



STAROSTWO POWIATOWE W GLIWICACH

WF.2600.00001.2023

Gliwice, 23 stycznia 2023 roku

Wydział Finansowy
tel. 32 231 08 23

wf@starostwo.gliwice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kompleksowa obsługa przyjmowania wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na rachunki bankowe Zamawiającego za pomocą automatu do pobierania opłat

Zamawiający:

Powiat Gliwicki
Ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice
NIP 631-26-06-158

Starosta Gliwicki zaprasza do składania pisemnych ofert na realizację zadania o wartości poniżej 130 000 złotych, polegającego na kompleksowej obsłudze przyjmowania wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na rachunki bankowe Zamawiającego za pomocą automatu do pobierania opłat (opłatomatu) w Starostwie Powiatowym w Gliwicach.

Opis przedmiotu zamówienia z minimalnymi wymaganiami jakie powinien spełniać oferowany sprzęt przedstawiony jest w Załączniku Nr 1.

Oferta powinna zawierać:

- nazwę producenta, modelu urządzeń (kartę katalogową potwierdzającą zapisy załącznika nr 1 z punktu 3÷11 z tabeli opisującej minimalne wymagania),
- opłatę miesięczną kompleksową za obsługę kasową za pomocą opłatomatu;

Termin składania oferty: do 31 stycznia 2023 roku do godziny 12:00;

Miejsce składania oferty: Biuro Obsługi Klienta - Starostwa Powiatowego w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice lub mailowo na adres: wf@starostwo.gliwice.pl;

Sposób składania oferty: forma papierowa lub elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłana mailowo. Oferty składane papierowo należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta- Kompleksowa obsługa wpłat gotówkowych i bezgotówkowych”. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gliwicach. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający uzna za nieważne.

Termin realizacji zamówienia: od 1 kwietnia 2023 roku do 31 marca 2025 roku;

Starostwo Powiatowe
w Gliwicach

ul. Zygmunta Starego 17
44 - 100 Gliwice

tel. 32 332 66 00
fax. 32 231 08 22

sekretariat@starostwo.gliwice.pl

Gminy Powiatu:

Gierałtówce
Knurów
Pilchówce
Pyskowice
Rudziniec
Sośnicowice
Toszek
Wielowieś

Warunki płatności: należności z tytułu realizacji usługi będzie wypłacana miesięcznie w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury VAT.

Dodatkowe informacje: Marta Erwin, tel. 32 332-66-56.

Kryterium wyboru Wykonawcy: Cena.

Informacje dodatkowe:

1. Za kompletność oferty odpowiada Oferent. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów o dokonanych wyborze.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia umowy z przyczyn zbyt wysokiej oferty cenowej znacznie przekraczającej ceny rynkowe.
3. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru Wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze Wykonawcy, odrzucenia ofert lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania złożył najlepszą ofertę.

STAROSTA GLIWICKI



Włodzimierz Gwiżdż

WF.KW.00144.2023

KIEJOWNIK
Referatu Rachunkowości

mgr Marta Erwin

NACZELNIK
Wydziału Finansowego
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Wójcik

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się oddać zamawiającemu do używania kasę automatyczną (opłatomat) do realizowania usług finansowych zamawiającego (kompleksowa obsługa kasowa za pomocą opłatomatu) o minimalnych parametrach wymienionych poniżej oraz świadczyć w odniesieniu do niego kompleksowej usługi serwisowej. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą, instalacją opłatomatu, koszty Serwisu, przeglądów, oprogramowania i jego aktualizacji, niezbędnego szkolenia pracowników Zamawiającego, konwojów środków pieniężnych, materiałów eksploatacyjnych, ubezpieczenia urządzenia oraz wszelkie inne koszty jego funkcjonowania. Obsługa kasowa polega na:

- konwoju środków pieniężnych;
- przyjmowaniu wpłat i przekazywaniu na wskazane przez zamawiającego konta środków finansowych z dokonywanych przez klientów dowodów opłat;
- zdefiniowaniu tytułów wpłat z powiązanymi rachunkami bankowymi;
- przesyłaniu plików rozliczeniowych z dokonanych transakcji płatniczych zamawiającemu w celu zaksięgowania w swoim systemie finansowo-księgowym;
- przyjmowaniu reklamacji i wyjaśnień skierowanych przez klientów;
- serwis urządzenia polegać będzie na przeprowadzaniu konserwacji połączonej z czyszczeniem obudowy, naprawie i dostarczaniu wszelkich koniecznych części, w tym również wymianie części i materiałów eksploatacyjnych między innymi rolek do drukarki termicznej.

