

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

I. Kurs prawa jazdy kategorii B

A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu przygotowanie uczestników/uczestniczek projektu - uczniów/uczennic technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie i Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie - do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B i uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami osobowymi.

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez właściwy urząd. Kurs prawa jazdy kat. B będzie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

Liczba uczestników kursu: **46 osób** - część teoretyczna kursu powinna być realizowana w grupach nie większych niż 12/14-osobowe (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy, jeśli nie wpłynie to negatywnie na jakość szkolenia).

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: co najmniej 30 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych (w tym kurs pierwszej pomocy) oraz co najmniej 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika/uczestniczki + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.

Zamawiający przez „godzinę lekcyjną” rozumie jednostkę czasu trwającą 45 minut, zaś przez "godzinę zegarową" - trwającą 60 minut.

Minimum programowe kursu powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami i obejmować m.in.:

- a) przygotowanie teoretyczne i praktyczne z zakresu prowadzenia samochodu osobowego,
- b) zapoznanie z przepisami ruchu drogowego;
- c) nabycie umiejętności obsługi mechanizmów samochodu osobowego;
- d) pomoc przedlekarską;
- f) praktyczną naukę jazdy (na placu manewrowym, w ruchu miejskim, w ruchu poza obszarem zabudowanym);
- g) egzamin wewnętrzny (test z wiedzy teoretycznej i egzamin wewnętrzny praktyczny).

W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu prawa jazdy kat. B, w tym w szczególności koszt:

- wynagrodzenia wykładowcy i instruktora;
- korzystania z sal dydaktycznych i placu manewrowego;
- materiałów szkoleniowych, w tym - pytań testów egzaminacyjnych;
- **badan lekarskich** każdego uczestnika/uczestniczki uprawniających do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B;
- **1 egzaminu państwowego zewnętrznego (1 teoretyczny i 1 praktyczny) dla każdego kursanta.**

Zajęcia praktyczne muszą być realizowane z wykorzystaniem pojazdów dopuszczonych do ruchu, przystosowanych do nauki jazdy, spełniających wymagania określone w przepisach w sprawie

warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia – w zakresie kategorii B prawa jazdy.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

Wykonawca po przeprowadzonych wewnętrznych egzaminach sprawdzających wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne kursantów/kursantek, przygotowuje i przekazuje im dokumenty potwierdzające ukończenie kursu i pozytywne zaliczenie egzaminów wewnętrznych. Wykonawca zobowiązany jest wydać dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego oraz ustalić dla każdego uczestnika/uczestniczki pierwszy termin egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem w ośrodku egzaminowania właściwym z punktu widzenia przeprowadzonych zajęć praktycznych.

D. Miejsce realizacji kursu i egzaminu.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w Knurowie, zaś zajęcia praktyczne z zakresu nauki jazdy w ruchu miejskim rozpoczynały się w Knurowie (z wyjątkiem sytuacji, gdy kursant wyrazi zgodę na rozpoczynanie ich w innym miejscu) i w większości odbywały się w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego, w którym Wykonawca ustalił i opłacił pierwszy egzamin państwowy dla uczestnika/uczestniczki kursu.

E. Termin realizacji usługi.

do 15 grudnia 2021 r. (w tym co najmniej 1 grupa do 31 sierpnia 2021 r.)

F. Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

- potwierdzenia odbioru przez kursantów/kursantki orzeczeń lekarskich;
- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu;
- kserokopie dokumentów potwierdzających opłacenie pierwszego podejścia uprawnionych kursantów/kursantek do państwowego egzaminu zewnętrznego teoretycznego i państwowego egzaminu zewnętrznego praktycznego, przeprowadzanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (np. w formie zaświadczeń o wyznaczeniu terminu egzaminu).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ II

II. Kurs kierowcy wózków jezdniowych wraz z wymianą butli gazowych

A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu nabycie przez uczestników/uczestniczki - uczniów/uczenice Technikum w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie i Technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - umiejętności kierowania wózkiem podnośnikowym (kategoria urządzeń II WJO) oraz wymiany butli gazowych, a także przygotowanie uczestników/uczestniczek do zdania egzaminu przed komisją UDT.

Liczba uczestników kursu: **49 osób** - część teoretyczna kursu powinna być realizowana w grupach nie większych niż 12/14-osobowe (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy, jeśli nie wpłynie to negatywnie na jakość szkolenia).

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć przypadająca na jednego uczestnika/uczestniczkę: co najmniej 34 godziny lekcyjne zajęć teoretycznych i 15 godzin zegarowych zajęć praktycznych + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu.

Zamawiający przez „godzinę lekcyjną” rozumie jednostkę czasu trwającą 45 minut, zaś przez "godzinę zegarową" - trwającą 60 minut.

Minimum programowe kursu powinno obejmować następujące zagadnienia, zgodne z "Minimalnymi wymaganiami dotyczącymi programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego", opracowanymi przez Urząd Dozoru Technicznego:

- mechanika (droga, czas, prędkość; rodzaje ruchów; prędkości ruchów roboczych; równowaga sił; stateczność);
- elektrotechnika (natężenie prądu; napięcie – różnica potencjałów; oporność; prawo Ohma; rodzaje prądu; rodzaje odbiorników prądu);
- wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu;
- rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu;
- udźwig i grupa natężenia pracy;
- pojęcie stateczności urządzenia;
- budowa urządzeń;
- budowa urządzenia właściwego dla grupy, kategorii i rodzaju (przeznaczenia) - *zajęcia teoretyczne i praktyczne*;
- mechanizmy oraz ich budowa i działanie;
- urządzenia zabezpieczające stosowane w urządzeniach transportu bliskiego - *zajęcia teoretyczne i praktyczne*;
- wyposażenie elektryczne (hydrauliczne, pneumatyczne) - *zajęcia teoretyczne i praktyczne*;
- obsługa urządzeń transportu bliskiego: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. zasady ogólne;
- czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. zasady szczegółowe - *zajęcia praktyczne*;
- współpraca z hakowymi - *zajęcia teoretyczne i praktyczne*;

- praca w specyficznych warunkach jak np.: praca zespołowa urządzeń, transport ładunku przez otwory w stropach, transport ludzi w koszu, praca w warunkach kolizyjnych, praca w pobliżu na powietrznych linii energetycznych itp.;
- zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń zasilanych gazem (LPG, CNG);
- warunki bezpiecznej pracy;
- BHP przy obsłudze urządzeń;
- niebezpieczne uszkodzenie / nieszczęśliwy wypadek – procedura postępowania;
- wymiana butli gazowych - *zajęcia teoretyczne i praktyczne.*

Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom na czas trwania szkolenia warunki umożliwiające sprawdzenie nabytej wiedzy teoretycznej, a także plac manewrowy oraz w pełni sprawny technicznie sprzęt do zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym **koszt badań psychotechnicznych, koszt materiałów dydaktycznych oraz koszt egzaminu przed Komisją UDT.**

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

Po zaliczeniu kursu uczestnik/uczestniczka otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

Wykonawca zapewni w cenie usługi przeprowadzenie dla kursantów/kursantek egzaminu przed Komisją UDT, zgodnie z aktualnymi zapisami prawa.

D. Miejsce realizacji kursu.

Zajęcia praktyczne i teoretyczne, jak również egzamin zostaną przeprowadzone na terenie Knurowa i/lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 20 km od siedziby szkoły, w miejscu, w pobliżu którego znajduje się przystanek komunikacji publicznej, obsługujący autobusy kursujące z i do Knurowa - w przypadku innej lokalizacji Wykonawca powinien zapewnić każdorazowo wszystkim uczestnikom/uczestniczkom bezpłatny transport spod siedziby szkoły do miejsca realizacji zajęć i z powrotem. Istnieje możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych w budynku Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie przy ul. Szpitalnej 25 lub Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie przy ul. Szpitalnej 29 - Zamawiający udostępnia w tych placówkach sale z dostępem do komputerów.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r. (w tym co najmniej 1 grupa do 31 sierpnia 2021 r.).

F. Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- potwierdzenia odbioru przez kursantów/kursantki wyników badań psychotechnicznych;
- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,

- kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu;
- kserokopię dokumentu potwierdzającego opłacenie dla uprawnionych kursantów/kursantek egzaminu przed Komisją UDT.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III

III. Kurs animatora czasu wolnego

A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu nabycie przez uczestników/uczestniczki - uczniów/uczenice Technikum w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie - umiejętności animatora czasu wolnego.

Liczba uczestników kursu: **20 osób podzielonych na 2 grupy**

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: co najmniej 16 godzin zegarowych + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu.

