

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w, pomiędzy Powiatem Gliwickim, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17, NIP: 631 26 06 158, zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

Firmą z siedzibą w Gliwicach przy ul. wpisaną do rejestru KRS: NIP: reprezentowaną przez:

1. -
zwaną dalej "Wykonawcą",

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania terenów zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach, zwane dalej Usługami, a polegające w szczególności na:
 - 1) zmiataniu i usuwaniu wszelkich nieczystości z chodników, parkingów, dróg wewnętrznych, terenów zielonych,
 - 2) zgrabianiu liści i usuwaniu innych zanieczyszczeń z trawników,
 - 3) opróżnianiu koszy na śmieci wraz z segregacją śmieci, w tym popielnic,
 - 4) usuwaniu zanieczyszczeń z okienek piwnicznych,
 - 5) myciu schodów zewnętrznych,
 - 6) sprzątaniu wokół kontenerów na odpady,
 - 7) odśnieżaniu i usuwaniu śniegu, lodu z powierzchni chodników, parkingów, dróg wewnętrznych,
 - 8) odśnieżaniu gzymsów,
 - 9) usuwaniu sopli,
 - 10) usuwaniu liści i zanieczyszczeń z dachów i rynien, kontrolowaniu drożności rur spustowych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca będzie składował odpady pochodzące z wykonywania usług w kontenerach Zamawiającego z podziałem na odpady segregowane oraz na odpady komunalne (niesegregowane).

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 kwietnia 2021 r. do dnia 31 marca 2022 r.

§ 3 **Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 17 ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 4 **Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do umowy pn. "Wykaz pracowników świadczących usługi", zwane dalej "Pracownikami świadczącymi usługi". Zamawiający nie dopuści do pracy na terenie Starostwa Powiatowego osób nie zgłoszonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika
 - 4) inne dokumenty.

4. W sytuacji gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 3, takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP i przepisów przeciwpożarowych
8. Pracownicy świadczący usługi powinni w czasie wykonywania przedmiotu umowy posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku udokumentowanego nienależytego świadczenia przez niego usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone postanowieniami umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na jeden dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 4 do umowy pn. "Wykaz Pracowników świadczących usługi" i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

Środki czystości i środków higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usług oraz narzędzi, urządzeń i sprzętu mechanicznego.
2. Materiały będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
3. Narzędzia, urządzenia i sprzęt mechaniczny muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
4. Wykaz narzędzi, urządzeń i sprzętu mechanicznego niezbędnego w celu wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich materiałów, narzędzi, urządzeń i sprzętu mechanicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany materiałów, narzędzi, urządzeń i sprzętu mechanicznego, bez zmiany przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

(zapisy w przypadku deklaracji Wykonawcy stosowania produktów niezawierających soli)

6. *Dla każdego produktu służącego likwidacji (usuwania) śniegu, lodu czy gołoledzi, wykorzystywanego przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, dostarczy on dokumentację (karty charakterystyki, instrukcje dla użytkownika lub inne istotne środki) z której wynikać będzie skład danego produktu (informacja o składnikach). Produkt nie może posiadać w składzie soli (NaCl).*
7. *Nieprzedłożenie wymaganych środków dowodowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie uznane za niewypełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 6.*
8. *W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 6. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3), za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia ww. zobowiązania.*

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli

suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, w taki sposób aby zachować ciągłość ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) w okresie wykonywania umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren Starostwa Powiatowego, o którym w § 1 ust. 1;
 - 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarnohigienicznych;
 - 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane materiały, narzędzia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11

Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do umowy:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych może wnieść zastrzeżenia do zapisów Zamawiającego w protokole odbioru usług. W przypadku złożenia zastrzeżeń, ocenę ich zasadności przeprowadzi komisja złożona z przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora
3. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie **3 dni roboczych** od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.

§ 12
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) wynagrodzenie brutto za realizację **całego przedmiotu umowy** w wysokości zł. (słownie: zł ./100), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł. (słownie: zł ./100), oraz podatek VAT (stawka 8%), tj.: zł. (słownie:zł ./100)
 - 2) **miesięczne** wynagrodzenie brutto, za realizację przedmiotu umowy w okresie od dnia 1.04.2021 r. do 30.09.2021 r., w wysokości zł. (słownie: zł ./100), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł. (słownie: zł ./100) oraz podatek VAT (stawka 8%), tj.: zł. (słownie:zł ./100),
 - 3) **miesięczne** wynagrodzenie brutto, za realizację przedmiotu umowy w okresie od 1.10.2021 r. do 31.03.2022 r., w wysokości zł. (słownie: zł ./100), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł. (słownie: zł ./100) oraz podatek VAT (stawka 8%), tj.: zł. (słownie: zł ./100),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, materiałów, koszty eksploatacji urządzeń i sprzętu mechanicznego niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie **30 dni** od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek **do dnia 10** miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 3 umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Płatności będą dokonywane wyłącznie na wskazany w umowie firmowy rachunek bankowy kontrahenta o numerze: służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalający na płatności SPLIT PAYMENT.
6. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 7 dni.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikami podatku od towaru i usług.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 lub 3 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 lub 3 umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firma LTC Sp. z o.o. z Łodzi oraz Kancelaria Prawna COMESTOR. z Mysłowic;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do ich usunięcia;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji umowy..... obligatoryjne;

- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

§ 15 **Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego – które uniemożliwiają realizację usług wynikających z umowy (przez okres ich trwania).
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z **14 dniowym** wyprzedzeniem.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń klasyfikowanych jako siła wyższa (przez co rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części) Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Za okres, przez który Wykonawca nie był w stanie realizować Usług objętych umową wskutek występowania siły wyższej wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 16 **Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;

- 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 umowy,
 - 6) w przypadku trzykrotnego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń i wyznaczenia terminu do ich usunięcia, które okazały się bezskuteczne.
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji trzykrotnego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń i wyznaczenia terminu do ich usunięcia, które okazały się bezskuteczne.
 4. Uprawnienie do odstąpienia przysługuje Stronom w terminie 30 dni od daty stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej, lub upływu wyznaczonych terminów.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
 6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od umowy „na przyszłość”).
 7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu

§ 17

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku - także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Małgorzata Stanikowska tel. 32 332 66 67, email m.stanikowska@starostwo.gliwice.pl
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, jest
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 - 4.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. W przypadku, gdy osoba stałego Koordynatora została wskazana w ofercie celem obliczenia punktacji w kryterium oceny ofert, zmiana tej osoby w trakcie realizacji zamówienia wymaga wskazania osoby zastępującej legitymującą się co najmniej taką ilością wykonanych nadzorów, która umożliwiłaby tej osobie osiągnięcie takiej samej ilości punktów w tym kryterium co wskazana w ofercie osoba Koordynatora.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej "Informacjami Poufnymi".
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci

teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją (np. dni od poniedziałku do piątku).
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia dotyczący sprzątania terenów zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) Wykaz Pracowników świadczących usługi,
 - 5) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych,
 - 6) Kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 7) Wzór protokołu odbioru usług.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: