

WKT.7121.

..., dnia r.

(miejscowość)

STAROSTA GLIWICKI
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 GLIWICE

WNIOSEK
O ZATWIERDZENIE PROJEKTU ORGANIZACJI RUCHU*
WYDANIE OPINII DOTYCZĄCEJ PROJEKTOWANEJ ORGANIZACJI RUCHU*

I. Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i imię lub nazwa firmy

Miejsce zamieszkania/siedziby: kod pocztowy ____ - ____ miejscowość

ul. nr numer telefonu **

e-mail: **

II. Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie/zaopiniowanie* projektu czasowej/stałej* organizacji ruchu na drodze/ulicy

.....
w miejscowości

III. Informacje dotyczące projektowanej organizacji ruchu:

1. Przewidywany termin wprowadzenia projektowanej organizacji ruchu: r.

2. Przewidywany termin przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu: r.

IV. Do wniosku dołączam:

- ☐ projekt organizacji ruchu – ilość egzemplarzy
- ☐ opinię zarządu drogi wraz z opieczętowanym projektem
- ☐ opinię właściwego miejscowo komendanta policji wraz z opieczętowanym projektem
- ☐ inne dokumenty (wpisać jakie i ilość, np. upoważnienie do złożenia wniosku)

.....
.....
VI. Po rozpatrzeniu projektu/wydaniu opinii **proszę o przesłanie dokumentacji drogą pocztową/dokumentację odbiorę osobiście*.**

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika*)

Starostwo Powiatowe w Gliwicach Wydział Komunikacji i Transportu 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17 tel. 032 338 37 85 poniedziałek, wtorek, środa: 8.00 - 15.00 czwartek: 8.00 - 17.00 piątek: 8.00 - 13.00	UWAGA: Składana do rozpatrzenia dokumentacja projektowa winna być zgodna z § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
---	--

* niepotrzebne skreślić

** podanie danych nie jest obowiązkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

- 1)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2)** kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, tj. rozpatrywania projektów organizacji ruchu oraz wydawania opinii projektów organizacji ruchu, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*.
- 4)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firma LTC Sp. z o.o. z siedzibą w Wieluniu, Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z Mysłowic, Kancelaria Radców Prawnych Kajda i Partnerzy z siedzibą w Katowicach;
- 5)** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 6)** posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych w tym do ich poprawiania, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych pobieranych za zgodą, dodatkowo do wycofania tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem;
- 7)** ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8)** podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego jest obligatoryjne;
- 9)** Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10)** Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem/am się

(data i podpis)

INFORMACJA DLA SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

I. Projekt organizacji ruchu powinien zawierać:

- 1)** plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;
- 2)** plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1 000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2 000 lub szkic bez skali) zawierający:
 - a)** lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu,
 - b)** parametry geometrii drogi;
- 3)** program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi - w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną;
- 4)** zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji - w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy;
- 5)** opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym - opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót;
- 6)** przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu - w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze;
- 7)** nazwisko i podpis projektanta.

II. Projekt organizacji ruchu może przedstawić do zatwierdzenia m. in.:

- 1) zarząd drogi;
- 2) organ zarządzający ruchem;
- 3) podmiot zarządzający drogą wewnętrzną;
- 4) inwestor lub jednostka,
- 5) osoba realizująca zamówienie jednostek, o których mowa w pkt 1-4.

III. Inne dokumenty, które powinny być dołączone do projektu:

- 1)** opinie:
 - a)** komendanta powiatowego Policji – w przypadku projektu obejmującego drogę powiatową;
 - b)** zarządu drogi, jeżeli nie jest on jednostką składającą projekt do zatwierdzenia;
 - c)** organu zarządzającego ruchem na drodze objętej objazdem.
- 2)** w przypadku wniosku złożonego przez firmę, musi zostać on podpisany przez osoby mogące ją reprezentować (wskazane w KRS-ie lub posiadające ich upoważnienie). Przy braku podpisu na wniosku osoby mogącej reprezentować firmę zostanie ona wezwana o upoważnienie udzielone przez osoby wskazane w KRS-ie. Upoważnienie składa się w oryginale lub w potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 3)** Odbiór projektu – projekt może odebrać osobiście osoba reprezentująca firmę (wskazana w KRS-ie) lub inna osoba posiadająca upoważnienie (w oryginale) podpisane przez osoby mogące ją reprezentować.