

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych z podziałem na części:

I część – sporządzenie map do celów prawnych

II część - podziały geodezyjne nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej

1. Zamawiający - nazwa i adres

Powiat Gliwicki

ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl

tel. +48 32/32 332 66 00

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/bipkod/15293041>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/bipkod/15293041>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) – dalej: ustawą Pzp.

Zatwierdzono dnia: 06.07.2022r.

STAROSTA GLIWICKI
Waldemar Dombek

CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO
Ewa Jurczyga

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot: kod CPV 79421200 - 3, nazwa CPV usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

- dodatkowe przedmioty: kod CPV 71353200 - 9, nazwa CPV usługi opomiarowania.

Opis przedmiotu zamówienia

Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

I część - sporządzenie map do celów prawnych na potrzeby postępowań dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi powiatowe prowadzonych w trybie przepisów ustawy z dnia 17 października 1989r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

<i>Lp.</i>	<i>NR DZIAŁKI</i>	<i>POWIERZCHNIA [ha]</i>	<i>OBRĘB</i>	<i>NR DROGI</i>
1.	808/279	0,0008	Widów	2939 S
2.	809/279	0,0001	Widów	2939 S
3.	1042/529	0,0013	Czechło	2969 S
4.	1044/529	0,0003	Czechło	2969 S
5.	1046/529	0,0006	Czechło	2969 S
6.	184/11	0,0194	Boguszyce	2949 S
7.	186/11	0,0070	Boguszyce	2949 S
8.	471/14	0,0032	Pilchowice	2925 S
9.	920/253	0,0051	Leboszowice	2925 S
10.	320/105	0,0043	Sarnów	2912 S
11.	659/102	0,0072	Pilchowice	2925 S
12.	1341/240	0,0196	Sośnicowice-Miasto	2916 S
13.	1373/279	0,0251	Sośnicowice-Miasto	2916 S
14.	525/142	0,0009	Paczyna	2913 S
15.	528/123	0,0061	Paczyna	2913 S
16.	526/140	0,0031	Paczyna	2913 S
17.	315/102	0,0018	Sarnów	2912 S
18.	337/117	0,0032	Sarnów	2912 S
19.	367/151	0,0042	Sarnów	2912 S
20.	297/66	0,0093	Sarnów	2912 S
21.	332/110	0,0053	Sarnów	2912 S
22.	376/169	0,0454	Sarnów	2912 S
23.	334/113	0,0034	Sarnów	2912 S
24.	324/107	0,0288	Sarnów	2912 S
25.	243/74	0,0062	Dąbrówka	2912 S
26.	317/104	0,0008	Sarnów	2912 S
27.	308/74	0,0102	Sarnów	2912 S

28.	374/168	0,0118	Sarnów	2912 S
29.	245/79	0,0128	Dąbrówka	2912 S
30.	329/109	0,0006	Sarnów	2912 S
31.	330/109	0,0009	Sarnów	2912 S
32.	303/69	0,0051	Sarnów	2912 S
33.	209/14	0,0070	Zacharzowice	2950 S
34.	249/29	0,0039	Zacharzowice	2950 S
35.	266/146	0,0079	Zacharzowice	2904 S
36.	1301/323	0,0030	Wilcza	2930 S
37.	287/63	0,0018	Sarnów	2912 S
38.	417/97	0,0046	Smolnica	2916 S
39.	527/124	0,0008	Paczyna	2913 S
40.	41/4	0,0309	Dąbrówka	2912 S

II część - podziały geodezyjne nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podziałów nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej.

Lp.	Nr działki	Powierzchnia (ha)	Karta mapy	Obręb	Numer księgi wieczystej	Nr drogi powiatowej
1.	376	0,1380	2	Trachy	GL1G/000006541/3	2924 S
2.	2044/332	0,1456	2	Trachy	GL1G/00015040/7	2924 S
3.	601	0,1510	2	Trachy	GL1G/00025204/8	2924 S
4.	2061/585	0,1501	2	Trachy	GL1G/00004916/9	2924 S
5.	584	0,1350	2	Trachy	GL1G/00096693/0	2924 S
6.	609	0,2599	2	Trachy	GL1G/00029436/1	2934 S
7.	320/4	0,1878	3	Trachy	GL1G/00131952/2	2924 S
8.	321/4	2,7422	3	Trachy	GL1G/00043280/3	2924 S
9.	313/6	0,4900	3	Trachy	GL1G/00043280/6	2924 S
10.	370	0,0920	2	Trachy	GL1G/00043972/4	2924 S
11.	2525/612	0,8976	2	Trachy	GL1G/00147366/2	2924 S
12.	2527/612	0,1528	2	Trachy	GL1G/00147366/2	2924 S
13.	2526/612	0,0780	2	Trachy	GL1G/00147367/9	2924 S
14.	1067/453	0,3340	2	Trachy	GL1G/00024964/6	2924 S
15.	1068/452	0,2270	2	Trachy	GL1G/00024964/6	2924 S
16.	465	0,2500	2	Trachy	GL1G/00024215/1	2924 S
17.	1825/465	0,3435	2	Trachy	GL1G/00024215/1	2924 S
18.	2157/358	0,2504	2	Trachy	GL1G/00045144/5	2924 S
19.	2156/358	0,2936	2	Trachy	GL1G/00035225/0	2924 S
20.	603	0,1220	2	Trachy	GL1G/00117776/0	2924 S
21.	974/604	0,5270	2	Trachy	GL1G/00117776/0	2924 S
22.	1037/126	0,4353	2	Stanica	GL1G/00076825/9	2924 S
23.	1080/72	0,1652	2	Stanica	GL1G/00146116/8	2924 S
24.	1081/72	0,3458	2	Stanica	GL1G/00029308/5	2924 S
25.	205	0,1150	2	Stanica	GL1G/00006961/3	2924 S

