

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Gliwickim**, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a
reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z egzaminami, w ramach projektu „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres zamówienia będzie obejmował realizację następujących kursów:
- nazwa kursu 1.;
- nazwa kursu 2. itd.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż może zmniejszyć liczbę uczestników/uczestniczek kursów o maksymalnie 30%. Zmiana ta nie spowoduje zmiany ceny kursu dla jednej osoby (w przypadku kursów, których koszt zależy od liczby przeszkolonych osób) ani dla jednej grupy (w przypadku kursów, których koszt zależy od liczby przeszkolonych grup). Ostateczną liczbę uczestników/uczestniczek danego kursu Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem tego kursu.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia umowy do (*data zgodna z końcowym terminem realizacji części przedmiotu zamówienia, której/których umowa dotyczy*).

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się zgodnie z zaakceptowanym przez niego harmonogramem. O wszelkich planowanych zmianach harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego i uzyskać akceptację tych zmian.
2. Zajęcia organizowane w dniach nauki szkolnej muszą odbywać się w godzinach niekolidujących z planem lekcji uczestników/uczestniczek. Za zgodą uczestników/uczestniczek zajęcia mogą odbywać się w dniach wolnych od nauki szkolnej (np. soboty, wakacje, ferie).
3. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do podanej w opisie przedmiotu zamówienia wymaganej minimalnej liczby godzin kursu.
4. Liczebność grupy nie powinna przekraczać podanej w opisie poszczególnych kursów. W wyjątkowych wypadkach możliwa jest - za zgodą Zamawiającego - realizacja zajęć w liczniejszej grupie pod warunkiem, że nie wpływa to negatywnie na efektywność nauki.

§ 3

1. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją kursu zgodnie z treścią załącznika do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) realizacji kursu zgodnie ze złożoną ofertą przez wykładowców i instruktorów wskazanych w ofercie Wykonawcy - w przypadku niemożności realizacji usług przez te osoby, Zamawiający dopuszcza zastąpienie ich przez osoby o co najmniej takim samym doświadczeniu i odpowiednich kwalifikacjach, przy czym Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować pisemnie Zamawiającego o takiej zmianie;
 - b) prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i p/poż;
 - c) opracowania harmonogramu kursu oraz przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed datą pierwszych zajęć;

- d) opracowania programu kursu, uwzględniającego minimum programowe podane w opisach poszczególnych kursów;
 - e) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji kursu, w tym o problemach dotyczących nieusprawiedliwionych nieobecności uczestników/uczestniczek;
 - f) oznakowania miejsca realizacji kursu oraz wszystkich dokumentów związanych z jego organizacją (takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia, certyfikaty, listy obecności itp.) w sposób zgodny z zasadami promocji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020 (wzór oznakowania zostanie udostępniony przez Zamawiającego);
 - g) przestrzegania zasady równości szans – zwłaszcza osób pełno- i niepełnosprawnych oraz kobiet i mężczyzn;
 - h) przedstawiania na wezwanie Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 oraz innych uprawnionych podmiotów wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją kursu oraz do umożliwienia przedstawicielom tych podmiotów kontroli przebiegu kursu w miejscu jego realizacji;
 - i) zapewnienia możliwości realizacji kursów przez osoby ze szczególnymi potrzebami: przygotowane materiały szkoleniowe lub inne dokumenty przekazywane uczestnikom kursów winny uwzględniać potrzeby osób z wadą wzroku (kontrast barw, stosowanie czcionek o wielkości niepowodującej zmęczenia bądź wysilania wzroku). W przypadku kursów które wymagają prowadzenia ich z użyciem komputerów, stosowane oprogramowanie winno umożliwiać skorzystanie z ułatwień dostępu, w szczególności modyfikacji kontrastu czy powiększania (lupy). Monitory winny posiadać funkcję redukcji światła niebieskiego (w przypadku gdy Wykonawca zapewnia sprzęt do przeprowadzenia danego kursu);
 - j) miejsce przeprowadzenia kursu winno być pozbawione barier architektonicznych, uniemożliwiających dostęp osób ze szczególnymi potrzebami (w sytuacji gdy miejsce zapewnia Wykonawca kursu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji realizacji kursu, na którą składają się dokumenty wymienione w opisie poszczególnych kursów - stanowiącym załącznik do niniejszej umowy - oraz do weryfikowania jakości realizacji usługi za pomocą ankiet ewaluacyjnych wypełnianych po zakończeniu kursu przez jego uczestników/uczestniczki. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kserokopie wymienionych w opisach kursów dokumentów potwierdzających uzyskane przez kursantów kwalifikacje oraz potwierdzenia odbioru tych dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od daty odebrania dokumentów przez ostatniego uczestnika kursu, a pozostałą wymienioną w załączniku dokumentację oraz ankiety ewaluacyjne w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia kursu dla danej grupy uczestników.
4. Osoby prowadzące kursy (trenerzy/wykładowcy) powinni być poinformowani o fakcie, iż w kursie uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach projektu pn. „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS”.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kursów (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy); tj. np. organizacja kursów, wystawianie zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów, przeprowadzanie ewaluacji związanej z uczestnikami kursów. Powyższy wymóg nie dotyczy trenerów czy osób faktycznie prowadzących kursy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. inne dokumenty.
7. Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 6, takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, były możliwe

do zidentyfikowania.