Minimalne wymagania

Lp.	Parametr (cecha)	opis
1	Data produkcji	2021
2	Rodzaj urządzenia ze względu na miejsce pracy	Urządzenie wewnętrzne tzn. pracujące w budynku

3	Obudowa	1. Stabilna, odporna na uszkodzenia mechaniczne 2. Jednolita bryła z umieszczoną klawiaturą: a. wandaloodporną, b. Braille'a dla niedowidzących, 3. Konstrukcja uniemożliwia dostęp osobom niepowołanych do śrub i innych elementów montażowych kiosku oraz jego wyposażenia, 4. Drzwi rewizyjne zamykane na zamki, 5. Posiadająca system wentylacyjno-grzewczy gwarantujący odpowiednią temperaturę dla pracy zamontowanych podzespołów zarówno w niskich i wysokich temperaturach otoczenia
4	Monitor	Monitor dotykowy 19"do 21" w technologii pojemnościowej
5	Obieg gotówki	Odrębny obieg dla strumienia przyjętych wpłat i wypłat gotówkowych (wartości do wydawania reszty)
6	Wartości akceptowane przez urządzenie	Wszystkie nominały banknotów i monet PLN
7	Wartości wydawane w ramach reszty	1. 4 rodzaje monet w tym 1 gr 2. 2 nominały banknotu PLN
8	Pojemność kaset wydających	Zapewniająca płynną obsługę około 100 transakcji dziennie
9	Pojemność kaset przyjmujących wartości	Zapewniająca płynną obsługę około 100 transakcji dziennie
10	Tryb obsługi	Urządzenie musi być w pełni przystosowane do obsługi przez CIT, w tym wszystkie pojemniki i hoppersy muszą być zamykane na co najmniej 1 zamek
11	Rodzaje obsługiwanych form płatności	Gotówka oraz karty płatnicze (zbliżeniowe, magnetyczne, chipowe) - wymagany moduł płatniczy
12	Pozostałe wyposażenie Urządzenia	1. Zasilacz awaryjny UPS 2. Drukarka termiczna, papier 80mm z obcinaczem i prezenterem 3. Możliwość wbudowania standardowej klawiatury ułatwiającej wpisywanie danych

13	Czas reakcji na zgłoszenie oraz usunięcie awarii	Na zgłoszoną awarię, rozumianą, jako brak możliwości dokonania jakiejkolwiek operacji za pomocą kasy automatycznej (opłatomatu), nie może przekroczyć 4 godzin; usunięcie awarii (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia lub oprogramowania) musi zostać wykonana w ciągu następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii. Na zgłoszoną usterkę, rozumianą, jako niewłaściwe działanie kasy automatycznej (opłatomatu), pomimo którego możliwe jest przeprowadzenie operacji za pomocą kasy automatycznej (opłatomatu) nie może przekroczyć 24 godzin; usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia lub oprogramowania) musi zostać wykonane w przeciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
14	Musi zostać zapewnione stałe monitorowanie stanu kasowego i stanu poprawności działania:	Zakres wymagań w zakresie monitoringu: 1. urządzenie musi umożliwić bieżące monitorowanie czynności wykonywanych przez CIT – komunikaty/maile i raporty przesyłane do Banku w postaci plików PDF i XLM. 2. przesyłane będą pliki raportów kasowych w formacie PDF, CSV, XML pliki transakcji dziennej i miesięcznej (PDF,CSV,XML) 3. wystawianie raportów z bieżącym stanem gotówki we wszystkich komponentach urządzeniach, 4. alerty w postaci maili o problemach technicznych takich jak niski stan papieru w drukarce, wysoki stan przyjętych wartości, niski stan wartości do wydawania reszty, brak komunikacji z hopperem itd.
15	Interfejs komunikacji z użytkownikiem końcowym i technicznym	Wymagany przyjazny i intuicyjny interfejs komunikacji z użytkownikiem końcowym i technicznym, przystosowanym dla użytkowników niedowidzących –przyjęte rozwiązanie nie musi być analogiczne, musi natomiast posiadać funkcjonalność o zbliżonym lub szerszym zakresie w stosunku do oczekiwanej przez Bank (zdjęcia - zrzuty ekranu interfejsu)

16	Pozostałe cechy z zakresu niezbędnej personalizacji Urządzenia	1. Indywidualna personalizacja panelu dotykowego: wskazanie rodzaju opłat. 2. Generowanie potwierdzeń wpłat w postaci wydruku z urządzenia. 3. Możliwość samodzielnego definiowania numerów rachunków bankowych dla poszczególnych płatności z panelu administratora. 4. Rzeczywisty podgląd na dokonywane transakcje z panelu administratora.
17	Inne	Posiadanie certyfikatu NPB

STAROSTA GLIWICKI

Włodzimierz Gwiżdż

KIEROWNIK
Referatu Rachunkowości

mgr Maria Erwin