

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Gliwickiego  
oraz jego jednostek budżetowych**

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Powiat Gliwicki  
ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice  
e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl  
tel. +48 32/32 332 66 00  
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/bipkod/15293041>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.  
<https://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/bipkod/15293041>

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm. ) – dalej: ustawą Pzp.

*Zatwierdzono dnia: 7.04.2022r.*

**CZŁONEK ZARZĄDU  
POWIATU GLIWICKIEGO**  
Ewa Jurczyga

**WICESTAROSTA  
GLIWICKI**  
Adam Wojtowicz

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot: kod CPV 66110000-4, nazwa CPV usługi bankowe;  
- dodatkowe przedmioty: kod CPV 66112000-8, nazwa CPV usługi depozytowe;

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Gliwickiego, polegająca na świadczeniu następujących usług:

- 3.1. Otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bieżących i pomocniczych dla Powiatu Gliwickiego (Starostwa Powiatowego oraz trzynastu jednostek budżetowych); w tym rachunki związane z rozliczaniem środków otrzymanych z państwowych funduszy celowych oraz funduszy Unii Europejskiej w walucie PLN.
- 3.2. Zapewnienie możliwości założenia i prowadzenia rachunków walutowych w ramach rachunków pomocniczych.
  - 3.2.1. Świadczenie usługi przewalutowania w ramach obsługi rachunku bankowego w walucie obcej.
- 3.3. Bieżąca obsługa bankowa obejmująca prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych:
  - a) obsługa wpłat i wypłat gotówkowych własnych,
  - b) realizacja rozliczeń bezgotówkowych (poleceń przelewów, czeków),
  - c) obsługa płatności masowych w systemie elektronicznym,
  - d) wydawanie blankietów czeków gotówkowych,
  - e) zakup waluty EUR i USD.
- 3.4. Wykonawca zapewni możliwość prowadzenia rachunku sum depozytowych pozwalającego na automatyczne naliczanie odsetek bankowych od każdej dokonanej wpłaty.
- 3.5. Oprocentowanie środków znajdujących się na wszystkich rachunkach Zamawiającego.
- 3.6. Lokowanie wolnych środków pieniężnych z rachunków na lokatach krótkoterminowych, tj. przyjmowanie w depozyt środków ze wskazanych przez Zamawiającego rachunków (bieżących i pomocniczych) m.in.: overnight, jednodniowe, dwudniowe, weekendowe, tygodniowe, miesięczne.
  - 3.6.1. Wykonawca zapewni przyjmowanie środków finansowych na lokaty terminowe, jednakże zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 3.7. Zapewnienie bezpłatnego elektronicznego systemu obsługi bankowej dostępnego przez sieć internetową:
  - 3.7.1. instalacja systemu,
  - 3.7.2. bieżąca obsługa i pomoc techniczna systemu (pomoc techniczna w godz. pon,- śr. 7:30-15:30, czw. 7:30-17:30, pt. 7:30- 13:30),
  - 3.7.3. system powinien zapewniać:
    - a) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych,
    - b) możliwość weryfikacji daty transakcji i daty księgowania operacji,
    - c) tworzenie zbioru danych z rachunków, np. kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
    - d) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach,
    - e) składanie poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do ZUS i US, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków z datą bieżącą i przyszłą,

- f) możliwość tworzenia paczek przelewów z datą bieżącą i przyszłą,
- g) możliwość wgrania plików przelewów dotyczących wynagrodzeń wygenerowanych w systemie finansowo-księgowym oraz prezentowanie ich jedną zbiorczą kwotą w wyciągach bankowych,
- h) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
- i) generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
- j) generowanie szczegółowej historii zrealizowanych operacji od momentu otwarcia rachunku bankowego,
- k) potwierdzenie zrealizowania przelewu,
- l) możliwość nadawania/ograniczenia uprawnień dla Użytkowników systemu, m.in. poprzez ustalenie limitów dla pojedynczych operacji lub limit dzienny,
- m) możliwość weryfikacji numerów IP komputerów, z których następuje logowanie do systemu bankowości elektronicznej oraz możliwość narzucenia filtrów logowania z określeniem daty i godziny,
- n) możliwość odblokowania zablokowanego hasła Użytkownika przez innego Użytkownika Systemu posiadającego takie uprawnienia.

