

JAKOŚĆ PRACY

W dniu 30 września 2011 r. Zarządzeniem Nr 64/2011 Starosty Gliwickiego wprowadzono procedury wewnętrzne w Starostwie Powiatowym w Gliwicach, które powstały z przekształcenia procedur operacyjnych utrzymanych Zarządzeniem Nr 62/2011 Starosty Gliwickiego z dnia 28 września 2011 r. w *sprawie rezygnacji z utrzymania Systemu Zarządzania Jakością na zgodność z normą ISO 9001:2008 w Starostwie Powiatowym w Gliwicach*.

W Starostwie Powiatowym w Gliwicach funkcjonują karty usług wraz z wnioskami, zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, opracowywane przez komórki organizacyjne starostwa zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/2012 Starosty Gliwickiego z dnia 1 czerwca 2012 r. w *sprawie kart usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach*. Karty te są pomocne dla klientów urzędu w celu załatwienia sprawy urzędowej. W Starostwie funkcjonuje więc system oparty na metodologii ISO 9001, lecz nie jest on certyfikowany.

Procedury wewnętrzne wypracowane w ramach przygotowań do ISO i ich stosowania zostały przez ich właścicieli czyli kierowników komórek organizacyjnych urzędu zaktualizowane i część z nich stosowana jest do dziś, potwierdzając tym samym zasadność stosowania w urzędzie dobrych praktyk czyli takich procedur, które po uaktualnieniu i udoskonaleniu pełnią swoją rolę przez wiele lat. Takimi procedurami wewnętrznymi, które nadal funkcjonują wywodząc się z procedur ISO a obecnie powołane zostały Zarządzeniami Starosty Gliwickiego, są np.:

1. Zarządzenie Nr 36/2012 Starosty Gliwickiego z dnia 25 maja 2012 r. w *sprawie wprowadzenia Procedury wewnętrznej kształcenia pracowników*,
2. Zarządzenie Nr 72/2018 Starosty Gliwickiego z dnia 21 listopada 2018 r. w *sprawie Trybu przyjmowania, udzielenia odpowiedzi oraz udostępniania interpelacji i zapytań radnych Rady Powiatu Gliwickiego oraz wniosków komisji Rady Powiatu Gliwickiego*,
3. Zarządzenie Nr 36/2019 Starosty Gliwickiego z dnia 24 maja 2019 r. w *sprawie wprowadzenia Procedury wewnętrznej publikacji informacji i przekazywania ich mediom*.

Tworząc zarządzenia, czyli jedno z wewnętrznych aktów prawnych funkcjonujących w Urzędzie a określających zasady działania, pracownicy korzystają z procedury zawartej w Zarządzeniu Nr 74/2018 Starosty Gliwickiego z dnia 21 listopada 2018 r. w *sprawie trybu tworzenia i postępowania z zarządzeniami Starosty Gliwickiego*. W procedurze tej określone są m.in. zasady tworzenia tego rodzaju aktów prawnych. Do ich utworzenia, podobnie jak do innych aktów prawnych, pracownicy wykorzystują edytor xml, dzięki któremu dokument utworzony jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w technice prawodawczej. Na bieżąco również każdy z pracowników ma możliwość korzystania i sprawdzania aktualności przepisów w programie LEX – Serwis Wolters Kluwer.

Wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego w Gliwicach posiadają odpowiednie upoważnienia stosownie do zakresu obowiązków, podobnie jak Członkowie Zarządu Powiatu Gliwickiego, Sekretarz Powiatu Gliwickiego i Skarbnik Powiatu Gliwickiego, którzy zgodnie z przydzielonymi zadaniami również posiadają stosowne upoważnienia i pełnomocnictwa.