26.	621/203	0,0693	2	Stanica	GL1G/00002093/9	2924 S
27.	202	0,0740	2	Stanica	GL1G/00089793/9	2924 S
28.	691/203	0,5026	2	Stanica	GL1G/00089793/9	2924 S
29.	892/296	0,1396	2	Stanica	GL1G/000108203/7	2924 S
30.	402/253	0,1155	2	Stanica	GL1G/00023926/1	2924 S
31.	607/258	1,2636	2	Stanica	GL1G/00013415/3	2924 S

2. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 4 – w stosunku do danej części).
3. Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r, poz. 108, z późn.zm.), Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

4. Oferty częściowe lub wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 części. Zapisy niniejszej SWZ należy odnosić do obu części, chyba że inaczej zaznaczono.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt 7 ustawy pzp.

6. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Okres trwania umowy: 130 dni od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji stanowi jedno z kryterium oceny ofert.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa (dla obu części)

- a) Wykonawca musi wykazać, iż wykonał należycie: co najmniej 4 prace geodezyjne z zakresu – podziały nieruchomości.
 - b) Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) przynajmniej 2 (dwoma) osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe z zakresu rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, co najmniej od roku przed terminem składania ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2101 z późn. zm.) lub której uprawnienia zostały uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272), bądź na podstawie innych właściwych przepisów.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

- 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne)
- 2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp)
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe:

- 1) **w zakresie braku podstaw wykluczenia** - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (oraz art. 125 ust. 5 ustawy pzp – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego) – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2A do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenie, aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

- 2) **w zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3. Inne dokumenty niewymienione w ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 pkt 1) i 2):

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- a) przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ, oraz
- b) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2), na wezwanie Zamawiającego.

4. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W przypadku składania ofert na więcej niż 1 część, Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć jedno oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe, jeżeli przedstawiają one w całości tożsame informacje dla obu części.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *formularza do komunikacji*.
3. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: /pzgliwice/skrytka Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
7. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: /pzgliwice/skrytka lub przetargi@starostwo.gliwice.pl.
8. Pozostałe informacje:
 - a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods, .xps; plik archiwum danych: .zip.
 - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku miniPortalu - 150 MB; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10MB.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu i zobowiązuje się korzystając z tego narzędzia przestrzegać postanowień tego Regulaminu
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

- 1) Anna Milewska-Stempin – w sprawach formalno-prawnych
- 2) Ksymena Szymanowska-Sołowij

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu 16.08.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ (w stosunku do danej części). Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 1),
 - e) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 5 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie
 - f) **pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. 10 ust. 2 pkt 4) tiret pierwszy, oraz oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby o którym mowa w rozdz. 10 ust. 2 pkt 4 lit. a) - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
 4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 1), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 2. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania

w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

10. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu do dnia **18.07.2022 r.** do godz. 10:00. Inny sposób złożenia oferty jest niedopuszczalny.
2. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.07.2022 r.** o godz. 10:10. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją. Wykonanie przedmiotu zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczenie:
 - 1) „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” – C;
 - 2) „Termin wykonania prac” – T.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	90%	90	$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 90 \text{ pkt.}$
Termin wykonania prac	10%	10	$T = \frac{T_{\max} - T_{\text{of}}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100 pkt.	

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

$T_{\max}$ – najdłuższy termin wskazany na wykonanie zadania wynoszący 130 dni

T_{of} – termin wykonania zadania wskazany w ofercie

$T_{\min}$ – najkrótszy termin do wykonania zadania wynoszący 90 dni

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

T – całkowita liczba punktów za skrócenie terminu wykonania usługi.

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – **90 pkt.**

5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania prac” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu wykonania całości usługi i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). **Zadeklarowany termin wykonania usługi nie może być krótszy niż 90 dni! W przypadku zadeklarowania terminu krótszego niż 90 dni wykonawca otrzyma 10 pkt.**

Różnica między najdłuższym terminem (130 dni) a największą ilością dni skrócenia terminu (max 40 dni) wykonania usługi jest oceniana na **10 pkt.** Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem wskazanym w ust. 3.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ustawy PZP).

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ (w stosunku do danej części).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

23. Dodatkowa przesłanka unieważnienie postępowania

nie dotyczy

24. Załączniki do specyfikacji

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 2A - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp,
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – projekt umowy w podziale na części,
- 6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz usług,
- 7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz osób,
- 8. ZAŁĄCZNIK NR 7 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WIF-RZPO.272.00014.2022 oraz zawarcia i realizacji umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia oraz Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z Mysłowic;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.