**WKT.7121.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*(miejscowość)*

**STAROSTA GLIWICKI**

 **ul. Zygmunta Starego 17**

 **44-100 GLIWICE**

**WNIOSEK**

**O ZATWIERDZENIE PROJEKTU ORGANIZACJI RUCHU[[1]](#footnote-1)\***

**WYDANIE OPINII DOTYCZĄCEJ PROJEKTOWANEJ ORGANIZACJI RUCHU\***

**I.** Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i imię lub nazwa firmy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Miejsce zamieszkania/siedziby: kod pocztowy \_\_\_-\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numer telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)\*\*

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

**II.** Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie/zaopiniowanie[[3]](#footnote-3)\* projektu czasowej/stałej\* organizacji ruchu na drodze/ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w miejscowości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III.** Informacje dotyczące projektowanej organizacji ruchu:

1. Przewidywany termin wprowadzenia projektowanej organizacji ruchu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.
2. Przewidywany termin przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

**IV.** Do wniosku dołączam:

□ projekt organizacji ruchu – ilość egzemplarzy \_\_\_\_\_

□ opinię zarządu drogi wraz z opieczętowanym projektem

□ opinię właściwego miejscowo komendanta policji wraz z opieczętowanym projektem

□ inne dokumenty (wpisać jakie i ilość, np. upoważnienie do złożenia wniosku) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI.** Po rozpatrzeniu projektu/wydaniu opinii **proszę o przesłanie dokumentacji drogą pocztową/dokumentację odbiorę osobiście\***.

………………….……………………………………………………..…………………

(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika\*)

|  |  |
| --- | --- |
| Starostwo Powiatowe w GliwicachWydział Komunikacji i Transportu44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17tel. 032 338 37 85poniedziałek, wtorek, środa: 8.00 - 15.00czwartek: 8.00 - 17.00piątek: 8.00 - 13.00 | UWAGA:Składana do rozpatrzenia dokumentacja projektowa winna być zgodna z § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogachoraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem*. |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

**1)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy
ul. Zygmunta Starego 17;

**2)** kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;

**3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, tj. rozpatrywania projektów organizacji ruchu oraz wydawania opinii projektów organizacji ruchu, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*.

**4)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firma LTC Sp. z o.o. z siedzibą w Wieluniu, Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z Mysłowic, Kancelaria Radców Prawnych Kajda i Partnerzy z siedzibą w Katowicach;

**5)** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;

**6)** posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych w tym do ich poprawiania, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych pobieranych za zgodą, dodatkowo do wycofania tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem;

**7)** ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;

**8)** podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego jest obligatoryjne;

**9)** Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;

**10)** Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem/am się

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(data i podpis)**

Strona 2/2

**INFORMACJA DLA SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

**I. Projekt organizacji ruchu powinien zawierać:**

**1)** plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;

**2)** plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1 000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2 000 lub szkic bez skali) zawierający:

**a)** lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu,

**b)** parametry geometrii drogi;

**3)** program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi - w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną;

**4)** zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji - w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy;

**5)** opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze,
a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym - opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót;

**6)** przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu - w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze;

**7)** nazwisko i podpis projektanta.

**II.** **Projekt organizacji ruchu może przedstawić do zatwierdzenia m. in.:**

1) zarząd drogi;

2) organ zarządzający ruchem;

3) podmiot zarządzający drogą wewnętrzną;

4) inwestor lub jednostka,

5) osoba realizująca zamówienie jednostek, o których mowa w pkt 1-4.

**III. Inne dokumenty, które powinny być dołączone do projektu:**

**1)** opinie:

**a)** komendanta powiatowego Policji – w przypadku projektu obejmującego drogę powiatową;

**b)** zarządu drogi, jeżeli nie jest on jednostką składającą projekt do zatwierdzenia;

**c)** organu zarządzającego ruchem na drodze objętej objazdem.

**2)** w przypadku wniosku złożonego przez firmę, musi zostać on podpisany przez osoby mogące ją reprezentować (wskazane w KRS-ie lub posiadające ich upoważnienie). Przy braku podpisu na wniosku osoby mogącej reprezentować firmę zostanie ona wezwana o upoważnienie udzielone przez osoby wskazane w KRS-ie. Upoważnienie składa się w oryginale lub w potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**.**

**3)** Odbiór projektu – projekt może odebrać osobiście osoba reprezentująca firmę (wskazana
w KRS-ie) lub inna osoba posiadająca upoważnienie (w oryginale) podpisane przez osoby mogące ją reprezentować.

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* podanie danych nie jest obowiązkowe [↑](#footnote-ref-2)
3. Strona 1/2 [↑](#footnote-ref-3)