Starostwo Powiatowe w Gliwicach

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(ulica, nr lokalu)

....
(kod pocztowy) *(miejscowość)*

.....
*(nr telefonu)**

(pieczęć wpływu)

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o objęciu gruntu uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją starosty wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu

1. **Położenie nieruchomości**

   Miejscowość (obręb ewidencyjny):.....

   Gmina: .....

   Nr działki/działek: .....

   Arkusz mapy .....lub numer księgi wieczystej:.....

2. **Uzasadnienie interesu prawnego dla wydania zaświadczenia** (zaznaczyć)

   ☐ Sprzedaż nieruchomości

   ☐ Zakup nieruchomości

   ☐ Darowizna nieruchomości

   ☐ Cele notarialne

   ☐ Inne (podać jakie):.....

3. **Forma odbioru zaświadczenia** (zaznaczyć)

   ☐ Korespondencyjnie na wskazany adres

   ☐ Odbiór osobisty (pracownik starostwa poinformuje telefonicznie o gotowości dokumentu do odbioru)

4. **Pełnomocnik** (wypełnić, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika w imieniu wnioskodawcy)

   Imię i nazwisko:.....

   Adres:.....

   Numer telefonu*: .....

5. **Załączniki do wniosku**

   - Dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia.
   - W przypadku wniosku składanego przez pełnomocnika dodatkowo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo

....
(miejscowość, data) *(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)*

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonać w wpłatomatach Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub przelewem na rachunek bankowy Bank Millenium S.A. nr: 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055 załączając do wniosku wydruk potwierdzający dokonanie przelewu. Dla osób dokonujących wpłat z zagranicy: na rachunek bankowy IBAN: PL 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055 Numer BIC (SWIFT): BIGBPLPW

w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (z opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone m.in. małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

* - informacja podawana dobrowolnie, dane pobierane w celu usprawnienia komunikacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. wydawania zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz Młynarczyk, Laburda, Augustyniak Kancelaria Radców Prawnych Sp. p. z siedzibą w Zabrzu, firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia ;
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych;
6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu realizacji obowiązków prawnych administratora danych i znajduje umocowanie w przepisach z zakresu procedury administracyjnej;
9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
10) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam/em się ……

(data i podpis)