

UMOWA nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Gliwickim, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17,

który reprezentują:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do szkół Powiatu Gliwickiego – część VII/VIII na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
2. Koszt realizacji przedmiotu umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, jako element projektu *Utworzenie pracowni nauki zawodów technik logistyk i technik spawacz w szkołach powiatowych*
3. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:
 - a) Użytkownik/Użytkownicy –Zespół Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach;
 - b) dni robocze - dni od pon. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c) odbiór – stwierdzenie zgodności jakościowej oraz ilościowej, w tym jakości elementów kompletu, dostarczonego sprzętu z postanowieniami umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1....(uzupełnić oznaczenie części) do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że oprogramowanie będzie spełniało wszystkie wymagania wskazane w SWZ oraz Załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie do Użytkownika/ Użytkowników pod adres/-y wskazany/-e w załączniku nr 1(uzupełnić oznaczenie części) do SWZ w terminiedni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu do czasu jego wydania Użytkownikowi.
3. Oprogramowanie zostanie dostarczone Użytkownikowi w nienaruszonych opakowaniach, lub drogą elektroniczną poprzez umożliwienie Zamawiającemu ściągnięcia oprogramowania za pośrednictwem sieci Internet.
4. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Wykonawca zgłosi gotowość dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy, poprzez kontakt telefoniczny, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy w 2 egzemplarzach protokół odbioru dokonanej dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
7. Użytkownik dokonuje odbioru dostarczonego oprogramowania (pkt 7 wzoru protokołu odbioru), po czym przekazuje Zamawiającemu informację o zastrzeżeniach lub o zatwierdzeniu protokołu odbioru (np. skan protokołu).
8. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub ilościowych, lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru (np. skan protokołu) Użytkownik/Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy: W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.
9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez siebie protokołu odbioru Użytkownik przekazuje go Zamawiającemu, po czym Zamawiający potwierdza końcowy odbiór oprogramowania (pkt 9 wzoru protokołu odbioru) i przekazuje Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu.
10. Protokół odbioru powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł (słownie:) netto, zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego ani Użytkownika żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń - w imieniu Zamawiającego - protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura wystawiona będzie na: Powiat Gliwicki ul. Zygmunta Starego 17 44-100 Gliwice NIP: 631 260 61 58.
5. Płatności będą dokonywane wyłącznie na firmowy rachunek bankowy kontrahenta o numerze służący do prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto.

§ 5

1. Na dostarczone oprogramowanie Wykonawca udziela Zamawiającemu/Użytkownikom bezterminowej licencji niewyłącznej w wersji edukacyjnej na potrzeby prowadzenia działalności edukacyjnej, uprawniającej do zainstalowania oprogramowania na 46 stanowiskach.
2. Licencji udziela się na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie oprogramowania w celu prowadzenia działalności edukacyjnej,
 - b) uprawnienie do udostępniania oprogramowania osobom korzystającym z kursów edukacyjnych, szkoleń, itp.
 - c) prezentowania w Internecie oraz innych mediach utworów stworzonych za pomocą oprogramowania.

§ 6

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości odpowiednio 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kary umowne z chwilą ich naliczenia stają się natychmiast wymagalne.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
7. Maksymalna wysokość kar umownych wynikająca z umowy nie przekroczy 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.
3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) zmiany terminu realizacji zamówienia pod warunkiem niemożności realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 w przypadku zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy – o czas trwania tych przyczyn;
- 2) zmiany zaoferowanej wersji oprogramowania na inną, pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
 - a) zmiany na wersję o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
 - b) niezmienności wynagrodzenia umownego;
 - c) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego że:
 - wszystkie parametry innej wersji oprogramowania są nie gorsze niż parametry oferowanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy;
 - Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn powodujących zmianę oferowanego oprogramowania wraz z opisaniem tych przyczyn.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel:, e-mail:
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2 – Wzór zestawienia cen jednostkowych przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór zestawienia cen jednostkowych przedmiotu zamówienia

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy umowy nr z dnia w ramach postępowania..... część

Wykonawca (nazwa, adres, NIP):

Zamawiający (nazwa, adres): Powiat Gliwicki, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17

L.p.	Produkt	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa PLN netto	Cena całkowita PLN netto	Cena całkowita PLN brutto

RAZEM BRUTTO:

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osoby/-b
uprawnionej/-ych do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru
PROTOKÓŁ ODBIORU

1.	Dotyczy umowy nr..... z dnia w ramach postępowania	
2.	Wykonawca (nazwa, adres, NIP):	
3.	Zamawiający/Użytkownik (nazwa, adres):	
ZAMAWIAJĄCY: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice UŻYTKOWNIK: Zespół Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach		
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:	
Nazwa oprogramowania:		Klucz licencyjny:
6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy:	
..... Miejscowość, data Imię i nazwisko (czytelny podpis lub pieczęć)		Parametry dostarczonego oprogramowania są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.
7.	Odbiór ilościowy oprogramowania w imieniu Użytkownika.	Uwagi:
..... Miejscowość, data Imię i nazwisko (czytelny podpis lub pieczęć)		
8.	Odbiór jakościowy oprogramowania w imieniu Użytkownika (zaznaczyć właściwe)	
Zgodny ☐		Niezgodny ☐
Parametry dostarczonego oprogramowania są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.		Parametry dostarczonego oprogramowania nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.
..... Miejscowość, data Imię i nazwisko (czytelny podpis lub pieczęć) Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego oprogramowania ze specyfikacją zawartą w umowie.		
9.	Odbiór końcowy oprogramowania w imieniu Zamawiającego	
..... Miejscowość, data Imię i nazwisko (czytelny podpis lub pieczęć)		