

STAROSTWO POWIATOWE W GLIWICACH

WIF-RIF.042.16.00020.2021

Gliwice, dnia 8 listopada 2021 r.

Wydział, Inwestycji,
Funduszy i Zamówień
Publicznych
tel. 32 332 66 10
fax 32 332 66 47

wif@starostwo.gliwice.pl

Referat Inwestycji
i Funduszy
tel. 32 230 68 64

Referat Zamówień
Publicznych i Obsługi
tel. 32 332 66 51

Zaproszenie do składania ofert

na dostawę zestawu regałów i kieszeni magnetycznych w ramach projektu „Utworzenie pracowni nauki zawodów technik logistyk i technik spawacz w szkołach powiatowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XII – Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie 12.2.1 Infrastruktura kształcenia zawodowego – ZIT.

Zamawiający: **Powiat Gliwicki**
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

2. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV: 39141100-3 – Regały

kod CPV: 35123400-6 – Znaczkki identyfikacyjne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu regałów i kieszeni magnetycznych w ramach projektu „Utworzenie pracowni nauki zawodów technik logistyk i technik spawacz w szkołach powiatowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XII – Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie 12.2.1 Infrastruktura kształcenia zawodowego – ZIT zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia:

Część I

Przedmiot dostawy	liczba sztuk	opis
Kieszenie magnetyczne	50	Kieszeń o wymiarach 40 x 80mm (lub 100x38 mm lub 90 x 50 mm) wykonana z dolnej plastikowej warstwy i przezroczystej górnej folii. Przyczepność do metalowych przedmiotów: folia magnetyczna/magnes.

Część II

Przedmiot dostawy	liczba sztuk	opis
Regał metalowy z plastikowymi pojemnikami, min. 12 półek	1	Regał metalowy, zmontowany Wysokość regału max.: 2100 mm Szerokość regału max.: 1000 mm Głębokość regału: 200 do 400 mm Maksymalne obciążenie półki: min. 80 kg Wykończenie ocynkowaniem Liczba pojemników: min. 76 Kolor pojemników - do uzgodnienia
Regał metalowy min. 8 półek z plastikowymi pojemnikami	2	Regał metalowy, zmontowany Wysokość (mm) max. 1750 Szerokość (mm) max. 1000 Nośność półki (kg) min. 80 min. 32 pojemniki Kolor pojemników - do uzgodnienia
Regał metalowy min. 7 półek z plastikowymi pojemnikami	2	Regał metalowy, zmontowany Wysokość (mm) max. 1970 Szerokość (mm) max 1010 Nośność półki (kg) 80 min. 21 pojemników Kolor pojemników - do uzgodnienia

Część III

Przedmiot dostawy	liczba sztuk	opis
Regał metalowy, min. 5 półek skośnych	1	Regał metalowy, zmontowany Nośność półki (kg) min. 200 Liczba półek min. 5 Wysokość (mm) 2000 Szerokość (mm) 1000

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do:

Zespołu Szkół im. M. Konopnickiej

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 37

44-120 Pyskowice

po uprzednim uzgodnieniu droga telefoniczną lub elektroniczną:

tel./fax: 32 233 25 96

e-mail: zsmkpyskowice@powiatgliwicki.pl

3. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji przedmiotu umowy/zamówienia – do 10 grudnia 2021 r.

4. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 21 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za każdą część przedmiotu zamówienia osobno. Dopuszcza się złożenie oferty na tylko jedną z części.
- 3) Ofertę należy złożyć **do dnia 16 listopada 2021 roku, do godziny 14⁰⁰** za pośrednictwem poczty elektronicznej: e.hajduk@starostwo.gliwice.pl w postaci skanu podpisanego dokumentu lub oryginału dokumentu podpisanego elektronicznie.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie po jednej ofercie na każdą z części.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla każdej części przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w ofercie złożonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: cenę towaru, dostawy, czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena oferty jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium wyboru jest cena (cena – 100%).
- 2) Każda z części będzie oceniana osobno.
- 3) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną za daną część, spełniająca wymagania Zamawiającego.

8. Wybór oferty

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy/nie przyjmie zamówienia do realizacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia rozeznania bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli w ramach niniejszego rozeznania nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Warunki płatności:

Przelew – do 30 dni od wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

12. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela pracownik Referatu Inwestycji i Funduszy w Wydziale Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach, tel. 32 230 68 64, e-mail: e.hajduk@starostwo.gliwice.pl

13. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem oraz weryfikacją oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz Kancelaria Prawna COMESTOR z Mysłowic;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisania umowy/ skierowania zamówienia z wybranym podmiotem jest obligatoryjne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Składając ofertę, oferent jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i przekaze w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

- Załącznik nr 2
- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

Podpisano:
Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Funduszy i Zamówień Publicznych
Joanna Piktas