 3.Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **5.03.2021 r.** o godz. 10:15. Otwarcie ofert jest niejawne.

**WICESTAROSTWA GLIWICKI**  
**Adam Wojtowicz**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
**POWIATU GLIWICKIEGO**  
**Ewa Jurczyga**

Załączniki:

- Załącznik nr 4 – Wzór umowy cz. II
- Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia z dnia 25.02.2021r.

WIF-RZPO.KW.00017.2021

Kopia:

WIF-RZPOa/a