

WIF-RIF.042.1.00010.2022

Gliwice, 08.04.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zakupu szafy na dokumenty z roletą na potrzeby wyposażenia Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie w związku z realizacją projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS"

Zamówienie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

Osoba do kontaktu: Ewa Pieszka, tel. 32 332 66 52, e.pieszka@starostwo.gliwice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 złotych - zgodnie z Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129). Zapytanie prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Wspólny słownik zamówień (CPV)

kod CPV: 39130000-2 – meble biurowe
kod CPV: 390111113-3 – meble

IV. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup **szafy na dokumenty z roletą (kolor biały, minimum 3 przestrzenie do przechowywania segregatorów, wymiary: szerokość ok. 45 cm / wysokość min. 160 cm/ głębokość min. 40 cm)** na potrzeby wyposażenia Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie w związku z realizacją przez Powiat Gliwicki projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS".
- 2) Zamówienie obejmuje zakup szafy **wraz z jej dostawą pod adres: Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie - ul. Szpitalna 29, 44-194 Knurów.**
- 3) Szafa objęta przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowa, identyczna ze złożoną ofertą oraz pozbawiona defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas jej użytkowania.
- 4) Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia szafy w trakcie dostawy.
- 5) Wymagany **okres gwarancji: co najmniej 2 lata**, licząc od dnia sprzedaży.

V. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja dostawy w terminie nie dłuższym niż **do 15 czerwca 2022 r.**

VI. Wykaz dokumentów, jakie należy dostarczyć celem złożenia oferty:

Formularz ofertowy (załącznik do niniejszego zapytania ofertowego).

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.

Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Podana cena (netto i brutto) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Koszt dostawy powinien obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w tym uwzględniać koszt załadunku, dostarczenia, rozładunku i wniesienia mebla.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert:

Zainteresowanych prosimy o przysyłanie ofert w postaci skanu podpisanego formularza ofertowego pod adres e-mail: **e.pieszka@starostwo.gliwice.pl** (zalecany format pdf).

W temacie wiadomości należy wpisać *Oferta na dostawę szafy dla ZSZ nr 2 w Knurowie*.

Termin składania ofert: do **13 kwietnia 2022 r.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.**

IX. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Przez Zamawiającego rozpatrywane będą oferty, które:

- spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
- zostały złożone w terminie.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

Jeżeli w ramach niniejszego rozeznania nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

X. Termin związania ofertą:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

O wyborze oferty wszyscy oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną poprzez wysłanie informacji na ich adresy e-mailowe.

W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, nie potwierdzi przyjęcia zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia rozeznania bez dokonania wyboru oferty.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekazuje w formie wysłania wiadomości e-mail wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.

Warunki płatności: przelew z terminem płatności 14 dni od daty wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu części lub całości zamówionych mebli, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % łącznej maksymalnej ceny brutto niedostarczonych mebli za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, wycofania niniejszego zapytania ofertowego lub pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyn.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z prowadzonym rozeznaniem rynku mającym na celu wyłonienie wykonawcy;
- 4) kategorie danych osobowych: adres e-mail;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia, Kancelaria Radców Prawnych Młynarczyk, Laburda, Augustyniak z Zabrze;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 9) źródło danych: strona internetowa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 11) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Składając ofertę, oferent jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i przekaze w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznik:

- Formularz ofertowy

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji, Funduszy
i Zamówień Publicznych

mgr Joanna Piktas

INSPEKTOR

mgr Ewa Pleszka

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu szafy na dokumenty z roletą na potrzeby wyposażenia Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie w związku z realizacją projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS"

1. DANE WYKONAWCY

a) firma:

b) REGON:

c) adres:

e) osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

- imię i nazwisko

- tel./fax:

- e-mail:

2. DATA SPORZĄDZENIA OFERTY:

3. W nawiązaniu do zapytania oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego szczegółowym opisem:

Cena szafy	Netto: zł
	Brutto:zł
Koszt dostawy	Netto: zł
	Brutto:zł
Suma brutto całej oferty w zł	zł (szafa) + zł (dostawa) = zł

4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w okresie do 15 czerwca 2022 r.

5. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczamy, że:

6.1. czujemy się związani ofertą 30 dni od daty zakończenia terminu przyjmowania ofert,

6.2. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego jakichkolwiek zastrzeżeń.

6.3 wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis osoby upoważnionej do składania ofert ze strony wykonawcy

INSTRUKCJA
mgr Joanna Piktas
mgr Joanna Piktas

NACZELNIK
Wydziału Innowacji, Funduszy
i Zamówień Publicznych
mgr Joanna Piktas