3.8. W ramach opłaty stałej Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia obsługi systemu bankowości elektronicznej, w tym:

- 3.8.1. Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej jednolitej do obsługi wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego spełniającej standardy bezpiecznej komunikacji oraz jej wdrożenie połączone z przeszkoleniem pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu.
- 3.8.2. Wykonawca będzie dokonywał aktualizacji, konserwacji i serwisowania systemu elektronicznej bankowości bezpłatnie.
- 3.8.3. Wraz z dostarczeniem systemu wymagane jest dostarczenie wszelkich niezbędnych licencji.
- 3.8.4. Dostarczenia i zainstalowanie we współpracy z Zamawiającym oraz konserwacja w okresie trwania umowy odpowiedniej ilości dodatkowych urządzeń takich, jak np. tokeny, karty podpisu elektronicznego, czytniki kart czy inne wyposażenie komputerowe potrzebne dla bezpiecznej pracy „Systemu” przy korzystaniu z usług aktywnych (np. realizacja przelewów).
- 3.8.5. Terminowe dostarczenie nowych czytników, kart lub innych urządzeń na wniosek Zamawiającego.
- 3.8.6. Możliwość dokonania zlecenia gotówkowego poprzez system bankowości elektronicznej, autoryzowanego przy użyciu kart mikroprocesorowych lub tokenu, a wypłata gotówki nie wymaga wypisywania czeku w formie papierowej.
- 3.8.7. Wykonawca zapewni możliwość komunikacji oraz składania wniosków elektronicznie bez konieczności wizyt w placówce banku.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wygenerowanie wyciągów w formie pliku elektronicznego do wydruku najpóźniej do godz. 7:30 następnego dnia roboczego. W przypadku braku możliwości uzyskania przez Zamawiającego dostępu do wyciągów w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wyciągi w formie papierowej.
- 3.10. Zapewnienie doradcy bankowego oraz doradcy technicznego dedykowanego do współpracy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć doradców z podaniem danych kontaktowych, którzy będą współpracować z Zamawiającym w zakresie obsługi bankowej, bieżących kontaktów operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwania niezgodności, itp. pracujących w godzinach pracy Zamawiającego. O zmianie osób Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego.
- 3.11. Przesyłanie potwierdzeń sald na dzień 31 grudnia bieżącego roku każdego rachunku bankowego Zamawiającego do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

- 3.12. Pozostałe usługi bankowe: wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń.
- 3.13. W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależna od określonych potrzeb Zamawiającego.
- 3.14. Wykonawca winien oferować pełen zakres rachunków bankowych przeznaczonych dla kompleksowej obsługi obszaru finansów jednostek samorządu terytorialnego.
- 3.15. Wykonawca zapewni obsługę operacji gotówkowych na terenie miasta Gliwice w swoich placówkach lub placówkach pośredników kasowych.
- 3.16. Wykonawca winien oferować zamontowanie i utrzymanie bankomatu na terenie budynku Starostwa.
- 3.17. Wykonawca winien spełniać wymogi zgodnie z zapisem art. 128 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe.

### **Informacja o zamawiającym i wykaz jednostek organizacyjnych stanowią ZAŁĄCZNIK NR 3.**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi.

4. Pozostałe warunki przedstawiono istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 4).
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących zadania związane z realizacją usług objętych zamówieniem, a których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. czynności administracyjnych polegających na wykonywaniu obsługi bankowej obejmującej prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych.

Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcje przewidziane w rozdziale 21 niniejszej SWZ.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Oferty częściowe lub wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części. Z uwagi na charakterystykę zamawianej usługi istnieje konieczność udzielenia przedmiotu zamówienia jednemu wykonawcy, specjalizującemu się w świadczeniu kompleksowych usług bankowych, gdyż jeden wykonawca zapewni ciągłość i integralność świadczonych usług w całym okresie realizacji umowy. Zamawiający nie podzielił zamówienia na dalsze części, kierując się zasadą optymalizacji kosztów i gospodarnością w wydatkowaniu środków publicznych jednak z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców. Zamówienie jest jednorodne pod względem świadczonych usług.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt 7 ustawy pzp.