Minimum programowe kursu powinno obejmować:

- poznanie zagadnień związanych z animacją;
- poznanie warsztatu pracy animatora;
- poznanie zabaw animacyjnych;
- poznanie metod pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wykonawca zapewni uczestnikom na czas trwania szkolenia konieczny sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych oraz wydania zaświadczeń ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

W momencie ukończenia kursu uczestnik/uczestniczka przystępuje do egzaminu, a po jego zaliczeniu otrzymuje wystawione przez Wykonawcę zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy (z wyszczególnieniem udziału w zajęciach z pierwszej pomocy przedmedycznej) oraz dokument w języku angielskim potwierdzający nabyte kwalifikacje/kompetencje.

D. Miejsce realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia i egzamin zostały przeprowadzone w budynku Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie przy ul. Szpitalnej 25. Zamawiający udostępnia salę z dostępem do komputerów.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r. (w tym co najmniej 1 grupa do 31 sierpnia 2021 r.)

F. Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV

IV. Kurs wychowawcy wypoczynku dzieci i młodzieży

A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu nabycie przez uczestników/uczestniczki - uczniów/uczenice Technikum w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie - umiejętności osoby pełniącej funkcję wychowawcy podczas wypoczynku dzieci i młodzieży.

Liczba uczestników kursu: **1 grupa licząca 6-7 osób.**

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: co najmniej 36 godzin lekcyjnych + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu.

Program kursu powinien być zgodny z programem kursu na wychowawcę wypoczynku, stanowiącym załącznik do aktualnego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom na czas trwania szkolenia konieczny sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych oraz wydania zaświadczenia ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

Uczestnik/uczestniczka kursu po zakończeniu wszystkich przewidzianych w programie modułów przystąpi do egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu. Po uzyskaniu oceny pozytywnej uczestnik/uczestniczka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu, potwierdzające jego kompetencje (uprawnienia) niezbędne do pełnienia funkcji wychowawcy wypoczynku zgodnie ze wzorem zawartym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

D. Miejsce realizacji kursu.

Wykonawca udostępni na potrzeby organizacji kursu pomieszczenia Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 30 czerwca 2021 r.

F. Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V

V. Kurs obsługi kasy fiskalnej

A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu nabycie przez uczestników/uczestniczki - uczniów/uczenice Technikum w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie - umiejętności obsługi kasy fiskalnej.

Liczba uczestników kursu: **25 osób podzielonych na 2 grupy 12/14-osobowe** (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy, jeśli nie wpłynie to negatywnie na jakość szkolenia)..

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: co najmniej 15 godzin zegarowych dla każdego uczestnika/uczestniczki + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu.

Minimum programowe kursu powinno obejmować następujące zagadnienia:

- przepisy regulujące stosowanie kas fiskalnych,
- organizacja pracy, obowiązki i zakres odpowiedzialności kasjera,
- kody kreskowe,
- podatek od wartości dodanej,
- budowa i rodzaje kas fiskalnych, systemy kasowe,
- obsługa raportów kasowych;
- ćwiczenia praktyczne na kasie fiskalnej (m.in. sprzedaż i operacja anulowania).

Każdy z uczestników/uczestniczek powinien mieć zapewnione osobne stanowisko do ćwiczeń praktycznych wyposażone w kasę fiskalną. Wykonawca zapewni uczestnikom wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminu oraz wydania osobom, które go zdadzą, zaświadczeń ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

W momencie ukończenia kursu uczestnik/uczestniczka przystępuje do egzaminu, a po jego zaliczeniu otrzymuje wystawione przez Wykonawcę zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

D. Miejsce realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby kurs i egzamin zostały przeprowadzone na terenie Knurowa i/lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 20 km od siedziby szkoły, w miejscu, w pobliżu którego znajduje się przystanek komunikacji publicznej, obsługujący autobusy kursujące z i do Knurowa - w przypadku innej lokalizacji Wykonawca powinien zapewnić każdorazowo wszystkim uczestnikom/uczestniczkom bezpłatny transport spod siedziby szkoły do miejsca realizacji zajęć i z powrotem. Istnieje możliwość przeprowadzenia kursu w budynku Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie przy ul. Szpitalnej 25 pod warunkiem zapewnienia kursantom przez Wykonawcę dostępu do kas fiskalnych na czas prowadzenia zajęć - Zamawiający udostępnia salę z dostępem do komputerów.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r.

F. Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ VI

VI. Kurs "Sekretarka - asystentka "

A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu nabycie przez uczestników/uczestniczki - uczniów/uczenice Technikum w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie - umiejętności wykonywania pracy sekretarki - asystentki szefa.

Liczba uczestników kursu: **16 osób podzielonych na 2 grupy.**

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć przypadająca na jednego uczestnika: co najmniej 28 godzin zegarowych + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu.

Minimum programowe kursu powinno obejmować następujące zagadnienia:

- organizacja i działanie biura,
- tworzenie i przechowywanie dokumentów;
- wykorzystywanie w pracy tradycyjnych i nowoczesnych technik biurowych;
- komunikacja otoczeniem;
- profesjonalne zarządzanie biurem;
- tworzenie własnego wizerunku jako przedstawiciela firmy.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminu oraz wydania osobom, które go zdadzą, zaświadczeń ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

W momencie ukończenia kursu uczestnik/uczestniczka przystępuje do egzaminu, a po jego zaliczeniu otrzymuje wystawione przez Wykonawcę zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

D. Miejsce realizacji kursu.

Wykonawca udostępni na potrzeby organizacji kursu pomieszczenia Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r.

F. Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ VII

VII. Kurs projektowania komputerowego z wykorzystaniem programu AutoCAD

A. Informacje podstawowe o kursie i liczbie uczestników.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu zapoznanie uczestników/uczestniczek - uczniów/uczennic technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - z mechanizmem oraz sposobem tworzenia i edycji podstawowych rysunków za pomocą programu AutoCAD, a także wyposażenie uczestników/uczestniczek w podstawową wiedzę z zakresu obsługi programu dotyczącą jego konfigurowania oraz tworzenia i podstaw edycji rysunków płaskich.

Liczba uczestników kursu: **10 osób**

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: nie mniej niż 30 godzin dla każdego uczestnika/uczestniczki.

Zamawiający przez „godzinę” rozumie godzinę zegarową trwającą 60 min.

Minimum programowe kursu powinno obejmować następujące zagadnienia:

- ekran podstawowy - kursor graficzny, obszar rysunku, interfejs użytkownika;
- ustalenie środowiska - granice rysunku, jednostki rysunkowe, siatka punktów;
- powiększanie i panoramowanie obrazu;
- projektowanie precyzyjne - układy współrzędnych, siatka, skok, orto, tryb lokalizacji;
- grafika dwuwymiarowa - projektowanie 2D (linie, okrąg, elipsa), edycja obiektów, wprowadzanie tekstu, edycja tekstu, kreskowanie, wymiarowanie;
- warstwy;
- tworzenie i edycja bloków;
- drukowanie dokumentacji technicznej - rozmiar papieru, skala, ploter, drukowanie, style drukowania.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminu oraz wydania osobom, które go zdadzą, zaświadczeń ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

W momencie ukończenia kursu uczestnik/uczestniczka przystępuje do egzaminu, a po jego zaliczeniu otrzymuje wystawione przez Wykonawcę zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

D. Miejsce realizacji kursu i egzaminu.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia i egzamin zostały przeprowadzone w budynku ZSZ nr 2 w Knurowie przy ul. Szpitalnej 29, przy czym Zamawiający udostępnia sale wykładowe z dostępem do rzutników multimedialnych, sprzętu komputerowego i oprogramowania.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r. (w tym co najmniej 1 grupa do 31 sierpnia 2021 r.)

F. Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ VIII

VIII. Kurs Adobe Photoshop - praktyczne aspekty

A. Informacje podstawowe o kursie i liczbie uczestników.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu zapoznanie uczestników/uczestniczek - uczniów/uczenic technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - z praktycznymi aspektami posługiwania się programem Adobe Photoshop.

Liczba uczestników kursu: **10 osób**

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: nie mniej niż 16 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika/uczestniczki.
Zamawiający przez „godzinę lekcyjną” rozumie jednostkę trwającą 45 min.

