

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Gliwickim, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17, który reprezentują:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym na **dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gliwicach – komputerów, monitorów, pakietów biurowych**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:
 - a) dostarczenie sprzętu - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie sprzętu do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez przedstawiciela/-li Zamawiającego /wraz z ich prawidłową instalacją i konfiguracją – na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - b) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c) odbiór ilościowy – stwierdzenie zgodności ilościowej, w tym ilości elementów kompletu, dostarczonego sprzętu, z postanowieniami umowy;
 - d) odbiór jakościowy – stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu, dostarczonego sprzętu z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji i wyposażenia sprzętu.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych oraz sprawnych technicznie sprzętów komputerowych i oprogramowania, zwanych dalej sprzętem oraz zapewnienie usług gwarancyjnych sprzętu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie spełniał wszystkie wymagania wskazane w SWZ oraz Załączniku nr 4 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do Zamawiającego **w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu do czasu jego wydania Zamawiającemu.
3. Sprzęt zostanie dostarczony Zamawiającemu w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wraz ze sprzętem dostarczone zostaną instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
4. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 do siedziby Starostwa Powiatowego w Gliwicach, przy ul. Zygmunta Starego 17.

5. Wykonawca zgłosi gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy, poprzez kontakt telefoniczny, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy protokołu odbioru ilościowo-jakościowego dostawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
7. W dniu dostawy upoważniony do realizacji umowy pracownik Zamawiającego dokonuje odbioru ilościowego dostarczonego sprzętu (pkt 7 wzoru protokołu odbioru), po czym niezwłocznie przekazuje Wykonawcy informację o zastrzeżeniach lub o zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowego (np. skan protokołu).
8. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń co do ilości lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowego (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy: ... W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.
9. Po zatwierdzeniu protokołu ilościowego bez zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych upoważniony do realizacji umowy pracownik Zamawiającego dokonuje odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu (pkt 8 wzoru protokołu odbioru), po czym niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu informację o zastrzeżeniach lub o zatwierdzeniu protokołu odbioru jakościowego (np. skan protokołu).
10. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru jakościowego (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy: ... W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru jakościowego, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.
11. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez siebie protokołu odbioru (w części dot. odbioru ilościowego i jakościowego) Zamawiający potwierdza końcowy odbiór sprzętu (pkt 9 wzoru protokołu odbioru) i przekazuje protokołu Wykonawcy.
12. Protokół odbioru powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ... zł (słownie: ...) brutto, w tym VAT (słownie: ...), netto ... zł (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń - w imieniu Zamawiającego - protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura wystawiona będzie na: **Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631 26 06 158.**
5. Płatności będą dokonywane wyłącznie na firmowy rachunek bankowy kontrahenta o numerze ... służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalający na płatności SPLIT PAYMENT.
6. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto.

§ 5

1. Wykonawca udziela **gwarancji na okresy wskazane w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia do SWZ oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy** na dostarczony w ramach umowy sprzęt liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego odbioru umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6, bez zastrzeżeń. Uprawnienia wynikające z gwarancji mogą być realizowane przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług gwarancyjnych:
 - 1) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych przez producenta lub przez autoryzowany serwis producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
 - 2) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy;
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń, świadczonej przez wyszkolony personel co najmniej w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
 - 1) usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - 2) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego, przy czym usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 2) będą świadczone przez Wykonawcę po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 3) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
 - 4) zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem ... lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ... lub portal internetowy pod adresem ..., a obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
 - 5) reakcja serwisu na zgłoszenie awarii urządzeń, liczona w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy z osobą wskazaną przez Zamawiającego, nastąpi do końca następnego dnia roboczego.

W przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godz. 8:00 następnego dnia roboczego;
 - 6) czas naprawy urządzeń, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, nastąpi maksymalnie do 20 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia serwisowego, przy czym przedstawiciel Wykonawcy dokona oględzin na miejscu lub odbioru urządzeń maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia serwisowego;
 - 7) w zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienianych części sprzętu.
5. Na czas naprawy urządzeń poza miejscem ich użytkowania urządzenia zabierane będą bez dysku twardego (o ile dotyczy). Po zwrocie naprawionego sprzętu dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez Wykonawcę, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu.
6. W przypadku nieodwracalnej awarii dysku twardego (o ile dotyczy) będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż dysk, który uległ awarii. Uszkodzony dysk twardy nie będzie podlegał zwrotowi Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia usterki wsparcie techniczne rozwiązuje również problemy uwzględniające zainstalowane przez Wykonawcę oprogramowanie.

8. Każda osoba wykonująca usługi gwarancyjne będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego w jego siedzibie.
9. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem ust. 6.
10. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
11. W razie niedokonania naprawy urządzenia do 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii urządzenia:
 - 1) Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzenia. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, osoba uprawniona ze strony Zamawiającego zobowiązana jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.).

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu - w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym jednak niż 14 dni - kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
 - 2) okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowy, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach.
12. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji urządzenia w zakresie i na zasadach wskazanych w ust. 13 pkt 1) – bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi za wady urządzenia oraz bez utraty prawa do korzystania z usług gwarancyjnych. W szczególności uprawnienie powyższe dotyczy rozbudowy pamięci RAM, dysków twardych, urządzeń do odczytu płyt CD lub DVD, czy kart rozszerzeń instalowanych w złączach/slotach stanowiących integralną część płyty głównej urządzenia.
13. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającemu do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego;
 - 2) powierzania urządzenia osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 3) dysponowania zakupionym urządzeniem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;
 - 4) przemieszczania dostarczonego urządzenia w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
14. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają z upływem terminów określonych w gwarancji od dnia podpisania końcowego odbioru umowy bez zastrzeżeń.
15. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzenia.
16. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
17. Prawa kupującego z tytułu rękojmi w zakresie żądania obniżenia ceny i gwarancji, wymiany wadliwego urządzenia na nowe wolne od wad, przysługują Zamawiającemu będącemu odbiorcą dostarczonych urządzeń.

§ 6

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz Zamawiającego

w wysokości odpowiednio 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, dostawa nie zostanie zrealizowana, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 (wyliczonej od całości lub od części, w zależności od zakresu odstąpienia).

3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za każdy dzień zwłoki w realizacji usług gwarancyjnych objętych umową. Kary umowne za zwłokę będą naliczane w wysokości 0,2 % wartości urządzenia wymagającego usługi gwarancyjnej, według cen jednostkowych zawartych **w załączniku nr 2** do umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi gwarancyjnej.
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kary umowne z chwilą ich naliczenia stają się natychmiast wymagalne.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
7. Maksymalna wysokość kar umownych wynikająca z umowy nie przekroczy 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.
3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 3.

2. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia pod warunkiem niemożności realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 w przypadku zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy – o czas trwania tych przyczyn.

Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy Zamawiający rozumie w szczególności działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, niemożliwego do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, np.: klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne; akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu; strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne oraz nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) zmiany zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:

- a) zmiany na model o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
- b) niezmienności wynagrodzenia umownego;
- c) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu niezależnego podmiotu lub producenta sprzętu lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu potwierdzającego że:
 - wszystkie parametry nowego urządzenia są nie gorsze niż parametry urządzenia oferowanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy;
 - Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn powodujących zmianę oferowanego urządzenia wraz z opisaniem tych przyczyn;
- d) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego urządzenia wymaganych na etapie składania ofert, o których mowa w SWZ.

3) zmiany części składowych zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod następującymi warunkami:

- a) zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
- b) pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia umownego;
- c) zmiany części składowej nie doprowadzą do spadku wydajności całego zestawu w porównaniu do części oferowanych pierwotnie.

3. Przez parametry urządzenia/części składowej zaoferowane pierwotnie należy rozumieć parametry wymienione w OPZ dla danego urządzenia/części składowej.

4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

§ 10

- 1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ..., tel.: ..., e-mail: ...
- 2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ..., tel.: ..., e-mail: ...
- 3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 - 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2 – Wzór zestawienia cen jednostkowych przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
 - Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia do SWZ

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

Źródło finansowania:

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór zestawienia cen jednostkowych przedmiotu zamówienia

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy umowy nr ... z dnia ... r. w ramach postępowania ... na dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gliwicach – komputerów, monitorów, pakietów biurowych

Wykonawca (nazwa, adres, NIP): ...

Zamawiający (nazwa, adres):

Powiat Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Zygmunta Starego 17

L.p.	Produkt	J.m.	Ilość	Gwarancja	Producent/ Model	Cena jednostkowa PLN netto	Cena całkowita PLN netto	Cena całkowita PLN brutto
1.		Szt.						

RAZEM BRUTTO: ... zł

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osoby/-b
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru
PROTOKÓŁ ODBIORU

1.	Dotyczy umowy nr ... dnia ... r. w ramach postępowania ...	
2.	Wykonawca (nazwa, adres, NIP):	
3.	Zamawiający (nazwa, adres):	
ZAMAWIAJĄCY: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice		
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:	
Nazwa urządzenia:		Numer seryjny:
6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy:	
..... Miejscowość, data Imię i nazwisko (czytelny podpis lub pieczęć)		Parametry dostarczonego sprzętu są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.
7.	Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego	Uwagi:
..... Miejscowość, data Imię i nazwisko (czytelny podpis lub pieczęć)		
8.	Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego (zaznaczyć właściwe)	
Zgodny ☐		Nie zgodny ☐
Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu są zgodne ze specyfikacją zawartą w w/w umowie.		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w w/w umowie.
..... Miejscowość, data Imię i nazwisko (czytelny podpis lub pieczęć)		
Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie.		

9.	Odbiór końcowy sprzętu w imieniu Zamawiającego
..... Miejscowość, data Imię i nazwisko (czytelny podpis lub pieczętka)	