#### **6. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
  - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
  - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób

do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

1. Okres trwania umowy: od dnia zawarcia umowy do 25 lipca 2026 r., z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) bankowa obsługa budżetu Powiatu Gliwickiego będzie wykonywana od 25 lipca 2022 r. do 25 lipca 2026 r.,
  - b) w okresie pomiędzy zawarciem umowy, a 25 lipca 2022 roku Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych objętych umową wszystkich usług objętych umową, udostępnienia bankowości elektronicznej i przeszkolenia pracowników, tak aby od dnia 25 lipca 2022 roku możliwe było pełne realizowanie zapisów umowy
  - c) w okresie od 25 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania rachunków bankowych istniejących w dniu zakończenia realizacji obsługi bankowej budżetu Powiatu Gliwickiego.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada status banku w rozumieniu ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz.U.z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

- 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).
- 2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

### 10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp- o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe:

- 2) **w zakresie braku podstaw wykluczenia** - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (oraz art. 125 ust. 5 ustawy pzp – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego) – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2A do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenie, aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyższej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3) **w zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- aktualne zezwolenie uprawniające bank do prowadzenia działalności gospodarczej, której przedmiotem są czynności bankowe objęte przedmiotem zamówienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub inny dokument zgodnie z wcześniej obowiązującymi

przepisami. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

Zgodnie z art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193, i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, składa inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *formularza do komunikacji*.
3. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający



- i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: /pzgliwice/skrytka Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
7. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: /pzgliwice/skrytka lub [przetargi@starostwo.gliwice.pl](mailto:przetargi@starostwo.gliwice.pl).
  8. Pozostałe informacje:
    - a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods; .xps; plik archiwum danych: .zip.
    - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku miniPortalu - 150 MB; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10MB.
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu i zobowiązuje się korzystając z tego narzędzia przestrzegać postanowień tego Regulaminu
  10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
  12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

- 1) Marta Erwin – w sprawach merytorycznych
- 2) Anna Milewska-Stempin – w sprawach formalno-prawnych.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **14. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi upływa w dniu 20.05.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

## 15. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- Wraz z ofertą należy złożyć:
  - odpis lub informację z KRS lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
  - pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 1),
  - oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 2 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie.
- Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 1), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 2. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
10. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

#### **16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu do dnia **19.04.2022 r.** do godz. 13:00. Inny sposób złożenia oferty jest niedopuszczalny.
2. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.04.2022 r.** o godz. 13:15. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **17. Sposób obliczania ceny**

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją. Wykonanie przedmiotu zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczenie

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Cena ofertowa brutto” – C;

„Współczynnik dla oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych” – R.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| kryterium   | Waga [%]    | Maksymalna liczba punktów | Sposób oceny wg. wzoru   |
|---|-------------|---------------------------|--|
| Cena ofertowa (C)   | 90 %        | 90                        | $C = \frac{C_{max} - C_b}{C_{max} - C_n} \times 90 \text{ pkt}$  |
| Współczynnik dla oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych (R) | 10 %        | 10                        | $R = \frac{R_1}{R_2} \times 10 \text{ pkt}$<br>R1 - Współczynnik badanej oferty<br>R2 - Najwyższy współczynnik spośród ofert niepodlegających odrzuceniu |
| <b>RAZEM</b>  | <b>100%</b> | <b>100</b>                |  |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + R$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

R – punkty uzyskane w kryterium „Współczynnik dla oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych”.

1) Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli, gdzie:

$$C = (C_{max} - C_b) / (C_{max} - C_n) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C<sub>max</sub> - cena oferty o najwyższej cenie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>n</sub> - cena oferty o najniższej cenie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

2) Punkty przyznawane w kryterium „Współczynnik dla oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych” (R) będą liczone według następującego wzoru:

$$R = (R1/R2) \times 10\text{pkt}$$

gdzie:

R - ilość punktów za kryterium „Współczynnik dla oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych”

R1 - współczynnik badanej oferty

R2 - najwyższy współczynnik spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

W przypadku gdy wszyscy niepodlegający odrzuceniu wykonawcy przyjmą w ofercie współczynnik dla oprocentowania równy „0”, Zamawiający przyzna wszystkim tym wykonawcom 0 pkt w ramach tego kryterium. (*brak możliwości wykonania działania matematycznego polegającego na dzieleniu przez 0*).

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym możliwym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp,
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem

#### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

z odpowiedniego rejestru.

Nie jest wymagane wniesienie należytego wykonania umowy

## 21. Projektowane postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, które zostaną implementowane do umowy z Wykonawcą, stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

## 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 3) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 4) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

## 23. Dodatkowa przesłanka unieważnienia postępowania

Nie dotyczy

## 24. Załączniki do specyfikacji

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. ZAŁĄCZNIK NR 2A - Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp,
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Informacja o zamawiającym i wykaz jednostek organizacyjnych
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Istotne postanowienia umowy
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa

### **Klauzula informacyjna RODO**

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;

w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 32 231 96 86, e-mail: [iod@starostwo.gliwice.pl](mailto:iod@starostwo.gliwice.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WIF.RZPO.272.00010.2022 oraz zawarcia i realizacji umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia oraz Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z Mysłowic;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.