Minimum programowe kursu powinno obejmować następujące zagadnienia:

1. Tworzenie obrazu cyfrowego:
 - grafika bitmapowa, wektorowa, 3D,
 - rozdzielczość,
 - histogramy,
 - rozmiar pliku a rozmiar obrazu,
 - sposoby skanowania i drukowania zdjęć.
2. Praca w programie:
 - konfiguracja,
 - zastosowanie palet narzędziowych,
 - kanały.
3. Praca na warstwach:
 - rodzaje,
 - przenikanie warstw,
 - efekty, style i inne ustawienia,
 - operacje na warstwach.
4. Wstęp do fotomontażu.
5. Retusz zdjęć.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminu oraz wydania osobom, które go zdadzą, zaświadczeń ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

W momencie ukończenia kursu uczestnik/uczestniczka przystępuje do egzaminu, a po jego zaliczeniu otrzymuje wystawione przez Wykonawcę zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

D. Miejsce realizacji kursu i egzaminu.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia i egzamin zostały przeprowadzone w budynku ZSZ nr 2 w Knurowie przy ul. Szpitalnej 29, przy czym Zamawiający udostępnia sale wykładowe z dostępem do rzutników multimedialnych, sprzętu komputerowego i oprogramowania.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r.

Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IX

IX. Kurs Adobe Photoshop - poziom zaawansowany

A. Informacje podstawowe o kursie i liczbie uczestników.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu zapoznanie uczestników/uczestniczek - uczniów/uczennic technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - z posługiwaniem się programem Adobe Photoshop w stopniu zaawansowanym.

Liczba uczestników kursu: **10 osób**

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: nie mniej niż 16 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika/uczestniczki.

Zamawiający przez „godzinę lekcyjną” rozumie jednostkę trwającą 45 min.

Minimum programowe kursu powinno obejmować następujące zagadnienia:

1. Powtórzenie podstawowych funkcji programu Adobe Photoshop:

- przestrzeń pracy (menu, przybornik, panele),
- praca na wielu fotografiach równocześnie,
- obróbka zdjęć,
- retuszowanie zdjęć,
- automatyczne dopasowywanie/zmienianie koloru na wielu fotografiach.

2. Zaawansowana praca na warstwach – kolorowanie zdjęcia oraz filtry:

- funkcje warstw,
- przenikanie warstw,
- poznawanie filtrów w programie Adobe Photoshop,
- Liquify – odmładzanie i odchudzanie postaci na zdjęciu,
- dodatkowe efekty świetlne,
- zaawansowana praca na warstwach dopasowania.

3. Tworzenie elementów graficznych:

- tworzenie pędzli oraz wzorków,
- używanie oraz edycja Smart Objects,
- wprowadzanie elementów 3D,
- wprowadzanie elementów świetlnych, efektów dymu oraz mgły,
- praca ze stylami warstw.

4. Zaawansowane techniki fotomontażu:

- korekcja, przeklejanie ciała i głowy z różnych zdjęć,
- wklejanie innego tła, modyfikacja tła,
- wprowadzanie elementów graficznych przeplatających się z obrazkiem,
- elementy grafiki wektorowej,
- tworzenie fotografii HDR,
- tworzenie panoramy.

5. Przygotowanie grafiki pod stronę www:

- tworzenie layoutu,
- ulokowanie przycisków menu oraz wymaganych elementów graficznych,
- typografia, dostosowywanie tekstu do wyglądu strony,
- pocięcie layoutu i zapisanie zoptymalizowanych części gotowych do publikacji w Internecie.

6. Tworzenie fotomontażu w fotografii plenerowej, animacja:

- funkcje narzędzia Punkt znikania (Vanishing point),
- wklejanie/tworzenie chmur,
- praca na ścieżkach,
- tworzenie krótkich animacji.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminu oraz wydania osobom, które go zdadzą, zaświadczeń ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

W momencie ukończenia kursu uczestnik/uczestniczka przystępuje do egzaminu, a po jego zaliczeniu otrzymuje wystawione przez Wykonawcę zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

D. Miejsce realizacji kursu i egzaminu.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia i egzamin zostały przeprowadzone w budynku ZSZ nr 2 w Knurowie przy ul. Szpitalnej 29, przy czym Zamawiający udostępnia sale wykładowe z dostępem do rzutników multimedialnych, sprzętu komputerowego i oprogramowania.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r.

Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ X

X. Kurs Adobe Illustrator - praktyczne aspekty

A. Informacje podstawowe o kursie i liczbie uczestników.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu zapoznanie uczestników/uczestniczek - uczniów/uczennic technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - z praktycznymi aspektami posługiwania się programem Adobe Illustrator.

Liczba uczestników kursu: **10 osób**

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: nie mniej niż 16 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika/uczestniczki.

Zamawiający przez „godzinę lekcyjną” rozumie jednostkę trwającą 45 min.

Minimum programowe kursu powinno obejmować następujące zagadnienia:

1. Wprowadzenie:

- wstęp do programu Adobe Illustrator – interfejs,
- praca z nowym dokumentem,
- konfiguracja obszarów roboczych,
- szablony – modyfikacja i wykorzystanie.

2. Omówienie Interfejsu:

- użycie paneli,
- obszar roboczy programu,
- nawigacja w aplikacji,
- konfiguracja i zastosowanie prowadnic i siatki,
- podgląd dokumentu dostosowany do wymagań użytkownika.

3. Obiekty – tworzenie:

- rysowanie:
- prostokątów i kwadratów,
- elips i okręgów,
- wielokątów i ich formatowanie,
- linii prostych,
- łuków,
- nietypowych kształtów,
- zastosowanie narzędzia ołówki.
- rysowanie precyzyjne
- rysowanie ilustracji wektorowych

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminu oraz wydania osobom, które go zdadzą, zaświadczeń ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

W momencie ukończenia kursu uczestnik/uczestniczka przystępuje do egzaminu, a po jego zaliczeniu otrzymuje wystawione przez Wykonawcę zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

D. Miejsce realizacji kursu i egzaminu.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia i egzamin zostały przeprowadzone w budynku ZSZ nr 2 w Knurowie przy ul. Szpitalnej 29, przy czym Zamawiający udostępnia sale wykładowe z dostępem do rzutników multimedialnych, sprzętu komputerowego i oprogramowania.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r.

Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ XI

XI. Kurs podstawowy spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135

A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie - zgodnie z wymogami Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach - kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 oraz zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów umożliwiających uzyskanie certyfikatu z tego zakresu przed komisją nadającą uprawnienia na podstawie Atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (certyfikat spawacza, "książeczka spawacza").

Zamawiający wymaga przeprowadzenia kursów przez instytucję szkoleniową posiadającą atest lub zgodę Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach uprawniającą do szkolenia oraz egzaminowania spawaczy w oparciu o wytyczne, realizującą program szkolenia zgodnie z uregulowaniami prawnymi w tym zakresie.

Liczba uczestników kursu: **15 osób**

B. Szczegółowy opis usługi.

Liczba godzin zajęć przypadająca na jednego uczestnika/uczestniczkę: nie mniej niż 25 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych + 120 godzin zegarowych zajęć praktycznych + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu.

Wykonawca zapewni uczestnikom i uwzględni w cenie usługi:

- **wstępne badania lekarskie;**
- **odzież roboczą** zgodną z wymaganiami BHP (bluza z długim rękawem, spodnie, buty przemysłowe ze stalową nakładką, rękawice spawalnicze, przyłbica spawalnicza);
- **ubezpieczenie NNW;**
- materiały dydaktyczne;
- **pokrycie kosztu podejścia każdego z uczestników do egzaminu** umożliwiającego nabycie uprawnień upoważniających do wykonywania prac spawalniczych (zgodnie z wymogami Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach) oraz wydanie dla nich świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza i tzw. "książeczki spawacza".

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce kursu oddzielne stanowisko spawalnicze wyposażone w niezbędne narzędzia i urządzenia konieczne do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Sale i obiekty szkoleniowe muszą spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom grupy docelowej.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

Efektom przeprowadzonych kursów zawodowych będzie przeprowadzony egzamin, a na jego podstawie wydane zostaną uczestnikom/uczestniczkom dokumenty potwierdzające nabycie uprawnień zgodnie z wymogami Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, w tym książeczka spawacza oraz certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji/uprawnień zawodowych.

D. Miejsce realizacji kursu i egzaminu.

Zajęcia praktyczne, teoretyczne, jak również egzamin zostaną przeprowadzone na terenie Knuruwa i/lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 20 km od siedziby szkoły, w miejscu, w pobliżu którego znajduje się przystanek komunikacji publicznej, obsługujący autobusy kursujące z i do Knuruwa.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r. (w tym co najmniej 1 grupa do 31 sierpnia 2021 r.)

Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- potwierdzenia odbioru przez kursantów orzeczeń lekarskich;
- potwierdzenia odbioru przez kursantów odzieży roboczej;
- potwierdzenie objęcia kursantów ubezpieczeniem NNW;
- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie książeczek spawacza i certyfikatów potwierdzających nabycie przez poszczególnych uczestników kursu kwalifikacji zawodowych spawacza;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ XII

XII. Zajęcia przygotowujące do egzaminu na uprawnienia elektryczne SEP do 1kV-eksploatacja i dozór (G1) wraz z przeprowadzeniem egzaminu

A. Informacje podstawowe

Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć przygotowujących uczestników projektu - uczniów technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - do egzaminu umożliwiającego zdobycie uprawnień elektrycznych SEP do 1kV - eksploatacja i dozór, a następnie przeprowadzenie tego egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną, powołaną przez Prezesa URE.

Liczba uczestników kursu: **10 osób**

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć przygotowujących do egzaminu: nie mniej niż 3 godziny zegarowe + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu.

Program zajęć musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) instalacje elektryczne:
 - ogólne zasady budowy instalacji i sieci elektro-energetycznych,
 - dobór osprzętu energetycznego,
 - zasady obliczania przekroju przewodów instalacji,
 - zasady wykonywania instalacji energetycznych niskiego napięcia;
- b) ogólne zasady racjonalnej gospodarki energetycznej:
 - zasady wymagania bezpieczeństwa pracy i przeciwpożarowego przy eksploatacji urządzeń energetycznych
 - instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt egzaminu przed Komisją Spawalniczą.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną, działającą zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

D. Miejsce realizacji kursu i egzaminu

Zajęcia oraz egzamin zostaną przeprowadzone w budynku ZSZ nr 2 w Knurowie przy ul. Szpitalnej 29 - sale zapewnia Zamawiający.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r.

Wykonawca przeprowadzi zajęcia bezpośrednio przed egzaminem

Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,

- kserokopie świadectw kwalifikacji potwierdzających nabycie przez poszczególnych uczestników kursu uprawnień elektrycznych SEP do 1kV - eksploatacja i dozór;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ XIII

XIII. Kurs barmański

A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu nabycie przez uczestników/uczestniczki - uczniów/uczenice Technikum w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie - umiejętności niezbędnych w pracy barmana.

Liczba uczestników kursu: **5 osób**.

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: co najmniej 30 godzin zegarowych.

Program kursu powinien być obejmować następujące zagadnienia:

- charakterystyka zawodu barmana
- wiedza na temat trunków i sposobów ich podawania;
- charakterystyka napojów mieszanych i ich podział;
- techniki miksowania;
- wyposażenie baru, sprzęt barmański, rodzaje szkła;
- obsługa gości;
- ćwiczenia praktyczne - wykonywanie koktajli, sztuka dekoracji, praca przy barze.

Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom na czas trwania szkolenia konieczny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminu oraz wydania zaświadczenia ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

Uczestnik kursu po zakończeniu kursu przystąpi do egzaminu sprawdzającego zdobyte wiedzę i umiejętności. Po uzyskaniu oceny pozytywnej uczestnik/uczestniczka otrzyma certyfikat/zaświadczenie potwierdzający jego/jej kwalifikacje jako barmana, wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

D. Miejsce realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia i egzamin odbywały się w Knurowie lub w miejscu położonym w odległości nie większej niż 20 km od siedziby szkoły, przy czym w pobliżu tego miejsca powinien znajdować się przystanek komunikacji publicznej, obsługujący autobusy kursujące z i do Knurowa lub Wykonawca zapewni każdorazowo wszystkim uczestnikom/uczestniczkom bezpłatny transport spod siedziby szkoły do miejsca realizacji zajęć i z powrotem.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r.

Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje wraz z potwierdzeniami odbioru tych dokumentów przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ XIV

XIV. Kurs baristyczny

A. Informacje podstawowe o kursie.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu, mającego na celu nabycie przez uczestników/uczestniczki - uczniów/uczennice Technikum w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie - umiejętności niezbędnych w pracy barmana.

Liczba uczestników kursu: **25 osób podzielonych na dwie 12/14-osobowe grupy** (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy, jeśli nie wpłynie to negatywnie na jakość szkolenia).

B. Szczegółowy opis kursu z minimum programowym i godzinami.

Liczba godzin zajęć: co najmniej 24 godziny zegarowe.

