

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa wraz z montażem multimedialnego systemu szkolno-treningowego w ramach zadania „Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach” dofinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach Konkursu Ofert pn. „Strzelnica w powiecie 2022”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

Osoba do kontaktu: Rafał Wojciechowski, tel. 32 338 37 18, r.wojciechowski@starostwo.gliwice.pl

II. Nazwa i adres Szkoły/Użytkownika (miejsca realizacji przedmiotu zamówienia):

ZSMK – Zespół Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37, 44-120 Pyskowice.

III. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Kod CPV 34150000-3, Symulatory
Kod CPV 34152000-7, Symulatory szkoleniowe

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem kompletnego, multimedialnego, przenośnego, strzeleckiego systemu szkolno-treningowego oraz przeszkolenie w zakresie obsługi.
2. Składana oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia pod względem rzeczowym oraz ilościowym.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania.
4. Wszystkie urządzenia, materiały muszą być fabrycznie nowe oraz wolne od wad.
5. Dostarczone urządzenia, materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem, w tym warunki opisane w Ogłoszeniu Konkursu Ofert pn. „Strzelnica w powiecie 2022” nr 1/2022/CWCR.
6. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia **gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres co najmniej 24 miesięcy**.

V. Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Szkoły zgodnie z treścią zawartą w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania.

VI. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

1. Dokładny termin dostawy zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w toku postępowania, z zastrzeżeniem, iż maksymalny wymagany termin dla wykonania przedmiotu zamówienia to 30 listopada 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności, nowy oraz kompletny przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku we wskazanym przez przedstawicieli Szkoły pomieszczeniu.
3. Dostawa powinna odbyć się w dzień roboczy w godzinach 8.00 - 14.00.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego telefonicznie lub pisemnie o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z zamówieniem, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z zamówieniem lub wolnego od wad.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia (na wzorze Zamawiającego) bez zastrzeżeń, podpisany przez Wykonawcę, przedstawiciela Szkoły oraz Zamawiającego.
7. Wymagany termin płatności wynosi **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Faktura wystawiona będzie na: **Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631 26 06 158.**

VII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zwrotu ofert złożonych w terminie.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Postępowanie w całości prowadzone jest w języku polskim, włącznie z wszelką korespondencją oraz innymi formami porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Składana oferta musi obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający sugeruje składanie ofert zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania, w innym przypadku oferta musi zawierać wszystkie wymagane we wzorze Zamawiającego informacje oraz oświadczenia.
4. **Do oferty należy dołączyć dokument deklaracji CE oraz deklaracji/certyfikatu zgodności z wymaganiami Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie 2022” Nr 1/2022/CWCR wraz z raportem z badań dla oferowanego systemu/sprzętu.**
5. Cena w ofercie musi być określona w PLN jako cena netto oraz brutto (liczbowo) wraz ze wskazaniem stawki VAT. W zaoferowanej cenie brutto realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie opłaty, podatki, cła i inne zobowiązania wynikające ze stosownych ustaw, koszty

transportu do miejsca dostawy, wniesienia do wyznaczonych pomieszczeń oraz koszty opakowania i oznakowania wyrobów.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę (skan podpisanych dokumentów) należy przesłać na adres mailowy r.wojciechowski@starostwo.gliwice.pl lub złożyć w oryginale w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 sierpnia 2022 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego lub do Biura Obsługi Klienta).**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem w tytule wiadomości „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone w ten sposób zmiany treści, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce dot. zapytania.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Kryteria stosowane przy ocenie oferty

1. Szczegółowo rozpatrywane przez Zamawiającego będą oferty, które:
 - a) spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) zostały złożone w terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$
Gwarancja jakości i rękojmia na system szkolno-treningowy	10%	10	$G = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji jakości i rękojmi badanego oferenta}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100 pkt	

3. Wszystkie kwoty w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku).
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

G – całkowita liczba punktów za dodatkowy okres gwarancji.

5. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – **90 pkt.**
6. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia na system szkolno-treningowy” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24-ech miesięcy dla całego przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji i rękojmi w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji i rękojmi (24 miesiące) a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji i rękojmi (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia jest oceniana na **10 pkt.** Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.
Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane, dla obliczeń punktacji Zamawiający przyjmie okres 24 miesięcy dodatkowej gwarancji.
Brak deklaracji co do dodatkowego okresu gwarancji oznaczać będzie, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.
7. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem wskazanym w ust. 4.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zapytania oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, iż oferty te nie mogą przedstawiać gorszych warunków od proponowanych pierwotnie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
11. Ze względu na fakt, iż realizacja przedmiotu zamówienia jest dofinansowana ze środków zewnętrznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania również w sytuacji niepozyskania dofinansowania na jego realizację ze środków publicznych (niepodpisania umowy o udzielenie dotacji celowej).

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy po wyborze oferty i istotnych postanowieniach

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający od Wykonawcy, którego oferta została wybrana w toku postępowania będzie wymagał przedstawienia *Zestawienia rzeczowego sprzętu/urządzeń* składających się na system szkolno-treningowy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w toku postępowania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Płatności będą dokonywane na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy służący do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wypłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Gliwicach. Dane Zamawiającego do faktury: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631 26 06 158, REGON: 276 254 985.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - przez co Zamawiający rozumie niezrealizowanie całości dostawy w terminie - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy za realizację zamówienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy za realizację zamówienia,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy za niezrealizowany zakres przedmiotu zamówienia.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu zawarcia umowy / realizacji zamówienia;
- 4) odbiorcami Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia, Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z siedzibą w Mysłowicach oraz Kancelaria Młynarczyk, Laburda, Augustyniak Kancelaria Radców Prawnych Sp. p. z siedzibą w Zabrze;
- 5) Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisanie umowy z wybranym podmiotem jest obligatoryjne;
- 9) Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

Składając ofertę, oferent jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i przekaze w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy