

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
18/Z/Kn/2020 wykreślenie z ewidencji	Knurowski Uniwersytet Trzeciego Wieku	17.12.2020 13.01.2021 03.06.2022 5.02.2024	1. Cele działania stowarzyszenia: 1) aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego i propagowanie zasad kulturalnego współżycia społecznego; 2) prowadzenie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowania członków Stowarzyszenia; 3) prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauk i przybliżanie najnowszych ich osiągnięć; 4) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych pomiędzy mieszkańcami regionu, w tym pomiędzy seniorami i młodzieżą; 5) inspirowanie działań na	ul. Szpitalna 8/220 44-190 Knurow	Zarząd: Tomasz Reginek – prezes Zarządu Barbara Bąk – wiceprezes Danuta Zawada – skarbnik Karol Tunk – sekretarz Maria Szreter – członek Zarządu Edward Naporowski – członek Zarządu Sposób reprezentacji: Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w tym do zaciągania zobowiązań finansowych upoważniony jest jednoosobowo Prezes Zarządu lub 2 Członków Zarządu działających łącznie.	Komisja Rewizyjna: Krystyna Dziedzic – przewodniczący, Krystyna Lewicka – zastępca przewodniczącego Krystyna Krzakowska – sekretarz	Uchwała o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego z 10.12.2020 r. Uchwała nr 3/WZC/2022 z dnia 25.05.2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany Regulaminu działalności Stowarzyszenia (przyjęcie tekstu jednolitego)	NIE	7.05.2025 r. uchwała nr 3/WZC/2025 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Knurowski Uniwersytet Trzeciego Wieku w sprawie przekształcenia stowarzyszenia zwykłego w stowarzyszenie rejestrowe, 1.08.2025 r. wpis nr 1 do KRS (sygn. akt GL.X NS-REJ.KRS/8650/25/796)	brak	brak	WES.512.000 08.2020 wpis do ewidencji Wpis zmiany adresu siedziby Wpis zmiany regulaminu działalności (w tym zmiany terenu działania), zmiany w reprezentacji (w tym zmiany sposobu reprezentacji) oraz zmiany w organie kontroli wewnętrznej WES.512.000 01.2024 wpis zmiany w

[illegible]

[illegible]

z up. Starosty Gliwickiego
Dietrich Solka
CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO

wpisów późniejszych.

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.