

UCHWAŁA NR 1775/2024
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 17 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie w 2024 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LVI/469/2023 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie w 2024 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; ochrony i promocji zdrowia.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach w zakładce Starostwo Powiatowe w Gliwicach – Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Wicestarosta Gliwicki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gliwicki

Włodzimierz Gwiżdż

Wicestarosta Gliwicki

Adam Wojtowicz

Członek Zarządu Powiatu
Gliwickiego

Józef Kruczek

Powiat Gliwicki 		Zarząd Powiatu Gliwickiego na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LVI/469/2023 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie w 2024 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego w formie wsparcia
1.	Rodzaj zadania publicznego	Rodzaj zadania publicznego w następujących zakresach (priorytetach): 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; 4) ochrony i promocji zdrowia.
2.	Cel konkursu i zadania publicznego	Głównym celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gliwickiego w formie wsparcia zadań w ww. zakresach, które wpiszą się w Program Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok – tworzenie optymalnych warunków zaspokajania potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu i wspierania ich aktywności obywatelskiej, poprzez (cele szczegółowe): 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje; 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej; 3) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia; 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów; 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych; 6) wzmacnianie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań; 7) promocja organizacji działających w Powiecie; 8) tworzenie przyjaznego środowiska dla inkubowania i funkcjonowania organizacji. Cel zadania publicznego należy wskazać w ofercie konkursowej i musi się on wpisywać w ww. cele szczegółowe konkursu.
3.	Podmioty uprawnione	Statutowo działające w ww. zakresach (priorytetach): organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Na realizację zadań w ww. zakresach (priorytetach) w 2024 roku przeznacza się 70 000,00 zł, w tym w zakresie: 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 19 000,00 zł, 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 35 000,00 zł, 3. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 6 000,00 zł, 4. ochrony i promocji zdrowia: 10 000,00 zł.
5.	Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim	W 2023 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy przekazano środki w wysokości: 49 829,98 zł, w tym z zakresu: 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 14 209,98 zł; 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 23 000,00 zł; 3. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 5 870,00 zł; 4. ochrony i promocji zdrowia: 6 750,00 zł. W 2024 roku na realizację zadań publicznych w ww. zakresach nie przekazano żadnych środków.
6.	Zasady przyznawania dotacji	1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami: a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), na podstawie otrzymanej oferty złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). 2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją. Podpisy muszą być czytelne. W przypadku przedstawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów w zastępstwie, wymagane jest załączenie do oferty pełnomocnictwa. 3. Wypełnienie oferty następuje przez Generator eNGO na stronie internetowej pod adresem https://powiatgliwicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace Po wypełnieniu i złożeniu oferty w Generatorze eNGO należy ofertę złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu: ▪ w wersji papierowej (sugeruje się, aby oferta wraz z załącznikami była trwale zespolona), tj. wydrukować wraz z załącznikami i potwierdzeniem złożenia oferty w Generatorze eNGO i złożyć w zamkniętej kopercie

		z adnotacją KONKURS OFERT 2024 r. wraz z podaniem zakresu (priorytetu) z punktu 1 ogłoszenia, którego oferta dotyczy: – osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17 w godzinach pracy urzędu, – za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłając na adres: Starostwo Powiatowe w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice (o ważności oferty decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) ▪ w wersji elektronicznej przez ePUAP, wówczas oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. 4. Nie będą rozpatrywane oferty złożone wyłącznie w Generatorze eNGO lub złożone wyłącznie w wersji papierowej lub wyłącznie w formie elektronicznej oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. 5. Wszystkie pola należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do oferenta należy wypisać „nie dotyczy”. Należy wypełnić w ofercie cz. III. 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” o ile rodzaj zadania umożliwia określenie rezultatu. 6. Nie przewiduje się uzupełniania ofert. 7. Dotowane zostaną zadania realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Gliwickiego (tj. z min. 2 gmin) lub zadania zrealizowane na terenie Powiatu Gliwickiego (w przypadku otwartych wydarzeń). 8. Powołana Komisja Konkursowa będzie opiniowała oferty. 9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu Gliwickiego. 10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 13. Przyznając dotację, Zarząd Powiatu Gliwickiego może wskazać pozycje kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem. 14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w złożonej ofercie.
--	--	---

		Zmiany powyżej 10 % wymagają akceptacji Powiatu Gliwickiego. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Oferent zobligowany jest złożyć zaktualizowaną ofertę. 15. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną niezwłocznie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatu Gliwickiego w Gliwicach (w zakładce Starostwo Powiatowe w Gliwicach/Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych/Otwarty konkurs ofert/dotacje/Konkursy) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gliwicach. 16. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi. 17. Do oferty oraz załączników do oferty nie dołącza się dokumentów zawierających dane osobowe niewymagane w treści ogłoszenia otwartego konkursu. 18. Dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach zgodnie z umową: I transza po podpisaniu umowy, w wysokości 80 % przyznanej dotacji, II transza – 20 % przyznanej dotacji, po zaakceptowaniu sprawozdania finansowego. Rozliczenie dotacji nastąpi po przyjęciu sprawozdania złożonego na wzorze stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
7.	Terminy i warunki realizacji zadania publicznego	1. Zadanie publiczne zgłoszone do konkursu musi być zrealizowane w okresie od 25 marca 2024 r. do 20 października 2024 r. Termin realizacji zadania powinien zawierać okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania, w tym dokonania płatności i wszelkich zobowiązań. 2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana podstawą zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego zakresu i kosztorysu zadań nie później niż 7 dni roboczych przed realizacją zadania. 3. Termin i warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). 4. Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zadania własnych środków finansowych (wkład własny finansowy) w wysokości minimum 10 % wszystkich kosztów zadania.

		5. W przypadku wykorzystania do realizacji zadania wkładu rzeczowego Oferenta stanowiącego darowiznę od partnera konieczne jest jego ujęcie w ofercie. 6. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z podpisaną umową i ze złożoną ofertą. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli zleceniobiorca zrealizował wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie (w sposób umożliwiający ich zmierzenie) zostały osiągnięte na poziomie minimum 80% w stosunku do zaplanowanych. 7. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od dnia podpisania umowy, w szczególności na: – nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale itp.; – ubezpieczenie imprezy; – posiłki dla uczestników; – promocję zadania, min.: plakaty, zaproszenia, ulotki; – wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (w tym m.in.: opłaty za sędziowanie, opiekę medyczną); – zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania; – usługi telekomunikacyjne (na podstawie bilingów, faktur, dokumentów księgowych); – koszty wynajęcia sal, obiektów, elementów technicznych (np.: nagłośnienie, oświetlenie, scena) itp.; – usługi transportowe, – koszty opłat za przesyłkę są kosztami kwalifikowanymi i nie wymagają wyodrębnienia w kosztorysie. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym. 8. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, tj. oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze specjalnymi potrzebami. Wymóg dostępności dotyczy również rodziców i opiekunów prawnych uczestników zadania. Oferent powinien zawrzeć w ofercie informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone szczegółowe warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi
--	--	---

		potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. 9. Faktury i dokumenty księgowe pokrywane zarówno z dotacji jak i środków własnych oferenta, związane z realizacją zadania publicznego, muszą znajdować się w siedzibie organizacji. 10. Wszystkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania publicznego (w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji) przeznacza się na to zadanie. 11. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Powiatu Gliwickiego. Informację „Dotacja została udzielona ze środków Powiatu Gliwickiego” wraz z herbem Powiatu Gliwickiego należy zamieścić w sposób czytelny: ▪ na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych o ile są prowadzone, ▪ w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, zakupionych rzeczach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców. Herb oraz treść wymaganych informacji muszą być zgodne z dokumentem „Zasady zamieszczania herbu Powiatu Gliwickiego na materiałach promocyjno-informacyjnych dofinansowanych w ramach dotacji udzielonych ze środków Powiatu” umieszczonym na stronie internetowej www.starostwo.gliwice.pl w zakładce „Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych”: https://starostwo.gliwice.pl/starostwo-powiatowe-w-gliwicach/zasady-zamieszczania-herbu-powiatu-gliwickiego Informacja o realizacji zadania powinna być zamieszczona zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej (zgodnie z WCAG2.1) oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji informacji w języku prostym oraz w formie pliku zawierającego filmik z tłumaczem Polskiego Języka Migowego. 12. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). 13. W trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Starostę Gliwickiego mogą przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji z uwzględnieniem m.in.: – stopnia realizacji zadania, – efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, – prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
--	--	--