Program kursu powinien być obejmować następujące zagadnienia:

- informacje o zawodzie baristy;
- wiedza na temat kawy (uprawa, gatunki i odmiany, rodzaje zbiorów i obróbkę, metody wypalania) i sposobów jej podawania;
- organizacja miejsca pracy, sprzęt baristy;
- alternatywne metody parzenia kawy;
- przygotowanie espresso;
- przygotowanie napojów kawowych z mlekiem (m.in. latte, cappuccino, latte machiato, proces spieniania mleka, latte art);
- wykorzystywanie innych dodatków do kaw;
- higiena, zdrowie i bezpieczeństwo w pracy baristy.

Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom na czas trwania szkolenia konieczny sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminu oraz wydania zaświadczenia ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

Uczestnik kursu po zakończeniu kursu przystąpi do egzaminu sprawdzającego zdobyte wiedzę i umiejętności. Po uzyskaniu oceny pozytywnej uczestnik/uczestniczka otrzyma certyfikat/zaświadczenie potwierdzający jego/jej kwalifikacje jako barista, wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

D. Miejsce realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby kurs i egzamin zostały przeprowadzone na terenie Knurowa i/lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 20 km od siedziby szkoły, w miejscu, w pobliżu którego znajduje się przystanek komunikacji publicznej, obsługujący autobusy kursujące z i do Knurowa - w przypadku innej lokalizacji Wykonawca powinien zapewnić każdorazowo wszystkim uczestnikom/uczestniczkom bezpłatny transport spod siedziby szkoły do miejsca realizacji zajęć i z powrotem. Istnieje możliwość przeprowadzenia kursu w budynku Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie przy ul. Szpitalnej 25 pod warunkiem zapewnienia

kursantom przez Wykonawcę dostępu do sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć - Zamawiający udostępnia salę.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r. (w tym co najmniej 1 grupa do 31 sierpnia 2021 r.)

Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje wraz z potwierdzeniami odbioru tych dokumentów przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ XV

XV. Szkolenia dla nauczycieli

A. Informacje podstawowe o szkoleniach.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie dwóch szkoleń, mających na celu nabycie przez uczestników/uczestniczki - nauczycieli praktycznej i teoretycznej zawodu zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - nowych umiejętności z zakresu metodyki pracy z uczniami.

Liczba uczestników każdego kursu: **10-12 osób**.

B. Szczegółowy opis szkoleń.

1) "Wybrane metody efektywnego kształcenia umiejętności zawodowych"

Program szkolenia powinien umożliwić uzupełnienie wiedzy nauczycieli z zakresu dydaktyki i metodyki nauczania przedmiotów zawodowych, zwłaszcza zaznajomienie uczestników/uczestniczek z metodami aktywizującymi ucznia oraz możliwościami wykorzystywania technik informacyjnych w trakcie procesu kształcenia.

Czas trwania: min. 5 godz. lekcyjnych.

2) "Uczeń z trudnymi zachowaniami w szkole - modele oddziaływań wychowawczych i korygujących"

Program szkolenia powinien umożliwić uzupełnienie wiedzy nauczycieli z zakresu z zakresu metod pracy z uczniem przejawiającym zaburzenia zachowania - m.in. wywołane autyzmem/zespołem Aspergera - oraz z zakresu umiejętności współpracy ze środowiskiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów takich uczniów.

Czas trwania: min. 5 godz. lekcyjnych.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej za pokwitowaniem na liście odbioru materiałów szkoleniowych na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu, w tym koszt materiałów dydaktycznych oraz wydania zaświadczeń ukończenia kursu.

C. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

W momencie zaliczenia kursu uczestnik/uczestniczka otrzymuje wystawione przez Wykonawcę zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem stanowiącym wykaz tematów objętych kursem, z podaniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne tematy.

D. Miejsce realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia zostały przeprowadzone w budynku ZSZ nr 2 w Knurowie przy ul. Szpitalnej 29, przy czym Zamawiający udostępnia sale wykładowe z dostępem do rzutników multimedialnych, sprzętu komputerowego i oprogramowania.

E. Termin realizacji kursu i egzaminu.

do 15 grudnia 2021 r.

Forma udokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności uczestników/uczestniczek, wymiar godz. zajęć, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs, imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wraz z potwierdzeniami odbioru tych dokumentów przez uczestników/uczestniczki szkolenia;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.