8. W sytuacji gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykazanej w ofercie do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba pozwoliłaby Wykonawcy uzyskać w ramach kryterium oceny ofert "Doświadczenie" i/lub „Aspekty społeczne” minimum taką samą liczbę punktów jak przyznane za osobę wskazaną w ofercie.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić sale wyposażone w sprzęt komputerowy na potrzeby realizacji kursów wymienionych w poz. załącznika do niniejszej umowy (*zapis fakultatywny - w zależności od części zamówienia*).
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) poinformowania uczestników/uczestniczek kursu o terminach i zasadach uczestnictwa w nim, w tym o ciążącym na nich obowiązku przestrzegania harmonogramu kursu;
 - b) przekazania Wykonawcy:
 - wzoru dokumentacji realizacji kursu i ankiet ewaluacyjnych,
 - wzoru oznakowania miejsca realizacji kursu i dokumentacji, zgodnego z zasadami promocji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020,
 - wzoru harmonogramu zajęć.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł (słownie: złotych) brutto za każdą osobę uczestniczącą w kursie (*nazwa kursu*) czyli maksymalnie zł (słownie: złotych) brutto w wypadku wzięcia udziału w kursie przez osób (*zapis fakultatywny - dot. kursów, których koszt zależy od liczby przeszkolonych osób*);
 - b) zł (słownie: złotych) brutto za przeprowadzenie kursu (*nazwa kursu*) dla 1 grupy uczestników/uczestniczek (*zapis fakultatywny - dot. kursów, których koszt zależy od liczby przeszkolonych grup*)
itd.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół zostanie wystawiony po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji realizacji kursu, wymienionej w § 3 ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowe. W tym przypadku płatność nastąpi po zrealizowaniu całego kursu dla danej grupy uczniów, łącznie z przeprowadzeniem końcowego egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub - w przypadku kursu prawa jazdy kat. B - łącznie z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego i opłaceniem egzaminu zewnętrznego w WORD (*zapis o kursie prawa jazdy zamieszczany wyłącznie w umowie dot. tego kursu*) - na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru częściowej realizacji usługi. Protokół zostanie wystawiony po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji realizacji danego kursu.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Faktury/rachunki wystawione zostaną na nabywcę i płatnika – Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice , NIP 631-26-06-158.
6. Zamawiający dokona przelewu za fakturę/rachunek w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego prawidłowo wystawionego dokumentu na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy służący do prowadzenia działalności gospodarczej nr
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi do kontaktów w kwestiach realizacji umowy jest Ewa Pieszka (tel. 32 332 66 52, e-mail: e.pieszka@starostwo.gliwice.pl) - pracownik Referatu Inwestycji i Funduszy w Wydziale Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych.

2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w kwestiach realizacji umowy jest (tel., e-mail:@.....).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek naruszenia Umowy w następującej wysokości:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - przez co Zamawiający rozumie niezrealizowanie wszystkich wymaganych godzin danego kursu oraz kończącego go egzaminu w terminie zaplanowanym w aktualnym harmonogramie dla danej grupy uczestników - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację tego kursu;
 - b) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez zachowania należytej staranności pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego (w szczególności - nieuwzględniania uwag Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć, realizacji zajęć niezgodnie z harmonogramem, nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o zmianach harmonogramu lub nieobecnościach uczestników) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację całego przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem kursów i egzaminów w innym terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. uznania za niekwalifikowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 poszczególnych wydatków związanych z przedmiotem umowy z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji tego przedmiotu.
4. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Należne kary umowne naliczone na podstawie zapisów umowy stają się natychmiast wymagalne.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 8

1. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec mu.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zaistnienia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) konieczność zmiany terminu umownego lub wynagrodzenia albo rezygnacja z wykonania części usługi (ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje) z powodu zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności, uniemożliwiających lub w sposób znacząco utrudniających (tj. takich, gdy wykonywanie usług wymagałoby poniesienia dodatkowych kosztów ze strony Wykonawcy) kontynuację realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowe zdarzenia lub okoliczności, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - b) nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 2) zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Starostwa Powiatowego w Gliwicach w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w tym urzędzie,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie wykonywania umowy będzie mieć dostęp do zbioru/zbiorów danych osobowych, których administratorem lub przetwarzającym jest Urząd, zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy lub zostanie sporządzona odrębna umowa w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierająca postanowienia odnoszące się do udostępniania zbioru danych osobowych zawarte w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającego.
3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
 4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy (np. spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy,
 - 3) poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
 5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian do postanowień umowy.
 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez strony polubownie w drodze negocjacji.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia jakiegokolwiek sporu zostanie on przedłożony przez którąkolwiek stronę do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca