

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy

Powiatem Gliwickim z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, NIP: 631-26-06-158, Regon: 276284934, który reprezentują:

1. -
2. -

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....ul....., NIP: KRS:
który reprezentuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa prasy do Starostwa Powiatowego w Gliwicach w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r. według ilości, cen i rabatów określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmian tytułów i ilości zamawianej prasy. Zmiana taka następuje w formie pisemnej i w terminie ustalonym z **Dostawcą**.

§ 2

Do obowiązków **Dostawcy** należy:

1. Dostawa zamówionej prasy na koszt **Dostawcy** do siedziby **Zamawiającego** (Biuro Obsługi Klienta).
2. Dostarczenie wszystkich numerów zamówionych tytułów, które ukażą się w okresie objętym zamówieniem, zgodnie z częstotliwością kolejnych pozycji.
3. Dostarczanie wraz z prasą dowodu dostawy, który jest potwierdzeniem rzeczywistej dostawy wymienionych w nim tytułów. Na jego podstawie dokonywane jest rozliczenie finansowe.
4. Terminowe dostawy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku do godz. 8⁰⁰.
5. Uwzględnienie uzasadnionych reklamacji ilościowych i jakościowych, o ile zostaną zgłoszone w terminie.
6. Terminowe rozliczenie **Zamawiającego** zgodnie z cenami podanymi w ofercie.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Codziennego sprawdzania zawartości paczki z dowodem dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Telefonicznego lub pisemnego składania reklamacji w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z zamówieniem, najpóźniej do godz. 10⁰⁰ w dniu, w którym niezgodność nastąpiła.

§ 4

Zapłata za realizację zamówienia:

1. Okresem obrotowym jest kwartał.
2. **Dostawca** na początku kwartału wylicza i wystawia z góry fakturę za poszczególne okresy obrotowe.
3. Ostateczne rozliczenie dostawy za okres obrotowy, uwzględniające faktyczną ilość dostarczonych egzemplarzy oraz zmiany, o których mowa w ust. 6, dokonywane będzie w formie faktury korygującej, wystawionej po zakończeniu kwartału.
4. Płatności będą dokonywane wyłącznie na wskazany w umowie firmowy rachunek bankowy kontrahenta o numerze: służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalający na płatności SPLIT PAYMENT.
5. **Dostawca** zobowiązuje się dostarczać **Zamawiającemu** prasę w cenach podanych przez **Dostawcę** ujętych w załączniku do niniejszej umowy.
6. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany cen poszczególnych tytułów niezależnych od **Dostawcy**, a dokonanych przez wydawców w trakcie trwania okresu obrotowego. Każdorazowa zmiana powinna być pisemnie zgłoszona **Zamawiającemu** ze wskazaniem przyczyn oraz wydawcy dokonującego zmiany.
7. Wysokość rabatów podana w załączniku do niniejszej umowy nie ulega zmianie.
8. Nieterminowe regulowanie przez **Zamawiającego** należności lub znaczne opóźnienie w zapłacie daje **Dostawcy** prawo do natychmiastowego wstrzymania dostawy bez konieczności rozwiązania umowy.
9. **Dostawca** nie może przenieść bez zgody **Zamawiającego** wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. udzieleniu odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także Młynarczyk, Laburda, Augustyniak Kancelaria Radców Prawnych Sp. p. z Zabrze oraz firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, jednak podanie tych danych ułatwi realizację złożonego wniosku;

10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla **Zamawiającego** i jednym dla **Dostawcy**.

DOSTAWCA

Wydruk z Karty Informacji

Wydział Wydział Administracyjny
Nazwa Wydział Administracyjny

Imię i nazwisko Piktas

INSPEKTOR **KIEROWNIK**
Referatu Zarządzania Publicznymi
Zasobami Kultury

Ilc. Małgorzata Stanikowska
mgr Anna Milewska-Stępińska

**Nie wnoszę uwag
formalno-prawnych**

Bożyczko
Agnieszka Bożyczko
RADCA PRAWNY

