

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 214 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje/kompetencje zawodowe uczestników projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020.

1. Zamawiający - nazwa i adres

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice
e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl
tel. +48 32/32 332 66 00
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/bipkod/15293041>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
<https://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/bipkod/15293041>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r.; poz. 2019 z późn. zm.) – dalej: ustawą Pzp.

Zatwierdzono dnia: 15.03.2021r.

STAROSTA GLIWICKI
Waldemar Dombek

WICESTAROSTA GLIWICKI
Adam Wojtowicz

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot: kod CPV: 80530000 - 8, nazwa CPV: Usługi szkolenia zawodowego;
- dodatkowe przedmioty: kod CPV: 80533200-1, nazwa CPV: Kursy komputerowe;
kod CPV: 80411100-9, nazwa CPV: Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy;
kod CPV: 80531100-6, nazwa CPV: Usługi szkolenia przemysłowego;
kod CPV: 80531200-7, nazwa CPV: Usługi szkolenia technicznego;
kod CPV: 80210000-9, nazwa CPV: Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje/kompetencje zawodowe uczestników projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS" - uczniów techników działających w ramach Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie oraz Zespołu Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie, a także nauczycieli zawodu pracujących w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie.

Zamówienie zostało podzielone **na części**:

Część I. Kurs prawa jazdy kategorii B

Część II. Kurs kierowcy wózków jezdniowych wraz z wymianą butli gazowych

Część III. Kurs animatora czasu wolnego

Część IV. Kurs wychowawcy wypoczynku dzieci i młodzieży

Część V. Kurs obsługi kasy fiskalnej

Część VI. Kurs "Sekretarka - asystentka"

Część VII. Kurs projektowania komputerowego z wykorzystaniem programu AutoCAD

Część VIII. Kurs Adobe Photoshop - praktyczne aspekty

Część IX. Kurs Adobe Photoshop - poziom zaawansowany

Część X. Kurs Adobe Illustrator - praktyczne aspekty

Część XI. Kurs podstawowy spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135

Część XII. Zajęcia przygotowujące do egzaminu na uprawnienia elektryczne SEP do 1kV-eksploatacja i dozór (G1) wraz z przeprowadzeniem egzaminu

Część XIII. Kurs barmański

Część XIV. Kurs baristyczny

Część XV. Szkolenia dla nauczycieli

Informacje dotyczące wszystkich kursów:

- Reżim sanitarny (dot. okresu występowania pandemii COVID-19)

Podczas realizacji usługi muszą zostać spełnione wszelkie aktualnie obowiązujące wymogi dotyczące zachowania reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVID-19.

- Zdalne prowadzenie zajęć

W przypadku, gdy sytuacja epidemiczna będzie uniemożliwiała prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej bądź będzie stanowiła przesłankę do ograniczania takiej formy prowadzenia zajęć, możliwa jest realizacja zajęć w formie zdalnej z wykorzystaniem systemów komunikacji elektronicznej. Decyzję o takiej formie prowadzenia zajęć - na wniosek Wykonawcy - podejmuje

Zamawiający, uwzględniając specyfikę zajęć (możliwość zdalnego prowadzenia nie dotyczy zajęć praktycznych) oraz konsultując tę decyzję z kursantami/kursantkami.

Wnioskując o zmianę formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną, Wykonawca powinien wskazać rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować program szkolenia:

- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line (jeżeli dotyczy).

W przypadku, gdy szkolenie wcześniej było już realizowane w formie stacjonarnej, Wykonawca ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników - fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.

Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia. Liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.). Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.

Prowadząc zajęcia w formie zdalnej, Wykonawca musi zapewnić dokumentowanie ich realizacji w sposób zgodny z aktualnymi wytycznymi/wymogami dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym zapewnić rejestrowanie/nagrywanie całości szkolenia na potrzeby np. monitoringu, kontroli i audytu - jeśli będzie wymagane).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość weryfikacji prawidłowości realizacji usługi szkoleniowej w zakresie:

- jej terminu i czasu trwania;
- danych osób uczestniczących w szkoleniu/kursie w celu potwierdzenia, iż wsparcie zostało udzielone uczestnikom/uczestniczkom projektu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu - na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności);
- osoby prowadzącej szkolenie/kurs w celu potwierdzenia jej kwalifikacji do prowadzenia danego szkolenia/kursu;
- tematyki/zakresu szkolenia/kursu w celu potwierdzenia realizacji usługi zgodnie z wymogami zapisanymi w umowie.

Jeżeli kurs/szkolenie w całości zostanie zrealizowany w formie zdalnej - Wykonawca zamiast dokumentacji fotograficznej dostarczy Zamawiającemu zrzuty ekranu dokumentujące realizację kursu/szkolenia.

Realizacja kursu/szkolenia w formie zdalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z badaniem efektywności realizacji usługi, w tym - z pomiaru nabytych kompetencji/kwalifikacji.

Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom/uczestniczkom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu oraz uzyskane kwalifikacje lub kompetencje. Dokumenty te muszą mieć formę papierową.

Zamawiający podejmuje decyzję o zmianie formy prowadzenia zajęć ze stacjonarnej na zdalną po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności miejsc (w sytuacji, gdy miejsce to zapewnia Wykonawca) oraz urządzeń wykorzystywanych do realizacji szkoleń dla osób z niepełnosprawnością.

- Zaświadczenia o ukończeniu kursu

Wymienione w opisie poszczególnych kursów "zaświadczenie o ukończeniu kursu" musi zawierać elementy wymienione w *Rozporządzeniu MEN z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych*.

Do zaświadczenia należy dołączyć suplement stanowiący wykaz tematów objętych kursem z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

- Liczba uczestników kursów

W opisie poszczególnych kursów podano maksymalną zakładaną liczbę uczestników/uczestniczek. Zamawiający może zmniejszyć tę liczbę o nie więcej niż 30%. Ostateczną liczbę uczestników/uczestniczek danego kursu Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem tego kursu.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 3 – odrębnie dla każdej części.

4. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 4).
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy); tj. wystawianie zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów, ewaluacji związanej z uczestnikami szkoleń. Powyższy wymóg nie dotyczy trenerów czy osób faktycznie prowadzących szkolenia, wykłady lub zajęcia.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcje przewidziane w projekcie umowy, stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ (w stosunku do danej części). W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Oferty częściowe lub wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub więcej części. Zapisy niniejszej SWZ należy odnosić do każdej części, chyba że inaczej zaznaczono.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt 7 ustawy pzp.

6. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Okres trwania umowy:

- od daty zawarcia do dnia 15.12.2021 r. – część I, II, III, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV.
- od daty zawarcia do dnia do dnia 30.06.2021 r. – część IV.

Wskazanie terminów granicznych konkretną datą uzasadnione jest tym, iż szkolenie z części IV skierowane jest do konkretnej grupy uczestników (tegorocznych maturzystów), gdzie szkolenie to nie będzie miało znaczenia po czerwcu 2021 r., zaś w pozostałych częściach – koniecznością rozliczenia projektu w bieżącym roku budżetowym.

2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowych.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobą legitymującą się przygotowaniem merytorycznym odpowiednim dla należytego zrealizowania danej części zamówienia, przez co rozumie się trenera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym danej części zamówienia nie krótszym niż 2 lata.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:
 - 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).
 - 2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp- o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

 - 2) **w zakresie braku podstaw wykluczenia** - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (oraz art. 125 ust. 5 ustawy pzp – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego) – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2A do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenie, aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

- 3) **w zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - **wpis** do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowych;
 - **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami, iż dysponują one doświadczeniem spełniającym warunek z rozdz. 8 ust. 3 SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z ZAŁĄCZNIKEM NR 5 do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1), 2) i 3):

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidzianych względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- a) przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ, oraz
 - b) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2), na wezwanie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *formularza do komunikacji*.
3. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
7. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przysyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: /pzgliwice/skrytka lub przetargi@starostwo.gliwice.pl.
8. Pozostałe informacje:
 - a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods, .xps; plik archiwum danych: .zip.
 - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku miniPortalu - 150 MB; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu i zobowiązuje się korzystając z tego narzędzia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

- 1) Anna Milewska-Stempin
- 2) Ewa Pieszka

13. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23.04.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ (w stosunku do danej części). Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 1),
 - e) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 6 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie,
 - f) **pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. 10 ust. 1 pkt 4) tiret pierwszy, oraz oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 4 lit. a) - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Do oferty należy

- dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 1), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 3. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej, w celu prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
 8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
 10. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu do dnia **25.03.2021 r.** do godz. 10:00. Inny sposób złożenia oferty jest niedopuszczalny.
2. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.03.2021 r.** o godz. 10:15. Otwarcie ofert jest niejawne.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” – C;
 - 2) „Doświadczenie osoby szkolącej” – D;
 - 3) „Aspekty społeczne” – S.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Doświadczenie osoby szkolącej (D)	30%	30	$D = \frac{\text{Dobl}}{\text{Dmax}} \times 30 \text{ pkt.}$ gdzie Dobl = liczba godzin szkolenia, o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym danej części zamówienia, przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną jako skierowaną do realizacji tej części przez danego Wykonawcę

			Dmax = najwyższa wśród ofert złożonych na realizację danej części zamówienia wykazana liczba godzin szkolenia - o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym danej części zamówienia - przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca wskazuje kilka osób szkolących - przy wyliczaniu wartości Dobl i Dmax brana będzie pod uwagę średnia liczba godzin (iloraz sumy godzin szkoleń przeprowadzonych przez wskazane osoby oraz liczby tych osób).
Aspekty społeczne (S)	10%	10	Skierowanie do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością zatrudnionej na umowę o pracę.
RAZEM	100%	100 pkt.	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + D + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

D – całkowita liczba punktów za doświadczenie w realizacji podobnych usług szkoleniowych

S – punkty uzyskanie w kryterium „Aspekty społeczne”

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60 pkt.

5. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie osoby szkolącej” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę doświadczenia, jakie osoba/osoby przeprowadzająca szkolenie ma/mają w realizacji podobnych usług szkoleniowych (o tematyce zbliżonej lub tożsamej z danym kursem czy szkoleniem w odniesieniu do danej części zamówienia). **Punktacji w tym kryterium podlegać będzie wyłącznie liczba godzin przekraczająca minimalną liczbę godzin wskazaną w opisie danej części zamówienia.** Ocena ta zostanie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa, proponowana osoba uzyskałaby w ramach tego kryterium oceny ofert minimum tę samą liczbą punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 30 pkt.

6. Ocena punktowa w kryterium „Aspekty społeczne” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ofercie, według punktacji wskazanej w powyższej tabeli.

W przypadku braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa, proponowana osoba uzyskałaby w ramach tego kryterium oceny ofert minimum tę samą liczbą punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

7. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdą część zamówienia oddzielnie w Formularzu Ofertowym.

8. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem wskazanym w ust. 3.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie należytego wykonania umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

23. Dodatkowa przesłanka unieważnienie postępowania

Nie dotyczy

24. Załączniki do specyfikacji

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. ZAŁĄCZNIK NR 2A - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp,
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dla części I - XV
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – projekt umowy,
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz osób,
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.

Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gliwicki, dane adresowe jw.;
- w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZDP/DI/3421/3/2021 oraz zawarcia umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.