		14. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). 15. Załączniki dołączone do oferty powinny być ponumerowane i muszą spełniać wymogi ważności, tj. podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można wydrukować ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: https://ekrs.ms.gov.pl – jego brak nie będzie stanowić błędu formalnego, jednak jego załączenie w znaczący sposób przyspieszy pracę Komisji Konkursowej i termin rozpatrzenia ofert zgłoszonych do niniejszego konkursu.
8.	Termin składania ofert	od 18 stycznia 2024 r. do 9 lutego 2024 r.
9.	Termin wyboru ofert	do 14 marca 2024 r.
10.	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert	Ofertę konkursową uprawniony podmiot składa na wzorze stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Tryb stosowany przy wyborze ofert: 1. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Gliwickiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej działającej na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową. Szczegóły dotyczące postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostaną wskazane w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające następujące kryteria formalne: 1) oferta została sporządzona za pomocą Generatora eNGO znajdującego się pod adresem https://powiatgliwicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace, a suma kontrolna tej oferty jest zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej zgodnie z ogłoszeniem; 2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu; 3) podmiot jest uprawniony do jej złożenia; 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;

		5) oferta została podpisana przez osoby uprawnione; 6) cel zadania publicznego (należy wskazać w ofercie) jest zgodny z celem konkursu i wskazanym rodzajem zadania (zakresem/priorytetem); 7) termin realizacji zadania zawiera się w terminie wskazanym w ogłoszeniu; 8) wskazano wymagany własny wkład finansowy, tj. min. 10 % wartości zadania. Kryteria oceny merytorycznej zawarte w Karcie oceny merytorycznej: 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę (0 – 10): 1.1. ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb (0 – 2); 1.2. ocena zaproponowanych rezultatów realizacji zadania (w tym planowany poziom ich osiągnięcia, adekwatność i sposób monitorowania rezultatów (0 – 4); 1.3. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków (jeśli wcześniej były przyznane), tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego rozliczenia dotacji (0 – 2); 1.4. doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań (0 – 2). 2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0 – 7): 2.1. zasadność przedstawionych w ofercie kosztów z uwzględnieniem celowości planowanych wydatków i planowanych do osiągnięcia efektów (0 – 2); 2.2. inne źródła finansowania (0 – 3); 2.3. planowany udział środków własnych (0 – 2). 3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0 – 20): 3.1. trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania (0 – 4); 3.2. ocena realizacji celu (0 – 4); 3.3. dostępność dla mieszkańców gmin Powiatu Gliwickiego (0 – 4); 3.4. liczba/częstotliwość form działania (0 – 2); 3.5. w jakim stopniu zaproponowane działania wpisują się w istotne działania Powiatu (0 – 3); 3.6. zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania (0 – 3). 4. Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 5): 4.1. wkład osobowy (0 – 3); 4.2. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków (0 – 2). 5. Formy promocji zadania (0 – 3): 5.1. formy promocji dostosowane do miejsca realizacji zadania jak również do charakteru realizowanego zadania – jego zasięgu, tematyki, osób ze szczególnymi potrzebami (0 – 2); 5.2. promocja na stronie internetowej, w mediach społecznościowych (0 – 1). Maksymalna do otrzymania liczba punktów to 45. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 23.
--	--	--

11.	Klauzula informacyjna	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17; 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe podane w ramach postępowania konkursowego będą przetwarzane, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu wyłonienia organizacji do realizacji zadań publicznych, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz kancelaria prawna prowadząca obsługę prawną tut. Starostwa; 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa; 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania; 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie; 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne; 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej; 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu). Złożenie podpisu pod ofertą jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią klauzuli informacyjnej.
12.	Uwagi	Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, nr tel.: (032) 332-66-18, (32) 338-37-02, e-mail: wes@starostwo.gliwice.pl