

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
19/Z/Gier/2021	KAMRATKI	18.01.2021 9.01.2025	1.Cele Stowarzyszenia to: 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; 3) działalność charytatywna; 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; 6) ochrona i promocja zdrowia; 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych; 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez	ul. Wolności 45 44-177 Chudów	Zarząd: Agnieszka Czapelka – Prezes Zarządu, Alicja Gabor – Wiceprezes Zarządu Sposób reprezentacji: Do reprezentowania Stowarzyszenia w zakresie tzw. czynności zwykłego zarządu uprawniony jest każdy z członków zarządu jednoosobowo, a także Zarząd na podstawie uchwały może udzielić pełnomocnictwa. Dla zobowiązań przekraczających zakres czynności zwykłego zarządu wymagana jest decyzja podjęta w obecności wszystkich członków stowarzyszenia upoważniająca Zarząd do działania w danym	Komisja Rewizyjna: Rafał Foit – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Łukasz Andzel – Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej	Uchwała WZC 2-2021 z dnia 5.01.2021 r. – o przyjęciu regulaminu	NIE	brak	brak	brak	WES.512.000 01.2021 wpis do ewidencji Wpis zmiany adresu siedziby

			pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz aktywizacja społeczna osób starszych; 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej; 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie; 15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży; 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu i rekreacji; 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego; 19) turystyka i krajoznawstwo; 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne; 21) wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej; 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód	zakresie w imieniu Stowarzyszenia. Po uzyskaniu zgody, do skutecznego zawarcia zobowiązania wymagana jest reprezentacja dwóch członków zarządu działających łącznie.							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

			2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar RP. Dla właściwej realizacji celów może również prowadzić działalność poza granicami RP. 3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez organizowanie i/lub prowadzenie działań umożliwiających interesariuszom i beneficjentom dostęp i rozwijanie wiedzy, umiejętności, kwalifikacji, doświadczeń, kontaktów, pasji i innych poprzez różne formy: spotkania, sieciowanie, doradztwo, informacje, badania, wydawnictwa, seminaria, konferencje, wykłady, prelekcje, kursy, szkolenia, warsztaty, wyjazdy, wizyty, konkursy, staże, stypendia, programy, wystawy, eventy i inne.										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NACZELNIK
Wydział Kultury, Kultury,
Sportu i Turystyki Powiatowych
mgr Anetta Krzemińska

CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO
Piotr Sotka

-
- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
 - 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
 - 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
 - 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
 - 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
 - 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
 - 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
 - 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
 - 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
 - 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

